

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GLAZBENE ŠKOLE FRANA LHOTKE, SISAK
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

07. listopada 2020.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u skladu sa Statutom Glazbene škole Frana Lhotke Sisak (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor, na sjednici održanoj 07. listopada 2020. godine donosi ovaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENE ŠKOLE FRANA LHOTKE, SISAK ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

I OSNOVNI PODACI

Glazbena Škola Frana Lhotke, Sisak upisana je u sudski registar 1. rujna 1992. godine. Upis usklađenja sa Zakonom o ustanovama izvršen je 12. svibnja 1997. godine. Škola djeluje u Sisku neprekidno od 1948. godine, dok prvi podaci o organiziranoj glazbenoj poduci u Sisku datiraju od 1894. godine.

Školom rukovodi ravnatelj, prof. Tomislav Ivšić od 1. lipnja 2007. godine.

Glazbena škola Frana Lhotke djeluje u Sisku, na Trgu Ljudevita Posavskog 2, telefon i telefaks: 044 548 528, ravnatelj – 098/310 703, e-mail: gsfranalhotke@gmail.com. Od 5. listopada 2009. godine odobren je početak rada Područnog odjela u Petrinji, Matije Gupca 31. Škola djeluje u samostalnoj zgradi (bivšoj sinagogi) u centru Siska.

Šifra Škole pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta je 03-076-508.

Glazbenim obrazovanjem u ovoj školi obuhvaćeni su učenici sa područja cijele Sisačko-moslavačke županije (grada Siska, Petrinje, Gline, Popovače, Kutine, Sunje, Lekenika..., te svih prigradskih naselja) što pri organizaciji nastave u školi stvara određene probleme, jer postoji želja učenika i roditelja zbog financijskih razloga za pohađanjem nastave u dva dana u tjednu, što često nije moguće ostvariti.

Djelatnost Škole je glazbena umjetnost sa sljedećim verificiranim programima: glazbenik violinist, violončelist, trubač, klavirist, gitarist, flautist, klarinetist, saksofonist, trombonist, tamburaš, harmonikaš, rogist i tubist u osnovnoj i srednjoj školi, te glazbenik pjevač i glazbenik teorijskog smjera samo u srednjoj školi, kao i predškolski glazbeni odgoj.

U školskoj godini 2020./2021. upisalo se u osnovnu glazbenu školu u Matičnoj školi u Sisku 238 učenika, u Područnom odjelu u Petrinji 70 učenika, a u programe srednjeg obrazovanja, uključujući i dva razreda pripremnog glazbenog obrazovanja, 56 učenika.

Programi u osnovnoj školi traju šest godina, dok su programi u srednjoj školi četverogodišnji, a za programe zanimanja glazbenik pjevač, glazbenike-puhače i glazbenike teorijskog smjera, traju s dva priprema razreda ukupno šest godina. Osam učenika glazbene škole pohađaju cjelovito obrazovanje po programu za srednje glazbene škole, a ostali učenici pohađaju uz glazbenu i neku drugu redovnu školu.

Raspoloživi prostor škole ne zadovoljava potrebe nastave radi nedostatka prostora zbog prelaska općeobrazovnih osnovnih škola na rad u jednoj smjeni.

PRIKAZ ŠKOLSKOG PROSTORA PO NAMJENI I VELIČINI:

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICE	POVRŠINA	NAMJENA
PRIZEMLJE-UČIONICA	1	18,00	KLAVIR
"	2	19,00	HARMONIKA, VIOLONČELO
"	3	62,00	TEORIJA, VRTIĆ, ZBOR I ORKESTAR
"	4	9,00	VIOLINA, SAKSOFON, TUBA, TROMBON I ROG
ZBORNICA	-	24,00	-
TAJNIŠTVO	-	18,00	-
URED RAVNATELJA	-	15,00	-
PORTIRNA	-	8,00	-
I. KAT-UČIONICA	5	27,00	TEORIJSKA NASTAVA
I. KAT-UČIONICA	6	21,00	KLAVIR
I. KAT-UČIONICA	7	18,00	KLAVIR
DVORANA	-	204,00	PRODUKCIJE I KONCERTI I SL.
II KAT-UČIONICA	8	27,00	SOLO PJEVANJE
DVORIŠNA ZGRADA-UČIONICA	9	10,00	KLARINET I VIOLINA
"	10	19,00	KLAVIR
"	11	17,00	TEORIJSKA NASTAVA I TRUBA
VANJSKI PROSTOR	-	120,00	
STUBIŠTA		144,00	
SANITARIJE		9,00	
HODNICI		45,00	
PODRUM	-	29,00	KOTLOVNICA
UKUPNO		789,00 m ²	

Ukupna površina zatvorenog školskog prostora je 843 m², u Područnom odjelu u Petrinji 157 m².

Nastavni proces u Školi realizirat će 36 učitelja i nastavnika, od toga su 2 vanjska suradnika. Ostali djelatnici u školi su: tajnica, voditeljica računovodstva, domar-ložač i jedna spremačica.

PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH NASTAVNIKA U ŠKOLI

IME I PREZIME	STAŽ	ZVANJE	SPREMA	PREDMET
1. Akrap Julijana	20	PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
2. Konjetić Ivona	3	PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
3. Valerija Vranješ	3	PROF. TEORIJSKIH PRED.	VSS	TEORIJSKI PREDMETI
4. Filipović Anamarija	3	PROF. HARMONIKE	VSS	HARMONIKA
5. Herceg Ivšić Tihana	20	PROF. SOLO PJEVANJA	VSS	SOLO PJEVANJE
6. Ivšić Kolić Marijana	16	PROF. GL. KULTURE	VSS	SOLFEGGIO
7. Gajski Tomislav	0	NAST. GITARE	SSS	GITARA
8. Ivanov Ana	0	PROF. VIOLINE	VSS	VIOLINA
9. Jarec Natalija	9	PROF. SAKSOFONA	VSS	SAKSOFON
10. Potebnia Svitlana	2	PROF. VIOLINE	VSS	VIOLINA
11. Korošec Davor	30	NAST. GITARE	VŠS	GITARA
12. Kukavica Petra	0	NAST. KLAVIRA	SSS	KLAVIR
13. Kapović Veronika	8	PROF. ROGA	VSS	ROG
14. Krivošić Sanja	33	PROF. MENTOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
15. Ljubešić Vjekoslava	25	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	SOLFEGGIO
16. Ljubičić Lidija	16	PROF. MR. FLAUTE	VSS	FLAUTA
17. Čaušević Benjamin	0	PROF. GITARE	VSS	GITARA
18. Čulibrk Petar	6	PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
19. Majcen Danijel	19	PROF. KLARINETA	VSS	KLARINET
20. Merle Dora	1	PROF. VIOLONČELA	VSS	VIOLONČELO
21. Martinuš Denis	4	PROF. TROMBONA	VSS	TROMBON
22. Mesec Kramarić Draženka	9	MAG. GL. PEDAGOGIJE	VSS	TEORET. PREDM.
23. Mišerić Marina	32	NAST. KLAVIRA	VŠS	KLAVIR
24. Mihelić Iva	3	PROF. SOLO PJEVANJA	VSS	SOLO PJEVANJE
25. Rajman Jelić Morana	39	PROF. SAVJETNIK KLAVIRA	VSS	KLAVIR
26. Rupčić Kuhtić Davorka	24	PROF. MENTOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
27. Schmidt Milan	37	PROF. KLARINETA	VSS	KLARINET, SAKS.
28. Strmecky Juran	0	NAST. GITARE	SSS	GITARA
29. Pečarić Franjo	3	PROF. TAMBURA	VSS	TAMBURE
30. Svečnjak Snježana	22	PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
31. Šket Petra	0	NAST. KLAVIRA	SSS	KLAVIR

32. Šporčić Vlatko	17	PROF. TRUBE	VSS	TRUBA
33. Taradi Heged Karin	23	PROF. FLAUTE	VSS	FLAUTA
34. Vujnović Tonković Ankica	31	DIPL. MUZIKOLOG MENTOR	VSS	TEOR. PREDMETI
35. Zulić Marija	14	PROF. TEORIJSKIH PRED.	VSS	TEORIJSKI PREDMETI
VANJSKI SURADNICI				
36. Kovačić Ivica	-	MAG.PRIM.EDU.	VSS	TAMBURE
37. Jazbec Ana	-	PROF. TAMBURE	VSS	TAMBURE

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

IME I PREZIME	SATI TJ.	GOD. STAŽA	ŠK. SPREMA	RADNO MJESTO
JASMINKA ČUNČIĆ ŠPRIŠIĆ	20	14	VSS	TAJNICA
IRENA SEDIĆ	20	1	VSS	TAJNICA
RENATA DELIĆ	40	23	VSS	VOD. RAČUN.
BORIS BRKAŠIĆ	20	26	SSS	DOMAR- LOŽAČ
TEA JANDRIĆ GENEVA	20	4	NK	SPREMAČICA
KATICA GEC	40	3	NK	SPREMAČICA

INSTRUMENTARIJ ŠKOLE

Za obavljanje nastave u Školi se koriste sljedeći instrumenti:

9 klavira, 8 pijanina, 6 el. pijanina, 7 gitara, 9 harmonika, 20 flauta, 29 klarineta, 13 truba, 14 saksofona, 1 Orffov instrumentarij, 16 cella, 28 violina, 12 rogova, 18 trombona, 2 eufonij i udaraljke. Od tambura 1 berde, 2 bugarija, 2 čela, 2 e brač, 5 brača i 4 bisernice.

