

Temeljem članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 65. Statuta Glazbene škole Frana Lhotke, Sisak, Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja, a na prijedlog ravnatelja, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 07. listopada 2026. godine donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Kućnog reda provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim temeljem zakona, Statuta Škole, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedenim propisima kojima se regulira život i rad u Školi.

Članak 2.

Kućnim redom u Glazbenoj škola Frana Lhotke (dalje u tekstu: Škola) uređuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere,
- pravila ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru te pri ostvarivanju izvanučioničke nastave izvan Škole (nastupi, koncerti, projekti, posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i slično),
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- način postupanja prema imovini,
- kršenje Kućnog reda
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 3.

Odredbe Kućnog reda primjenjuju se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima, na ulazu u Školu i u virtualnom školskom prostoru u kojem se u određenom vremenu odvija odgojno-obrazovni proces i aktivnosti koje organizira Škola.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su te se odnose jednako na muške i ženske osobe.

Odredbe Kućnog reda odnose se i na PO Petrinja i PO Popovača.

Članak 4.

Radnici, učenici i njihovi roditelji/skrbnici te druge stranke imaju pravo biti upoznati s odredbama ovog Kućnog reda koje se odnose na njih.

Na početku svake školske godine razrednik je obavezan upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike s odredbama ovog Kućnog reda.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati radnike s odredbama ovog Kućnog reda.

Jedan primjerak Kućnog reda objavljuje se na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu te na mrežnoj stranici Škole.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLE I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti o sigurnom boravku i radu u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Kućnog reda provode se:

1. kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o ulasku, izlasku i boravku u školi te uputama, odnosno odlukama ravnatelja,
2. kontrolom ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora,
3. obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima, kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
4. donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole,
5. kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
6. obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
7. formiranjem i radom školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu, odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
8. suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, zdravstvenim službama i drugim relevantnim dionicima,
9. drugim mjerama sukladno važećim propisima i uputama.

Članak 7.

Na oglasnim pločama u prizemlju, na prvom katu i u potkrovlju Škole istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i nadležnih službi za zaštitu i spašavanje.

Članak 8.

Za vrijeme radnog vremena poslove dežurstva obavljaju tehničko osoblje i nastavnici, sukladno odluci o tjednom i godišnjem zaduženju.

Mjesto, način, trajanje i raspored dežurstava određuje ravnatelj Škole, vodeći računa o sigurnosti učenika i radnika Škole te nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa.

Tehničko osoblje nadzire ulazak i izlazak iz Škole, prati boravak osoba u prostoru Škole te surađuje s nastavnicima u osiguravanju reda i sigurnosti.

Raspored dežurstava nastavnika s učenicima objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Dežurni nastavnik:

- pazi na red, disciplinu i sigurnost učenika u Školi,
- brine o poštivanju odredbi Kućnog reda te o svakom kršenju istoga bez odgode obavještava ravnatelja,
- postupa sukladno važećim zakonima, pravilnicima i protokolima u slučaju nasilja ili drugih izvanrednih situacija u Školi,
- poduzima druge mjere u okviru svojih ovlasti radi zaštite prava i sigurnosti učenika.

Osim dežurstva koje obavljaju nastavnici i tehničko osoblje, ravnatelj može angažirati i zaštitarske službe za obavljanje poslova dežurstva.

Članak 9.

Učenici, radnici Škole i druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena, osim u slučaju organiziranih aktivnosti ili uz odobrenje ravnatelja Škole.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU TE KOD OSTVARIVANJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE IZVAN ŠKOLE

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema svim osobama koje borave u Školi. Od roditelja/skrbnika učenika Škole očekuje se uljudna, kulturna i dobronamjerna suradnja i komunikacija sa svim radnicima Škole.

Ako roditelj/skrbnik smatra da je njegovom djetetu ili njemu osobno na bilo koji način učinjena nepravda može o tome obavijestiti razrednika ili ravnatelja.

Članak 11.

U prostoru Škole i okolišu zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje svih vrsta cigareta (duhanske, elektroničke i sl.),
- nošenje oružja i drugih opasnih predmeta,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje otpadaka izvan koševa za smeće i lijepljenje žvakaćih guma ispod klupa,
- kidanje i uništavanje s panoa u razredu ili hodniku,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.) osim potrebnog nastavnog pribora,
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama za vrijeme nastave,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- bez odobrenja ravnatelja dovođenje učenika drugih škola i drugih osoba,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole, osim uz odobrenje ravnatelja,
- trčanje i naguravanje po učionicama, hodnicima i ostalim prostorijama,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja,
- činiti radnje koje ugrožavaju prava i sigurnost učenika i radnika Škole.
- korištenje mobitela i ICT uređaja za vrijeme nastave osim ako je to nužno za potrebe nastave

Članak 12.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba bez njihovog znanja i odobrenja.