Instrumenti će se zamjenjivati i obnavljati prema financijskim mogućnostima.

Harmonike, klarineti, saksofoni, flaute, tromboni, horne, violine i violončela posuđuju se učenicima, kako bi im se pomoglo u početnom glazbenom obrazovanju.

Od školske godine 2020./21. najam instrumenata se plaća 50,00 kn mjesečno.

Novac od participacije roditelja učenika koristiti će se za nabavku novih i popravak starih instrumenata, a nadamo se pri tome i pomoći od Grada i Županije.

II. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

a) Nastavni programi

Nastavnici na temelju važećih propisa i nastavnih planova i programa planiraju u Dnevnicima rada pojedinačne nastave, za svakog učenika posebno, gradivo koje učenik mora završiti tijekom nastavne godine.

Nastavnici koji rade grupnu nastavu planiraju u Dnevnicima rada nastavne cjeline, teme i fond sati za svaki nastavni predmet po grupama.

Potrebe za dopunskom nastavom definirat će se u dogovoru s ravnateljem, prema potrebama učenika u tijeku nastavne godine.

Za ovu školsku godinu planiran je jedan jednodnevni ili dvodnevni izlet za nastavnike i učenike osnovne i srednje glazbene škole, i to u mjesecu svibnju.

b) Kalendar djelatnosti škole

VREMENIK DOGAĐANJA I KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE ZA 2020./21. GOD.

RUJAN 2020.	
	Međunarodno natjecanje Lav Mirski - solo pjevanje
1.9. uto.	Početak školske godine
7.9. pon.	Početak nastavne godine
30.9. sri.	Koncert - Zagrebački gitarski trio u 19.30h
LISTOPAD 2020.	
1.10. pon..	Međunarodni dan glazbe
5.10. pon.	Roditeljsko vijeće u 19.30h
5.10 sub.	Svjetski dan nastavnika
7.10. sri.	Sjednica N.V. u 12:15h
7.10. sri.	Koncert Srđana Čaldarović, klavir u 19.30h
8.10. čet.	Školski odbor
12.10. pon.	Zadnji dan prijava kandidata za nagrade HDGPP-a
12.10. pon.	Zadnji dan prijava za 58. županijsko natjecanje komornih sastava
12.10. pon.	Zadnji dan prijava za programe u kulturi grada Siska
13.10. uto.	Koncert - Zagrebački puhački trio i Krešimir Starčević, klavir u 19.30h
14.10. sri.	Koncert - Le Trio u 19.30h
19.10. pon.	Miletićevi dani - Zagrebački solisti
20.10. ned.	Zadnji dan za ponudu tema za završni rad
22.10. čet.	Miletićevi dani – Julija Gubajdulina, klavir
23.10. pet.	Produkcija klavirskog odjela u 18.15h
24. i 25.10	Dani teorije glazbe - Zagreb
28.10. sri.	Miletićevi dani – Zagrebački kvartet saksofona

30.10.	pet.	Miletićevi dani - Siscia Vox Mundi
31.10.	sub.	Zadnji dan za izbor tema za završni rad
STUDENI 2020.		
1.11.	ned.	Svi sveti
2.11.	pon.	Početak jesenskog odmora učenika
4.11.	sri.	Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
4.11.	sri.	Sjednica N. V. u 12:15h
4.11.	sri.	Koncert - Danica u 19.30h
8.-11.11.		58. županijsko natjecanje komornih sastava
11.11.	sri.	Produkcija solo pjevača
11.11.	sri.	Rok za prijavu na natjecanje Bistrički zvukolik
17.11.	uto.	Zadnji dan za prijavu programa za Dan škole 27.11.
18.11.	sri.	Dan sijećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje - Državni praznik
23.11.	pon.	Produkcija klavirskog odjela
23. - 25.11.		7. Bistrički zvukolik
25.11.	sri.	Koncert profesora Škole povodom Dana škole u 18:30h
27.11.	pet.	Svečani koncert za Dan škole u 18:30h (ONLINE)
PROSINAC 2020.		
2.12.	sri.	Sastanak prosudbenog odbora za provedbu završnog rada 12.30h
2.-5.12.		58. Državno natjecanje komornih sastava
9.12.	sri.	Produkcija žičanog i gudačeg odjela u 17:00h i 19:00h
10.12.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
10.12.	čet.	Produkcija učenika P.O. Petrinja
16.12.	sri.	Produkcija pjevačkog i puhačkog odjela u 17.00h i 19.00h
17.12.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
17.12.	čet.	Svečani koncert i podjela nagrada u povodu dana HDGPP-a
22.12.	uto.	Božićna mješovita produkcija u 18.30h
23.12.	sri.	Sjednica N. V. u 12.15h
23.12.	sri.	Završetak 1. polugodišta
SIJEČANJ 2021.		
7. – 9.1.		Seminari i koncerti u sklopu centra izvrsnosti u Opatiji
11.1.	pon.	Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika
19.1.	uto.	Zadnji dan prijava za 59. Hrvatsko natjecanje HDGPP (<i>glasovir, gitara, pjevanje, solfeggio, bisernica, brač i orkestri</i>)
26.1.	uto.	Produkcija klavirskog odjela
27.1.	sri.	Produkcija odjela za solo pjevanje i harmoniku
28.1.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
VELJAČA 2021.		
		Međunarodno natjecanje mladi virtuozi Zagreb 2021., violina
13. - 23.2.		59. Županijsko natjecanje
16.2.	uto.	Fašnička produkcija u 18:30h
17.2.	sri.	Sjednica N. V. u 12:15h
17.2.	sri.	Produkcija gudačeg odjela
23.2.	uto.	Početak 2. dijela zimskog odmora učenika

OŽUJAK 2021.		
1.3.	pon.	Početak nastava nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
10.3.	sri.	Radosni koncert humanitarnog karaktera
15.3.	pon.	Produkcija klavirskog odjela
17.3.	sri.	Produkcija žičanog i gudačeg odjela u 17:00h i 19:00h
18.3.	čet.	Produkcija klavirskog odjela - „MEMORIJAL RANKO FILJAK“ u Petrinji
22. - 29.3.		59. Hrvatsko natjecanje HDGPP (<i>glasovir, gitara, pjevanje, solfeggio, bisernica, brač i orkestri</i>)
24.3.	sri.	Produkcija pjevačkog i puhačkog odjela u 17.00h i 19.00h
29.3.	pon.	Produkcija klavirskog odjela
31.3.	sri.	Produkcija klavirskog odjela
TRAVANJ 2021.		
1.4.	sri.	Zadnji dan za prijavu Obrane završnog rada – ljetni rok
1.4.	sri.	Sastanak prosudbenog odbora za provedbu Obrane završnog rada
2.4.	pet.	Početak proljetnog odmora učenika
12.4.	uto.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
14.4.	sri.	Sjednica N. V. u 12:15h
15.4.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
16.4.	pet.	Svjetski dan glasa
20.4.	uto.	Produkcija klavirskog odjela
28.4.	sri.	Produkcija gudačeg odjela
SVIBANJ 2021.		
5.5.	sri.	17. županijski susreti - Kutina
10.5.	pon.	Produkcija klavirskog odjela
15.5.	sub.	Dan obitelji – Obiteljski koncert?
17. - 24.5.		Godišnji ispiti za maturante
17.5. – 16.6.		Prijave za upis učenika u prvi razred osnovne za šk. god. 2021./2022. Prijave se vrše u tajništvu škole radnim danom od 8:00h – 15:00h ili na mail škole. Obrasci se nalaze u tajništvu i na mrežnim stranicama.
18.5.	uto.	Produkcija klavirskog odjela - „VOLIMO BEETHOVENA“
19.5.	sri.	Mješovita produkcija
25.5.	uto.	Završetak nastavne godine za maturante
26.5.	sri.	Sjednica N. V. u 12:15h (molbe za prijevremene ispite)
27.5.	čet.	Školsko natjecanje učenika klavira
27.5.	čet.	Produkcija učenika P.O. Petrinja
LIPANJ 2021.		
1.6.	uto.	Prijevremeni ispiti
1.6.	uto.	Početak Obrana (datumi i vrijeme naknadno)
3.6.	čet.	Tijelovo – blagdan RH
4.6.	pet.	Dan Grada
10. i 11.6.		Godišnji ispiti iz teoretskih predmeta
14. – 18.6.		Godišnji ispiti
16.6.	sri.	Zadnji dan prijava za prijemni za 1. razred
18.6.	pet.	Objava rasporeda prijemnih ispita za prvi razred iza 12:00h
18.6.	pet.	Završetak nastavne godine

21.6. pon.	Svjetski dan glazbe
22.6. uto.	Dan antifašističke borbe - blagdan RH
23.6. sri.	Sjednica N. V. u 10:30h
23.6. – 1.7.	Dopunska nastava
23.6. uto.	Početak unošenja ocjena u maticu, ispisivanje svjedodžbi i sređivanje pedagoške dokumentacije. Priprema za novu školsku godinu...
23. – 24.6.	Prijemni ispiti za upis u prvi razred prema objavljenom rasporedu
28.6. uto.	Objava rezultata prijemnih za prve razrede iza 15h (oglasna ploča i web)
29.6. - 2.7.	Upisi u 1. razred od 8:00 do 12:00h
SRPANJ 2021.	
2.7. pet.	Prvi popravni rok
2.7. pet.	Sjednica N. V. 10:30h
6. i 7.7.	Potpisivanje svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
7.7. sri.	Podjela svjedodžbi u 9:00h. Nakon podjele druženje na Zibelu
10.7. sub.	Zadnji dan prijava za obranu završnog rada – jesenski rok
12.7. pon.	Početak godišnjih odmora
Ostale aktivnosti oko upisa u 1. pr. i 1. sr. biti će objavljene naknadno	
KOLOVOZ 2021.	
23.8. pon.	Zadnji dan godišnjih odmora
24.8. uto.	Popravni ispiti - jesenski rok i popravni ispiti za maturante
24.8. uto.	Sjednica N.V. u 10:30h
25.- 27. 8.	Obrana završnog rada - jesenski rok
31.8. pon.	Završetak školske godine

Radi većeg uključivanja škole u društvenu sredinu, uz odgojno-obrazovni rad, Škola će tijekom školske godine posvetiti odgovarajuću pozornost realizaciji kulturne i javne djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, drugim školama, s privrednim i društvenim organizacijama Siska i šire, izvođenjem javnih produkcija i sudjelovanjem u zajedničkim projektima kulturnih potreba Grada i Županije.

Pored javnih produkcija mješovitog karaktera, tijekom školske godine planiramo interne produkcije učenika uz obvezno prisustvovanje roditelja učenika. Produkcije učenika nastavnici su dužni najaviti voditelju odjela i ravnatelju Škole najmanje mjesec dana prije održavanja, te odrediti termin produkcije.

Kao i proteklih godina, prema potrebi mimo ovoga plana bit će organizirani nastupi učenika, što će jasno pokazati angažiranost nastavnika koja nije izostala niti proteklih godina.

c) UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se putem stručnih aktiva (odjela).

Pročelnici odjela, u dogovoru s nastavnicima koji čine pojedini aktiv, predlažu Nastavničkom vijeću Program rada, te nakon usvajanja on postaje sastavni dio ovoga godišnjeg programa rada. Pročelnici su dužni tijekom godine održati najmanje četiri sastanka odjela.

Svi nastavnici uključeni su u stručne aktive ove škole. U Školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

- stručni aktiv nastavnika teorijskih predmeta - voditelj: Ankica Vujnović Tonković
- stručni aktiv nastavnika klavira- voditelj: Sanja Krivošić
- stručni aktiv nastavnika žičanog odjela - voditelj: Davor Korošec
- stručni aktiv nastavnika puhačkog odjela - voditelj: Natalija Jarec
- stručni aktiv nastavnika solo pjevanja i harmonike – voditelj: Tihana Herceg Ivšić
- stručni aktiv gudačkog odjela-voditelj: Svitlana Potebnia

Obvezni segmenti koji će biti planirani u okviru stručnog usavršavanja pojedinih aktiva su:

akceleracija u obrazovanju, planiranje i programiranje, primjena plana i programa za osnovne i srednje glazbene škole, dogovor o ispitnom gradivu, te analiza nastupa učenika na produkcijama.

Stalno stručno usavršavanje provoditi će se putem stručnih seminara za nastavnike te seminara za ravnatelje, tajnike i računovođe, a sukladno programu stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Kako se seminari provode po planu organizatora, nemoguće je detaljno planirati dinamiku usavršavanja, te je stoga ravnatelj ovlašten da prema prispjelim materijalima i prema interesu na pojedinim odjelima nastavnike upućuje na seminare.

PLAN RADA ODJELA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA ŽIČANIH INSTRUMENTATA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2020 /2021

Na odjelu žičanih instrumenata se održava nastava gitare i tambura u Sisku, a na područnom odjelu u Petrinji organizirana je samo nastava gitare.

Kao i svake školske godine na sastancima odjela žičanih instrumenata govorimo o unapređenju nastave, planu i programu rada odjela, te stručnog usavršavanja nastavnika.

Plan je razdijeljen na dva područja rada, i to:

- individualno usavršavanje (individualno vježbanje instrumenta, posjećivanje koncerata i seminara, upoznavanje s novom stručnom literaturom...),te
- kolektivno usavršavanje (edukacija čitavog kolektiva preko zajedničkih sastanaka, razgovora, posjeta školskih produkcija, razmjene iskustava...).

Tako ove godine planiramo dvije odjelne produkcije od kojih ćemo jednu imati u prvom polugodištu , a drugu u drugom polugodištu nastavne godine 2020/2021.Termini produkcija su: 09.12.2020 i 17.03.2021 u 17.00 sati. Učenici odjela će sudjelovati na svim javnim koncertima škole. Pojedini učenici će sudjelovati i na koncertima izvan škole, smotrama, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima.

Da bi što usklađenije i uspješnije izvršili zadatke koji su stavljeni pred nas imati ćemo u svakom polugodištu minimalno po dva odjelna sastanka.

Nastavnici odjela će se redovito stručno usavršavati prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, na seminarima Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga te prema ponudama i pozivima drugih strukovnih udruga i ustanova. Također se planiraju odlasci nastavnika na sastanke županijskih stručnih vijeća. Kako bi unaprijedili nastavni proces i ujednačili kriterije pri ocjenjivanju na početku školske godine 2020 /2021 smo održali odjelni sastanak na kojem smo se dogovorili o minimalnim zahtjevima koje učenik mora zadovoljiti kako bi uspješno položio godišnji ispit.

Voditelj odjela žičanih instrumenata:
Davor Korošec

PLAN I PROGRAM RADA GUDAČKOG ODJELA

U školskoj godini 2020./2021. biti će održavana nastava:

VIOLINA prof. Svitlana Potebnia

VIOLINA prof. Ana Ivanov

VIOLONČELO prof. Dora Merle

SKUPNO MUZICIRANJE prof. Dora Merle, prof. Svitlana Potebnia

Nastava će se održavati u Sisku. Predviđena su tri sastanka gudačkog odjela tijekom školske godine s ciljem rješavanja problematike i unapređenja struke. Na sastancima će se rješavati problemi vezani uz izvođenje nastave instrumenta i skupnog muziciranja (uspjeh učenika, izostanci i redovitost nastavnog procesa), planiranje i priprema internih

i mješovitih produkcija te analiza nastupa puhačkog odjela, sudjelovanje na natjecanjima, suradnja s roditeljima, organizacija i raspored godišnjih ispita gudačkog odjela, odabir literature za godišnje ispite te kriteriji prilikom ocjenjivanja učenika na godišnjim ispitima.

Planirana natjecanja za šk. god. 2020/2021

1. -Međunarodno natjecanje "Mladi Padovec" (Novi Marof)
2. - 58. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe HDGPP
KOMORNI SASTAVI (studeni - prosinac 2020.)
- 3.- "Bistrički Zvukolik" međunarodno mješovito natjecanje
4. - Međunarodno natjecanje SONUS 2021.