Svako audio i/ili video snimanje mora se najaviti ravnatelju Škole, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnosti osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 13.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba zvati policiju. Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupak u skladu s propisima.

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su obvezni dolaziti u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Prilikom dolaska u Školu učenici su dužni na otiraču ispred školskih vrata očistiti svoju obuću Gornju odjeću (kapute, jakne) i obuću učenici su dužni odložiti na za to određena mjesta.

Članak 15.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ovim Kućnim redom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu,
- dolaziti u školu opremljen potrebnim instrumentom, udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana,
- održavati instrumente, udžbenike i pribor za rad urednima,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- pridržavati se naloženih higijenskih mjera i redovito održavati osobnu higijenu,
- u Školu dolaziti primjereno i uredno odjeven,
- svoje mjesto u učionici, školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete, obuću i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati nastavnika pred učionicom,
- ne koristiti mobitel, pametni sat, tablet i prijenosno računalo (osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika) i druge slične uređaje za vrijeme nastave,
- ne unositi predmete kojima bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili školi,
- pri ulasku i izlasku iz Škole ili učionica učenici su dužni kretati se na način da ne ugrožavaju svoju i tuđu sigurnost (ne trčati, gurati se, sklizati se po hodnicima, penjati po ogradama i sl.),
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja,

- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole,
- uvažavati i poštovati drugoga i pružiti pomoć drugome,
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš.

Članak 16.

Odjeća učenika mora biti pristojna, u skladu s prilikom za koju je namijenjena. Učenici su dužni odijevati se uredno i čisto.

U Školi nije dozvoljeno odijevati: izazovnu odjeću otvorenih leđa, otvorenog dekoltea i neprimjerene dužine, kao ni bilo koju drugu odjeću s uvredljivim i/ili nepristojnim porukama.

Primjerenom odjećom smatraju se suknje, haljine i hlače do ili ispod koljena.

Učenici su dužni na svečanim programima odjenuti se primjereno svečanosti trenutka što podrazumijeva gore navedenu primjerenu odjeću.

Članak 17.

Učenici su obvezni redovito pohađati nastavu i druge odgojno-obrazovne aktivnosti prema prije utvrđenom rasporedu.

Nastavnici su obvezni evidentirati svaki izostanak učenika s nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Članak 18.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.

Opravljanjem izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Članak 19.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam (7) dana od dana primitka pismene obavijesti ne dođe obrazložiti razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Za vrijeme odvijanja nastave i ostalih odgojno-obrazovnih sadržaja, na postavljena pitanja nastavnika učenik se javlja dizanjem ruke, a prozivkom nastavnika učenik ustaje i odgovara.

Učenik se javlja dizanjem ruke i u slučaju kada želi nešto pitati ili priopćiti nastavniku.

Nije pristojno upadati u riječ nastavniku i drugim učenicima od strane učenika.

Članak 21.

Za svladavanje nastavnog programa učenici mogu koristiti slobodnu učionicu (za učenje, vježbanje, usviravanje, upjevanje i sl...) uz suglasnost ili pod kontrolom nastavnika.

Članak 22.

Učenicima za vrijeme nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti nije dozvoljeno napuštati prostor Škole bez odobrenja nastavnika.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu Škole grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog nastavnika ili razrednika do izlaza iz Škole.

Članak 23.

Tijekom boravka u Školi učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i drugih uređaja za snimanje u svrhu neovlaštenog:

- audio-snimanja,
- video-snimanja,
- fotografiranja.

Od odredbi stavka 1. ovog članka izuzeti su učenici koji navedene radnje obavljaju tijekom nastave i drugih odgojno-obrazovnih sadržaja, pod stručnim vodstvom nastavnika.

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Kućnog reda te važećih zakona Republike Hrvatske.

Radi neometanog odvijanja nastave mobilni telefoni i drugi tehnički uređaji za komunikaciju moraju biti isključeni i spremljeni u učeničku torbu.

Iznimno, i u hitnim slučajevima, uz odobrenje nastavnika ili ravnatelja Škole, učenik može koristiti mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj za komunikaciju.

Članak 24.

U slučaju kršenja odredbi članka 23. ovog Kućnog reda, nastavnik, razrednik ili radnik Škole imaju pravo privremeno zadržati mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj za komunikaciju do dolaska roditelja/skrbnika učenika.