U planu su tri interne produkcije gudača u Sisku (18.11., 17.02., 28.04.), sudjelovanje na koncertima u Sisku, kolokvij učenika gudačkog odjela (4.11.), sudjelovanje učenika gudačkog odjela na županijskim susretima.

Aktivno sudjelovanje nastavnika gudačkog odjela na seminarima i stručnim vijećima osnovnih i srednjih glazbenih škola u organizaciji HDGPP-a, agencije za odgoj i obrazovanje te drugih stručnih ustanova i udruga prema predloženim temama u svrhu dobivanja informacija o aktualnim metodama nastave u Europi i svijetu (područja metodike, pedagogije i psihologije). Praćenje suvremene stručne literature, časopisa, digitalne tehnologije u školskom sustavu.

Pročelnica odjela:
Svitlana Potebnia, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ZA TEORIJU GLAZBE
GLAZBENE ŠKOLE FRANA LHOTKE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

U školskoj godini 2020./2021., u Odjelu za teoriju glazbe Glazbene škole Frana Lhotke zaposleni su profesori: Marijana Ivšić Kolić, Vjekoslava Ljubešić, Draženka Mesec Kramarić, Marija Zulić, Valerija Vranješ, i Ankica Vujnović – Tonković.

Nastava teorijskih glazbenih predmeta organizirana je i izvodi se u Sisku i Petrinji i to prema *Nastavnom planu i programu predškolskog i osnovnog obrazovanja za glazbene i plesne škole (2006.)*, za predmete solfeggio, skupno muziciranje – zbor, a prema *Nastavnom planu i programu za srednje glazbene i plesne škole (2008.)* za predmete solfeggio, harmonija, polifonija, povijest glazbe, glazbeni oblici, dirigiranje, čitanje u sviranje partitura, skupno muziciranje i harmonika. Nastavu zbora u osnovnoj i srednjoj školi vodi prof. solo pjevanja Iva Mihalić. Zbog epidemiološke situacije uslijed COVID-19, nije bilo mogućnosti u ovoj školskoj godini osigurati odgovarajuće uvjete za održavanje glazbenog vrtića.

Početak školske godine planiraju se poslovi vezani uz organizaciju i pripremu nastave: raspodjela predmetne nastave, usklađivanje rasporeda, satnice nastavnika, provjera upisanih učenika i dr., u cilju što kvalitetnijeg ostvarivanja nastavnih planova i programa. Sukladno uputama Ministarstva obrazovanja, nastava je organizirana na način da se učenicima osigura potrebna distanca, organiziranjem učenika u manje grupe.

Tijekom školske godine planirano je održavanje sastanaka odjela, kojima će termini ponajviše ovisiti o ukazanim potrebama, a svakako povezanim uz završetak polugodišta, pripremu godišnjih ispita i završetak školske godine.

Tijekom školske planiraju se sljedeće aktivnosti, a njihov način provedbe i realizacija ovisiti će o epidemiološkoj situaciji:

1. Sudjelovanje na 16. danima teorije glazbe u Zagrebu, 24. i 25.10. 2020.
2. Priprema i sudjelovanje na 10. natjecanju iz povijesti glazbe u Bjelovaru.
3. Sudjelovanje na natjecanju HDGPP-a, disciplina solfeggio-
4. Priprema i sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju mladih glazbenika Sonus op.9., u Križevcima - disciplina Solfeggio.
5. Priprema i sudjelovanje na Sedmom međunarodnom natjecanju iz muzičko – teorijskih disciplina (solfeggio, teorija glazbe, dvoglasno pjevanje, harmonija, kontrapunkt, kompozicija i muzički oblici) u svibnju mjesec 2021. u Beogradu.
6. Priprema i sudjelovanje na International Music MasterClass and Competition, natjecanju u solfeggiju, glazbenoj teoriji i skladanju, u Mariboru, u svibnju 2021.
7. Priprema i sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju u solfeggio „Franjo Ksaver Kuhač“ u Osijeku, disciplina solfeggio.
8. Praćenje i moguće sudjelovanje i na drugim natjecanjima i smotrama iz teorijskih predmeta.
9. Stručna usavršavanja prisustvovanjem na predavanjima, stručnim skupovima, seminarima i dr., u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva prosvjete i sporta, Hrvatskog društva glazbenih teoretičara, Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga, Stručnih vijeća nastavnika teorijskih i muzikoloških predmeta i sl.
10. Priprema učenika za prijamne ispite na Muzičkoj akademiji i drugim visokoškolskim ustanovama

11. Skrb o nadarenim učenicima. Prepoznavanje nadarenih učenika, njihovo pozitivno usmjeravanje i praćenje.
12. Poticanje, priprema i izbor učenika za upis u srednju školu
(kvalitetna informacija o mogućnostima u srednjoj školi, prepoznati problem glasovira kod učenika koji su zainteresirani za teorijski odjel, a nije im glavni predmet glasovir)
13. Daljnji rad na priprema, osmišljavanju i realizaciji Školskog natjecanje iz Teorije glazbe (radni naziv *Guido u Sisku*). Natjecanje će obuhvatiti učenike osnovne i srednje škole, prema procjeni nastavnika teorijskih predmeta. Planira se natjecanje u pismenom obliku, sastavljeno prema nastavnom planu i programu za svaki razred, a učenici bi zadatke rješavali pod pseudonimima (vjerojatno prezimena skladatelja). Cilj natjecanja je postizanje još uspješnijih obrazovnih rezultata i motivacija učenika prema znanju, učenju i glazbenoj teoriji kao skupu svih znanja i spoznaja o glazbenim zakonitostima.
14. Organiziranje izvanučioničke nastave organiziranim odlaskom učenika na koncerte.
15. Potaknuti zanimanje učenika za glazbu i glazbena događanja prisustvovanjem koncertima organiziranim u školi i izvan nje.
16. Praćenje i nabava stručne literature: udžbenici, knjige, časopisi, note, CD i DVD-izdanja i sl..
17. Suradnja teorijskog odjela s instrumentalnim odjelima škole
(prijedlozi, sudjelovanje, podrška u organizaciji i sl.)
18. Organizacija i provedba završnog ispita za maturante
19. Daljnji rad na projektu SKUL (Srednjoškolski koncertni ured Lhotka).

POTREBE ODJELA:

- program za pisanje nota
- nabava dječjeg instrumentarija (Petrinja i Sisak)
- prema potrebi nabava stručna literature: priručnici, udžbenici, knjige i ostalo

U Sisku, 20. rujna 2020.

Za odjel:

A. V. Tonković, prof. savjetnik

GLAZBENA ŠKOLA FRANA LHOTKE SISAK
Školska godina 2020./2021.

Plan i program stručnog aktiva nastavnika solo pjevanja i harmonike

U stručnom aktivu sudjeluje pet nastavnika:

- Tihana Herceg Ivšić, prof. solo pjevanja
- Iva Mihelić, prof. solo pjevanja
- Anamarija Filipović, prof. harmonike
- Petra Kukavica, nast. Klavira – korepetitor
- Ivona Konjetic, prof. klavira – korepetitor

Voditeljica stručnog aktiva: Tihana Herceg Ivšić, prof. solo pjevanja

U nastavnoj godini 2020./ 2021 održat će se najmanje 4 sastanka stručnog aktiva profesora i nastavnika odjela za solo pjevanje i harmoniku ili više prema potrebi nastavnika.

Školska godina 2020./21. započela je 7. rujna 2020. i traje do 18. lipnja 2021. godine. Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2020. i traje do 3. studenog 2020. (nastava počinje 4. 11. 2020).

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. i traje do 8. siječnja 2021. (nastava počinje 11. siječnja 2021.)

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. i završava 26. veljače 2021. (nastava počinje 1. ožujka 2021.)

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. i završava 9. travnja 2021. (nastava počinje 12. travnja 2021.).

Rujan 2020. godine

1. Sastanak stručnog aktiva

- TEMA:**
- * Utvrđivanje satnice svih profesora
 - * Utvrđivanje rasporeda sati
 - * Plan rada u okolnostima pandemije Corona virusa
 - * Pripremanje plana i programa za šk. God. 2020./2021.
 - * Međunarodno natjecanje Lav Mirski - Učenik profesorice Tihane Herceg Ivšić, Jan Vukelić natječe se u 1. kategoriji

PREPORUKE ZA ODRŽAVANJE NASTAVE

Satovi pjevanja. Tijekom pjevanja potrebno je održavati međusobnu udaljenost od 4 metra, što vrijedi za individualne sate pjevanja kao i za probe zborova. Ako se u prostorima škole nalazi dovoljno velika prostorija, probe su dozvoljene, a postoji i mogućnost izvođenja proba u manjim skupinama.

Satovi sviranja. Tijekom nastave sviranja potrebno je održavati međusobnu udaljenost od 1,5 metra. Nakon korištenja glazbene opreme, oprema se mora po završetku sata dezinficirati. Puhačke sekcije.

Listopad 2020. godine**2. Sastanak stručnog aktiva :**

TEMA: * Utvrđivanje promjena u planu i programu dogovorene na sastanku pročelnika

30. 10. 2020. – U sklopu 20-tih Dana glazbe Miroslava Miletića prof. Herceg Ivšić nastupit će na koncertu posvećenu djelima L. van Beethovena i tako obilježiti 250 godina njegova rođenja

Studeni 2020. godine

Sastanak stručnog aktiva nastavnika i profesora odjela za solo pjevanje i harmoniku po potrebi. Sastanak može biti grupni ili individualni s pojedinim djelatnikom odjela.

11. 11. 2020. sri. interna produkcija pjevačkog odjela (audicija za dan škole i druge mješovite školske produkcije). Zbog nedostatka prostora i epidemjoloških mjera produkcije može biti zatvorenog tipa, u učionici br. 8, samo za profesore odjela.

25. 11. 2020. sri. Koncert profesora Škole povodom Dana škole u 18:30h

27.11. 2020. pet. Svečani koncert za Dan škole u 18:30h (ONLINE)

Prosinac 2020. godine

Sastanak stručnog aktiva nastavnika i profesora odjela za solo pjevanje i harmoniku po potrebi. Sastanak može biti grupni ili individualni s pojedinim djelatnikom odjela.

16.12. 2020. sri. Predblagdanska produkcija pjevačkog odjela u 17.00h ili 19.00h

22.12. 2020. uto. Božićna mješovita produkcija u 18.30h

Siječanj 2021. Godine**3. Sastanak stručnog aktiva :**

TEMA: *Izmjene u satnici profesora odjela

* Problemi u nastavi

* Izvještaj sa seminara i koncerata u sklopu centra izvrsnosti u Opatiji

19. 1. 2021. uto. Zadnji dan prijava za 59. Hrvatsko natjecanje HDGPP (pjevanje)

27. 1. 2021. sri. Interna produkcija odjela za solo pjevanje i harmoniku (u nedostatku prostora može biti održana u učionici br. 8, prednost nastupa imaju natjecatelji prijavljeni za 59. HDGPP natjecanje)

Veljača 2021. Godine

Sastanak stručnog aktiva nastavnika i profesora odjela za solo pjevanje i harmoniku po potrebi. Sastanak može biti grupni ili individualni s pojedinim djelatnikom odjela.

16. 2. 2021. uto. Fašnička mješovita produkcija u 18:30h

13. - 23.2. 59. Županijsko natjecanje HDGPP

Ožujak 2021. Godine

Sastanak stručnog aktiva nastavnika i profesora odjela za solo pjevanje i harmoniku po potrebi. Sastanak može biti grupni ili individualni s pojedinim djelatnikom odjela.

10. 3. 2021. sri. Radosni koncert humanitarnog karaktera

24. 3. 2021. sri. Produkcija pjevačkog odjela u 17.00h ili 19.00h

Travanj 2021. godine

Sastanak stručnog aktiva nastavnika i profesora odjela za solo pjevanje i harmoniku po potrebi. Sastanak može biti grupni ili individualni s pojedinim djelatnikom odjela.

16. 4. 2021. pet. Obilježavanje svjetskog dana glasa

Svibanj 2021. Godine**4. Sastanak stručnog aktiva :**

TEMA: *Analiza dosadašnjeg uspjeha svih đaka ovog odjela

*Analiza pripreme maturanata za završni ispit i maturalni koncert

*Godišnji ispiti za maturante

* Priprema godišnjih ispita za sve učenike

5. 5. 2021. sri. 17. županijski susreti – Kutina

19. 5. 2021. sri. Mješovita produkcija

25. 5. 2021. uto. Završetak nastavne godine za maturante

Lipanj 2021. godine

Sastanak stručnog aktiva nastavnika i profesora odjela za solo pjevanje i harmoniku po potrebi. Sastanak može biti grupni ili individualni s pojedinim djelatnikom odjela.

Prijedlog tema: *Popravni ispit za maturante

*Godišnji ispiti

14. – 18. 6. 2021. Godišnji ispiti

Tijekom školske godine 2020./2021. u planu je praćenje obrazovnog procesa svih učenika solo pjevanja i harmonike, suradnja sa ostalim instrumentalnim odjelima u obliku komornog muziciranja, te odaziv na što više školskih, gradskih, županijskih i ostalih manifestacija u cilju postupnog usavršavanja javnog nastupa učenika i promocije učenika škole.

Isto tako, sukladno ponudama i mogućnostima, u planu je sudjelovanje nastavnika i učenika na seminarima, naročito po programu stručnog usavršavanja za nastavnike Zavoda za školstvo Republike Hrvatske, Agencije za odgoj i obrazovanje, vokalnih udruga i sličnih znanstvenih skupova.

Voditeljica stručnog aktiva:

Tihana Herceg Ivšić, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PUHAČKOG ODJELA

2020./2021.

U školskoj godini 2020./2021. bit će održavana nastava:

FLAUTA prof. Karin Taradi Heged, prof. Lidija Ljubičić

KLARINET prof. Danijel Majcen, prof. Milan Schmidt

SAKSOFON prof. Natalija Jarec

TRUBA prof. Vlatko Šporčić

ROG prof. Veronika Kapović

TROMBON prof. Denis Martinuš

PUHAČKI ORKESTAR prof. Veronika Kapović

Nastava će se održavati u Sisku i područnom odjelu u Petrinji. Predviđena su četiri sastanka puhačkog odjela tijekom školske godine s ciljem rješavanja problematike i unapređenja struke. Na sastancima će se rješavati problemi vezani uz izvođenje nastave instrumenta i skupnog muziciranja (uspjeh učenika, izostanci i redovitost nastavnog procesa), planiranje i priprema internih i mješovitih produkcija te analiza nastupa puhačkog odjela, sudjelovanje na natjecanjima, suradnja s roditeljima, organizacija i raspored godišnjih ispita puhačkog odjela, odabir literature za godišnje ispite i kriteriji prilikom ocjenjivanja učenika na godišnjim ispitima.

Planirana natjecanja za šk. god. 2020./2021.

- "Bistrički Zvukolik" 7. festival, međunarodno mješovito natjecanje glazbenika (solista i komornih sastava), koncerti i radionice (od 23.-26. studenog 2020. u Mariji Bistrici) www.bistricki-zvukolik.com.hr
- „WOODWIND & BRASS“ 5.međunarodno natjecanje puhača(proljeće 2021. U Varaždinu)
- „Davorin Jenko“ 17. međunarodno natjecanje (Beograd)

• U planu su dvije interne produkcije puhača u Sisku, sudjelovanje na mješovitim produkcijama u Sisku i Petrinji, sudjelovanje učenika puhačkog odjela na županijskim susretima.

Aktivno sudjelovanje nastavnika puhačkog odjela na seminarima i stručnim vijećima osnovnih i srednjih glazbenih škola u organizaciji HDGPP-a, agencije za odgoj i obrazovanje te drugih stručnih ustanova i udruga prema predloženim temama u svrhu dobivanja informacija o aktualnim metodama nastave u Europi i svijetu (područja metodike, pedagogije i psihologije). Praćenje suvremene stručne literature, časopisa, digitalne tehnologije u školskom sustavu.

Voditelj puhačkog odjela:
Natalija Jarec, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA KLAVIRSKOG ODJELA
2020./2021.**

Nastavu klavira i korepeticije ove školske godine izvode profesori : Morana Rajman Jelić , Davorka Rupčić Kuhtić , Marina Mišerić , Julijana Akrap , Snježana Svečnjak , Ivona Konjetić , Petra Kukavica (zamjena za Ivanu Galić) i Sanja Krivošić u Sisku te profesori Petar Čulibrk , Petra Šket (pola satnice zamjena za Mariju Alapić) i Sanja Krivošić (pola satnice zamjena za Mariju Alapić) u Petrinji .

Plan je , kao i do sada , da učenici nastupaju na predviđenim produkcijama klavirskim i mješovitim , Koncertima učenika i profesora povodom Dana škole , Božića , Radosnom koncertu – Humanitarnom i Komornom , sudjeluju na Natjecanjima (Hdgpp , Memorijal Jurica Murai , Mladi virtuoz , Koroško...)