Razrednik je obvezan o poduzetoj radnji u najkraćem mogućem roku obavijestiti roditelja/skrbnika te ga pozvati da preuzme mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj za komunikaciju. Mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj za komunikaciju do dolaska roditelja pohranjuje se u tajništvu Škole. Razrednik, prilikom razgovora, roditelje/skrbnike upozorava na učenikovo kršenje ovog Kućnog reda i moguće posljedice koje iz toga proizlaze.

Članak 25.

Učenicima se ne preporuča unošenje vrijednih predmeta u prostore Škole. Za vrijeme boravka u Školi učenici su obvezni odgovorno skrbiti o svojim stvarima.

Škola ne odgovara za nestanak vrijednih i ostalih predmeta te novca učenika za vrijeme boravka u Školi.

Za izgubljene predmete u Školi učenici se obraćaju predmetnom nastavniku ili spremačici.

Članak 26.

Učenici su dužni mirno i bez buke napustiti Školu, bez zadržavanja u Školi i oko Škole.

Nakon završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, učenici su dužni ostaviti čiste i uredne školske klupe, odnosno stolice i stolove, te drugi inventar.

Pri napuštanju učionice učenici su dužni pokupiti svoje stvari.

Članak 27.

Ako učenik smatra da su na bilo koji način povrijeđena njegova prava, može to pristojno priopćiti nastavniku, razredniku, dežurnom nastavniku ili ravnatelju Škole.

Nije dopušteno učenicima da sami rješavaju međusobne odnose fizičkim obračunom, prijetnjama, uvredama riječima, širenjem neistina, ismijavanjem ili sl.

Članak 28.

Učenik ima pravo na sigurnost i zaštitu u Školi.

Sigurnost i zaštita provode se putem dežurstva tehničkog osoblja na ulazu u Školu i dežurstva nastavnika u učionicama i školskim prostorima.

U slučaju saznanja o mogućoj ugrozi sigurnosti učenici trebaju potražiti pomoć nastavnika, razrednika, dežurnih nastavnika ili ravnatelja Škole, koji su obvezni postupati po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.

Učenik koji je ozlijeđen u Školi dužan je ozljedu prijaviti nastavniku ili ravnatelju Škole.

Članak 29.

Učenici, roditelji i nastavnici se na priredbama, koncertima i natjecanjima trebaju ponašati pristojno, ne ulaziti i izlaziti za vrijeme trajanja izvedbe, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu, odnosno izvođače programa i posjetioce.

Članak 30.

Na priredbe, koncerte i druge javne masovne nastupe na koje odlaze u organizaciji Škole i u pratnji nastavnika učenici su se dužni pristojno i kulturno ponašati i ne činiti ništa što bi ometalo priredbu (izvođače programa i posjetioce).

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvan učioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika odgovoran je predmetni nastavnik koji je u pratnji.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 31.

U međusobnim odnosima učenici su dužni:

- ponašati se kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika,
- čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika,
- pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć,
- dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- uvažavati i poštivati drugoga i omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- poštivati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, proturječi, laže, krađe, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

Učenik koji se ponaša kako je navedeno u stavku 2. ovog članka teže krši Kućni red.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 32.

Učenici i radnici dužni su se uljudno i kulturno odnositi jedni prema drugima.

Tijekom međusobne komunikacije i suradnje učenici i radnici će poštivati opća pedagoška načela: poštovanja osobnosti, potpune angažiranosti, pozitivne orijentacije, međusobnog povjerenja, jedinstvenosti, dosljednosti i individualnog pristupa.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 33.

Učenici smiju samo uz dopuštenje nastavnika ili drugih radnika Škole ulaziti u prostor predviđen za djelatnike, uz dopuštenje voditelja računovodstva u ured voditelja računovodstva, uz dopuštenje tajnika u ured tajnika i uz dopuštenje ravnatelja u ured ravnatelja.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog svojega dolaska. Zadatak, odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Ako trebaju nastavnika, učenici s njim mogu razgovarati u hodniku ispred zbornice ili učionice.

Članak 34.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole, kažnjavati ga udaljavanjem s nastave ili ga pustiti prije završetka nastave.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 35.

Škola radi pet dana u tjednu, u skladu s godišnjim planom i programom rada Škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o umjetničkom obrazovanju i Statutom Škole.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 22,00 sata.

Domar i spremačice kao ovlaštene osobe zadužene za otključavanje i zaključavanje ulaznih vrata Škole, obvezani su prije zaključavanja ulaznih vrata Škole, na kraju radnog dana, provjeriti jesu li ugašena rasvjetna tijela, smanjeno grijanje, zatvoreni prozori i zaključana vrata svih prostorija Škole.

Izvan radnog vremena prostor Škole može se otključati i koristi se samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 36.

Radnici Škole obvezni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola niti drugih opojnih sredstava.