A naravno sve u skladu sa novonastalom (Covid) situacijom i preporukama Ministarstva.

Također u skladu sa mogućnostima predviđa se sudjelovanje na Seminarima te organiziranje našeg Školskog Natjecanja Klavirista .

RUJAN : Sastanak klavirskog Odjela 15.09.2020. u 12 sati (dogovor o satnicama , raspodjeli novih učenika , rasporedima)

LISTOPAD : Klav. produkcija učenika 23. 10. u 18 . 15

ZA SVE KLAVIRSKJE PRODUKCIJE dogovoreno da ne bude više od 15 kandidata tako da su manje grupe i izvođača i publike .

Dana 05. 10. u 19 : 30 sati U Petrinji u Hrvatskom domu gostuje pijanistica Martina Filjak sa prekrasnim programom te se tim koncertom ustanovljuje MEMORIJAL RANKO FILJAK .

STUDENI : Produkcija 23.11.

PROSINAC : Sastanak Odjela i Produkcija 10.12. i 17. 12.

SIJEČANJ : Produkcija 26.01. i 28.01.

VELJAČA : Produkcija 16. 02. i 25. 02.

Kandidati za Natjecanja svakako pripaziti na pravovremene prijave !

OŽUJAK : 15. 03. , 18. 03. 29. 03.

TRAVANJ : Produkcije 15 . 04. i 20. 04.

SVIBANJ : ŠKOLSKO NATJECANJE UČENIKA KLAVIRA I pripadajuće Produkcije 10. , 18. i 27 .05.

LIPANJ : Produkcije će se održati do početka ISPITA .

POTREBE ODJELA :

- Ugađanje i servis klavira ; nekoliko kl. Početnica VESELO PUTOVANJE ;

Pročelnica Odjela
Sanja Krivošić

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće kao stručno tijelo čine svi nastavnici Škole i ravnatelj. Radom nastavničkog vijeća rukovodi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.

Nastavničko vijeće u svom radu naročito:

- rješava pitanje individualizacije rada s učenicima,
- usvaja plan i program rada stručnih aktiva,
- analizira izostanke učenika s nastave,
- odlučuje o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja učenika,
- analizira uspjeh učenika po obrazovnim razdobljima,
- analizira stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika,
- dogovara se oko organizacije produkcija učenika,
- utvrđuje ispitno gradivo,
- određuje termine ispita,
- imenuje komisije za testiranja i upis novih učenika,
- analizira uspjeh učenika na kraju nastavne i školske godine,
- rješava ostalu tekuću problematiku.

U ovoj školskoj godini planira se deset sjednica Nastavničkog vijeća.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

U Školi je nastava organizirana u 12 razrednih odjela u osnovnoj i 6 razrednih odjela u srednjoj školi. Svaki odjel ima razrednika koji unosi podatke u razredni imenik i e-maticu, prati uspjeh učenika, kontrolira evidenciju ocjena i podnosi izvještaj o tome Nastavničkom vijeću.

Pored takvog razredništva postoji i druga vrsta razredništva – svaki nastavnik glavnog predmeta je razrednik svojim učenicima pojedinačne nastave. O njima i njihovom uspjehu u svim predmetima vodi brigu i izvještava roditelje i održava roditeljske sastanke.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Područja rada:

- I. Normativno-pravni i administrativni poslovi
- II. Pedagoški poslovi
- III. Organizacijski poslovi
- IV. Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- V. Ostali poslovi

PODRUČJE RADA		SADRŽAJ RADA	SATI	MJESEC
I.	Normativno -pravni i administrativni poslovi	1. Proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa	80	Šk. god.
		2. Konzultacije sa pravnim službama u svezi primjene postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata Škole prema promjenama zakonskih propisa	60	Šk. god.
		3. Kontaktiranje s tijelima grada Siska, Republike Hrvatske, ustanovama i službama radi osiguravanja financijskih i sigurno-tehničkih preduvjeta za nesmetan i uredan rad ustanove i zaposlenika	100	Šk. god.
		4. Rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i zaposlenika Škole	60	Šk. god.
		5. Kontrola pedagoške dokumentacije i mjesečnih iskaza sati za plaće, urednosti dolazaka na posao i izvršavanja radnih obveza zaposlenika	120	Šk. god.
		6. Sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća zaposlenika i Vijeća roditelja te stručnih tijela i komisija Škole	80	Šk. god.
		7. Donošenje odluka u tekućem poslovanju i po podnesenim molbama i žalbama	40	Šk. god.
				UKUPNO
II.	Pedagoški poslovi	1. Vođenje Nastavničkog vijeća, Vijeća pročelnika i praćenje Razrednih vijeća	80	Šk. god.
		2. Vođenje i sudjelovanje u Povjerenstvima (prijamnih, godišnjih i završnih ispita te audicija)	110	Šk. god.
		3. Kontaktiranje s učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju stručnih, pedagoških i ostalih problema	120	Šk. god.
		4. Konzultacije s učenicima završnog razreda	20	XII - V
		5. Kontakti, konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim prosvjetno-pedagoškim, kulturnim i javnim ustanovama te udrugama	50	Šk. god.

		6. Praćenje i nadzor nad stručnim radom u nastavi i analiza toga rada	20	XII - V
		7. Konzultacije mladim nastavnicima na pripravničkom stažu	30	Šk. god.
		8. Donošenje i izrada odluka te rješenja vezanih za pedagošku djelatnost	30	Šk. god.
		9. Izrada Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada	50	IX
		10. Utvrđivanje izvršitelja plana i programa	10	IX
		11. Izrada i potpisivanje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika	20	IX
		UKUPNO	540	
III.	Organizacijski poslovi	1. Poslovi vezani za organizaciju koncerata, produkcija, javnih satova, internih i javnih priredbi, smotri i ispita (prijamnih, godišnjih i završnih)	140	Nast. godina
		2. Poslovi vezani za organizaciju sjednica i sastanaka	120	Šk. god.
		3. Poslovi vezani uz opremanje škole	100	Šk. god.
		4. Ostali organizacijski poslovi	48	Šk. god.
		UKUPNO	408	
IV.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	30	Šk. god.
		2. Suradnja s organima Županijskog i Gradskog poglavarstva	35	Šk. god.
		3. Suradnja s vjerskim i kulturnim institucijama	5	XII i IV
		4. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	24	Šk. god.
		5. Suradnja sa sindikatom prosvjetnih djelatnika	10	Šk. god.
		6. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja srednjih škola	10	Šk. god.
		7. Sudjelovanje u radu Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga Republike Hrvatske	30	Šk. god.
		UKUPNO	144	
V.	Ostali poslovi	1. Sudjelovanje na seminarima i tribinama	50	Nast. godina
		2. Kontakti telefonom, pismom i elektroničkom poštom	118	Šk. god.
		UKUPNO	168	
		Godišnji odmor	224	VII/VIII

VI.	Blagdani	64	Šk. god.
UKUPNO		288	

Područja rada + VI.	SVEUKUPNO	2.088 sati
----------------------------	------------------	-------------------

INFORMACIJE:

Svakim radnim danom, a može i u bilo koje vrijeme na tel: 098 310 703

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- donosi opće akte Škole
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana te prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole
- odlučuje o radnom vremenu Škole
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

PROGRAM RADA TAJNIKA

Poslovi i radni zadaci tajnika obuhvaćaju normativno-pravne i upravne poslove, kadrovske poslove, opće poslove, administrativne poslove te suradnju s ravnateljem, nastavnicima i ostalim djelatnicima, roditeljima, učenicima te:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski (domski) odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora

- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima, izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita, poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otprema i arhivira poštu te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove.

Kao voditelj administrativno-tehničke službe, tajnik je za svoj rad odgovoran ravnatelju Škole.

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva obuhvaćaju:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.
- obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa srednjoškolske ustanove.

Kao voditelj računovodstvene službe za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

POSLOVI DOMARA – LOŽAČA

Poslovi domara-ložača obuhvaćaju tehničko održavanje zgrade, okoliša, centralnog grijanja, namještaja i instalacija, te rukovanje centralnim grijanjem, kao i vršenje dostave.

POSLOVI ČIŠĆENJA I DOSTAVE

Poslovi čišćenja obuhvaćaju: dnevno čišćenje prostorija i hodnika, pranje i premazivanje podova, mjesečno pranje prozora i namještaja, te dnevno brisanje prašine i čišćenje vanjskih površina i okoliša Škole, te vršenje dostave.