Radnici su se dužni informirati na oglasnoj ploči u zbornici Škole o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim važnim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

U slučaju postupanja suprotnog stavku 1., 2. i 3. ovog članka, radnik čini težu povredu radne dužnosti.

Članak 37.

Evidencija radnog vremena vodi se sukladno propisima.

Ravnatelj može odrediti i drugačiji raspored sati ili raspored rada, ako je to potrebno radi pravovremenog obavljanja posla i nesmetanog odvijanja nastavnog procesa.

Članak 38.

Raspored radnog vremena tajništva i računovodstva obvezno se ističe na vratima ureda.

VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 39.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 40.

Radnici i učenici Škole obvezni su sredstva Škole koja su im stavljena na raspolaganje racionalno koristiti.

U svrhu zaštite imovine i sigurnosti boravka u Školi, svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda ili grijanja te druga oštećenja nepokretne imovine obvezni su odmah prijaviti domaru, tajniku ili ravnatelju Škole.

Članak 41.

Nakon isteka radnog vremena radnici (nastavnici, administrativno i pomoćno tehničko osoblje) dužni su uredno pospremiti radne materijale i instrumente, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate (računala, fotokopirni uređaj i druge električne aparate) i zaključati radne prostorije.

Učenici su dužni čuvati instrumente, udžbenike i druga obrazovna i nastavna pomagala, a posuđene instrumente, knjige, note, CD-ove i DVD-ove pažljivo koristiti i vratiti u utvrđenom roku neoštećene, odnosno u stanju u kojem su preuzete.

Članak 42.

Počinitelj štete (učenik ili radnik Škole) dužan je nadoknaditi štetu koju prouzroči na imovini Škole.

Ako je učenik štetu prouzročio namjerno, uz obvezu naknade štete može mu se izreći i odgovarajuća pedagoška mjera, u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Ako se ne može utvrditi pojedinačni počinitelj štete među učenicima, obvezu naknade štete snosi skupina učenika ili razredni odjel.

Ako štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel, iznos naknade utvrđuje se u jednakim dijelovima.

Članak 43.

Visina štete utvrđuje se prema cijeni koštanja i ugradnje oštećene imovine, odnosno na temelju procjene visine štete ako se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu štete koju je prouzročio učenik provodi povjerenstvo od tri (3) člana koje imenuje ravnatelj, a čine ga razrednik, predstavnik roditelja/skrbnika razreda i ravnatelj.

Ako povjerenstvo ne može utvrditi visinu štete, Škola će angažirati ovlašteni servis, trgovinu ili drugu ovlaštenu pravnu osobu radi procjene štete i izdavanja računa.

Roditelj/skrbnik učenika dužan je nadoknaditi štetu u roku od osam (8) dana od dana utvrđivanja visine štete.

Novčani iznos naknade štete uplaćuje se na žiro-račun županijske riznice, na ime Škole.

Naknada štete može se izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta ili popravkom oštećene imovine, uz prethodni dogovor i suglasnost povjerenstva.

Radnici Škole odgovorni su za štetu koju prouzroče na imovini Škole u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima i Zakona o radu.

Članak 44.

Radnici i učenici Škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz Škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Bez odobrenja ravnatelja nastavnici iz Škole ne smiju iznositi matične knjige, drugu pedagošku dokumentaciju te ostale službene evidencije.

Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka teško krši Kućni red.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 45.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole te ostalih osoba koje borave u Školi.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je prema općim aktima Škole, važećim zakonima i pravilnicima te će mu biti izrečena odgovarajuća pedagoška mjera.

Osoba, ako nije radnik ili učenik Škole, koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola. Dežurni nastavnik ili ravnatelj obavezan je tu osobu, nakon upozorenja o kršenju Kućnog reda Škole, zamoliti da napusti prostor Škole te prema potrebi obavijestiti policiju.

Članak 46.

U vrijeme kada se dio nastavnog programa izvodi izvan Škole, primjenjuju se odredbe ovog Kućnog reda, kao i odredbe Kućnog reda organizacije ili ustanove (tvrtka, kazalište, kino dvorana, turistička agencija, hotel i dr.) u kojoj se izvodi dio programa.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 48.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red (KLASA: 003-05/16-01/02; URBROJ: 2176-42-04-16-1 od 5. svibnja 2016. godine.

Predsjednik Školskog odbora

Delić Renata, univ.mag.oec.



KLASA: 011-02/26-01/01

URBROJ: 2176-56-26-2

Sisak, 09. listopada 2026. godine

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 09.10.2026. godine, a stupio je na snagu 10.10.2026. godine.

RAVNATELJ:

Tomislav Ivšić, prof.