Za svoj rad domar-ložač i spremači odgovorni su tajniku Škole s kojim dogovaraju raspored radnog vremena, prostora, materijala i ostalih posrednih i neposrednih zadataka vezanih uz normalnu organizaciju rada u Školi.

III ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Tabele upisanih učenika po razredima i instrumentima te zanimanjima, iskazuju tjedni i godišnji fond nastavnih sati.

UPISANI UČENICI ŠK.GOD.2020./2021.

SISAK

	1. RAZ.	2. RAZ.	3. RAZ.	4. RAZ.	5. RAZ.	6. RAZ.	UKUPNO
KLAVIR	17	13	12	16	8	15	81
GITARA	6	6	9	9	4	3	37
HARMONIKA	4	4	3	0	1	0	12
KLARINET	2	4	1	3	0	0	10
VIOLINA	4	6	3	4	3	4	24
VIOLONČELO	1	4	2	3	2	1	13
FLAUTA	4	2	4	2	4	2	18
TRUBA	0	2	0	1	2	0	5
TAMBURE	6	4	4	1	3	3	21
SAKSOFON	1	1	1	2	2	1	8
ROG	1	0	0	0	0	0	1
TROMBON	1	2	0	1	1	3	8
UKUPNO	47	48	39	42	30	32	238

PETRINJA

	1. RAZ.	2. RAZ.	3. RAZ.	4. RAZ.	5. RAZ.	6. RAZ.	UKUPNO
KLAVIR	6	7	7	6	0	2	28
GITARA	4	3	4	0	2	3	16
KLARINET	2	0	1	3	0	0	6
SAKSOFON	1	2	1	2	0	0	6
ROG	0	3	0	0	0	0	3
TROMBON (EUF)	0	1	0	0	1	0	2
TRUBA	2	1	1	0	3	0	7
FLAUTA	0	0	0	0	1	1	2
UKUPNO	15	17	14	11	7	6	70

SREDNJA

	1. PR.	2. PR.	1. SR.	2. SR.	3. SR.	4. SR.	UKUPNO
SOLO PJEVANJE	5	3	4	3	1	1	17
TEORIJA	1	0	0	2	4	1	8
KLAVIR	0	0	1	0	1	3	5
TAMBURE	0	0	2	1	0	0	3
GITARA	0	0	2	0	1	0	3
HARMONIKA	0	0	1	0	1	1	3
KLARINET	1	0	0	0	0	2	3
VIOLINA	0	0	0	1	1	0	2
FLAUTA	0	0	2	0	2	1	5
TRUBA	0	0	1	0	0	0	1
SAKSOFON	0	0	0	1	1	1	3
ROG	0	0	0	1	1	1	3
TROMBON	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	7	3	13	9	13	11	56

UKUPNO:		364
---------	--	------------

GRUPNA NASTAVA - SOLFEGGIO

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	47	15	10	4	350	140
II.	48	17	10	4	350	140
III.	39	14	10	4	350	140
IV.	42	11	8	4	280	140
V.	30	7	8	4	280	140
VI.	32	6	7	4	245	140
UKUPNO	238	70	53	24	1855	840

FLAUTA

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	4	-	5,15	-	186,30	-
II.	2	-	2,30	-	93,15	-
III.	4	-	5,15	-	186,30	-
IV.	2	-	4	-	140	-
V.	4	1	8	2	280	70
VI.	2	1	4	2	140	70
UKUPNO	19	2	32	4	1026,30	140

VIOLINA

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	4	5,15	186,30
II.	6	8	280
III.	3	4	140
IV.	4	8	280
V.	3	6	210
VI.	4	8	280
UKUPNO	24	39,15	1376,30

VIOLONČELO

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	1	1,15	46,30
II.	4	5,15	186,30
III.	2	2,30	93,15
IV.	3	6	210
V.	2	4	140
VI.	1	2	70
UKUPNO	13	21,15	746,15

GITARA

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	6	4	8	5,15	280	186,30
II.	6	3	8	4	280	140
III.	9	4	12	5,15	420	186,30
IV.	9	-	18	-	630	-
V.	4	2	8	4	280	140
VI.	3	3	6	6	210	210
UKUPNO	37	16	60	24,30	2100	863,15

HARMONIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	4	5,15	186,30
II.	4	5,15	186,30
III.	3	4	140
IV.	-	-	-
V.	1	2	70
VI.	-	-	-
UKUPNO	12	16,30	583,15

KLAVIR

RAZRRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	17	6	22,30	8	793,15	280
II.	13	7	17,15	9,15	606,30	326,30
III.	12	7	16	9,15	560	326,30
IV.	16	6	32	12	1120	420
V.	8	0	16	-	560	-
VI.	15	2	30	4	1050	140
UKUPNO	81	28	134	42,30	4690	1493,15

KLARINET

RAZRRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	2	2	2,30	2,30	93,15	93,15
II.	4	-	5,15	-	186,30	-
III.	1	1	1,15	1,15	46,30	46,30
IV.	3	3	6	6	210	210
V.	-	-	-	-	-	-
VI.	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	10	6	15,15	10	536,30	350

SAKSOFON

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	1	1	1,15	1,15	46,30	46,30
II.	1	2	1,15	2,30	46,30	93,15
III.	1	1	1,15	1,15	46,30	46,30
IV.	2	2	4	4	140	140
V.	2	-	4	-	140	-
VI.	1	-	2	-	70	-
UKUPNO	8	6	14	9,15	490	326,30

TRUBA

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	-	2	-	2,30	-	93,15
II.	2	1	2,30	1,15	93,15	46,30
III.	-	1	-	1,15	-	46,30
IV.	1	-	2	-	70	-
V.	2	3	4	6	140	210
VI.	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	5	7	8,30	11,15	303,15	396,30

TROMBON

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	0	0	-	-	-	-
II.	2	1	2,30	1,15	93,15	46,30
III.	0	0	-	-	-	-
IV.	1	0	2	-	70	-
V.	1	1	2	2	70	70
VI.	3	0	6	-	210	-
UKUPNO	7	2	12,30	3,15	443,15	116,30

ROG

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	1	-	1,15	-	46,30	-
II.	-	3	-	4	-	140
III.	-	-	-	-	-	-
IV.	-	-	-	-	-	-
V.	-	-	-	-	-	-
VI.	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	1	3	1,15	4	46,30	140

TAMBURE

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	6	8	280
II.	4	5,15	186,30
III.	4	5,15	186,30
IV.	1	2	70
V.	3	6	210
VI.	3	6	210
UKUPNO	21	32,30	1143,15

KOREPETICIJA ZA OSNOVNU

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI TJEDNO	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I. – VI.	108	26	5	1	175	35

I. PRIPREMNE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	7	4	140
KLAVIR TEORETIČARI	1	1,15	11,30
S. PJEVANJE	5	10	350
KLARINET	1	2	70
KOREPETICIJA	6	4	140
TALIJANSKI JEZIK	5	2	70
UKUPNO	7	23,15	781,30

2. PRIPREMNE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	3	4	140
KLAVIR TEORETIČARI	-	-	-
KLARINET	-	-	-
SOLO PJEVANJE	3	6	210
KLAVIR OBVEZATNO	3	2	70
KOREPETICIJA	3	2	70
NJEMAČKI JEZIK	-	-	-
UKUPNO	3	14	490

1. SREDNJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	13	4	140
HARMONIJA	13	4	140
SOLO PJEVANJE	4	8	280
GITARA	2	4	140
HARMONIKA	1	2	70
FLAUTA	-	-	-
ROG	1	2	70
TROMBON	-	-	-
SAKSOFON	1	2	70
TRUBA	1	2	70
TAMBURE	1	2	70
VIOLINA	1	2	70
KLARINET	1	2	70
KOREPETICIJA	9	6	210
KLAVIR TEORETIČARI	-	-	-
KLAVIR OBVEZATNO	11	7,15	256,30
POVIJEST GLAZBE	13	4	140
IZBORNO GLAZBALO	-	-	-
UKUPNO	13	51,15	1796,30

2. SREDNJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	9	4	140
HARMONIJA	9	5	175
SOLO PJEVANJE	3	6	210
KLAVIR	-	-	-
GITARA	-	-	-
TAMBURE	1	2	70
VIOLINA	1	2	70
SAKSOFON	1	2	70
TRUBA	-	-	-
KLARINET	-	-	-
HARMONIKA	-	-	-
FLAUTA	-	-	-
ROG	1	2	140
TROMBON	-	-	-
POVIJEST GLAZBE	9	4	70
KOREPETICIJA	7	4,30	163,15
KLAVIR OBVEZATNO	7	4,30	163,15
KLAVIR TEORETIČARI	2	1,15	46,30
IZBORNO GLAZBALO	2	2	70
PARTITURE	2	1	35
UKUPNO	9	39,30	1388,15

3. SREDNJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	13	4	140
HARMONIJA	13	4	140
POLIFONIJA	13	4	140
POVIJEST GLAZBE	13	4	140
GLAZBENI OBLICI	13	2	70
DIRIGIRANJE	1	1	35
KLAVIR	1	3	105
TAMBURE	1	3	105
GITARA	-	-	-
VIOLINA	1	3	35
SAKSOFON	1	3	105
HARMONIKA	1	3	105
SOLO PJEVANJE	1	3	35
FLAUTA	2	6	210
KLARINET	-	-	-
ROG	1	3	105
TROMBON	-	-	-
KOREPETICIJA	8	8	280
KLAVIR OBVEZATNO	8	5,15	186,30
KLAVIR TEORETIČARI	4	8	280
PARTITURE	4	1	35
UKUPNO	13	68	2380

4. SREDNJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	11	4	128
HARMONIJA	11	3	96
POLIFONIJA	11	3	96
POVIJEST GLAZBE	16	4	128
GLAZBENI OBLICI	16	2	64
DIRIGIRANJE	1	1	32
KLAVIR	3	9	288
SOLO PJEVANJE	1	3	96
TAMBURE	-	-	-
KLARINET	2	6	192
GITARA	-	-	-
HARMONIKA	1	3	96
VIOLINA	1	3	96
FLAUTA	1	3	96
TROMBON	-	-	-
KOREPETICIJA	6	6	192
KLAVIR (HARMONIKA)	1	0,30	21,15
KLAVIR TEORETIČARI	1	2	64
UKUPNO	9	70,30	1687,15

SKUPNO MUZICIRANJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
ZBOR OSNOVNA	30*	2	70
ZBOR SREDNJA	30*	4	140
PUHAČKI ORKESTAR	30*	4	140
ORKESTAR TAMBURA	14	4	140
KOMORNO MUZICIRANJE	96	18	630
GLAZBENI VRTIĆ	-	-	-
UKUPNO	200	32	1120

* Zbog velikog broja učenika koji dolaze iz udaljenijih mjesta, nismo u mogućnosti za sve organizirati nastavu skupnog muziciranja. Nastava skupnog muziciranja je organizirana u pravilu u večernjim satima kada na nastavu mogu doći učenici iz obje smjene, ali ne i putnici iz udaljenijih mjesta. Učenicima putnicima je dozvoljeno pohađanje zbora u njihovim redovnim školama, za što dobivaju potvrdu i na kraju godine prijedlog ocijene. U ovoj školskoj godini zbog pandemije nismo u mogućnosti organizirati za sve učenike zbor i orkestar, ta je zbog toga povećan broj sati komorne glazbe.

IV. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

a) ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Nastava u osnovnoj i srednjoj školi organizirana je u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se odvija u dvije smjene. U prijedpodnevnoj smjeni nastava u pravilu počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 14 sati. Svaki nastavnik ove Škole samostalno izrađuje svoj dnevni raspored sati, na temelju rasporeda nastavnika po smjenama i danima koje utvrđuje ravnatelj, te u skladu s rasporedom učenika u općeobrazovnoj školi.

Korekcije rasporeda nastavnika i početku dnevnog rada moguće su uz dogovor s ravnateljem Škole. Radno vrijeme tajništva traje od 7.30 sati do 15.30 sati, tehničkog osoblja od 6-14 i od 13.30-21.30 sat.

b) RAZREDNIŠTVO

Ove školske godine izvršena je slijedeća podjela razredništva:

RAZRED	RAZREDNIK	UČENIKA	SATI TJEDNO
I.	Šporčić	62	2
II.	Gajski	65	2
III.	Ivanov	53	2
IV.	Majcen	53	2
V.	Strmecky	37	2
VI.	Strmecky	38	
I. PRIPREMNI	Martinuš	7	2
II. PRIPREMNI	Martinuš	3	
I. SREDNJE	Martinuš	13	
II. SREDNJE	Martinuš	9	
III. SREDNJE	Merle	13	2
IV. SREDNJE	Merle	11	

Svi nastavnici u Školi na početku školske godine rade veći broj sati u nastavi od Pravilnikom utvrđene norme, zbog mogućnosti ispisa učenika tijekom nastavne godine ili redovnog uvećanja sati učenicima koji prelaze u viši razred.

c) KALENDAR RADA ŠKOLE

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. od 8. svibnja 2019. godine utvrđuje se kalendar rada škole.

KALENDAR RADA ZAPOSLENIKA U ŠK. GOD. 2020./2021.

MJESEC	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i praznici	Napomena
rujan	22	18	0	
listopad	22	22	0	
studeni	20	18	2	Svi sveti , Dan škole-27. 11.2020. Dan siječanja na žrtve DR
prosinac	22	17	2	Božić, Sv. Stjepan, Prvi dio zimskog odmora učenika
siječanj	19	15	2	Nova godina, Sveta tri kralja, zimski odmor učenika
veljača	20	16	0	Drug dio zimskog odmora učenika
ožujak	23	23	0	
travanj	21	16	1	Uskrsni ponedjeljak, proljetni odmor učenika
Svibanj	21	21	2	Praznik rada, 25.05.2021. završetak za maturante, Dan državnosti
lipanj	19	12	2	Tijelovo i Dan antifašističke borbe, 4.6. nenastavni dan
Srpanj	24	-	Godišnji odmori	
Kolovoz	21	-	„	Dan dom. zahvalnosti, V. Gospa
Ukupno	244	178		

**PLANIRANI SATI
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

mjesec	1 sat tjedno	2 sata tjedno	3 sata tjedno	maturanti
9.	4	7	10	95
10.	4	9	13	
11.	3	7	10	
12.	4	7	10	
1.	3	6	12	
2.	3	6	9	
3.	5	9	13	
4.	3	6	9	
5.	4	8	12	
6.	2	5	7	
UKUPNO	35	70	105	

Ukoliko se zbog izuzetnih prilika neće moći ostvariti nastavni dani kako je planirano, postoje rezerve u vrijeme učeničkih praznika.

Nastava je organizirana u 35 petodnevnih nastavnih tjedana, a za završni razred srednje škole je nastava organizirana u 32 nastavna tjedna.

Godišnji ispiti za osnovnu i srednju školu u pravilu počinju lipnju, a za završne razrede srednje škole u svibnju.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2020./21.

Rok za izbor tema:	-31. listopada 2020.
Zadnji dan prijave Obrana:	- 1. travnja 2021. za ljetni rok - 10. srpnja 2021. za jesenski rok
Predaja pisanog dijela izradbe <u>(teoretičari)</u>:	- 10 dana prije obrane

Rokovi Obrane:

Ljetni rok:	- tijekom lipnja
Jesenski rok:	- 26.08.2021.

Podjela svjedodžbi:	- 7.7.2021. u 9:00h - 1.9.2021. u 9:00h
----------------------------	--

KLASA: 602-03/20-02/01
URBROJ: 2176-56-20-1
Sisak, 7. listopada 2020. godine

Ravnatelj:
Tomislav Ivšić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:
Ankica Vujnović Tonković, prof.

K A Z A L O :

I.	OSNOVNI PODACI -----	1
	Prikaz školskog prostora -----	2
	Prikaz svih zaposlenih nastavnika -----	3
	Administrativno i tehničko osoblje -----	4
	Instrumentarij škole -----	4
II.	SADRŽAJI RADA ŠKOLE -----	5
	Nastavni programi -----	5
	Kalendar djelatnosti Škole -----	5-8
	Unapređivanje rada škole-Planovi stručnog usavršavanja -----	8
	Plan i program rada žičanog odjela -----	9
	Plan i program rada gudačkog odjela -----	10
	Plan i program rada odjela za teoriju -----	11-12
	Plan i program rada odjela za solo pjevanje i harmoniku-----	13-15
	Plan i program rada puhačkog odjela -----	16
	Plan i program rada klavirskog odjela -----	17
	Program rada Nastavničkog vijeća -----	18
	Program rada razrednika -----	18
	Program rada ravnatelja -----	19-21
	Plan rada školskog odbora -----	21
	Program rada tajnika -----	21-22
	Program rada voditelja računovodstva -----	22
	Poslovi domara- ložača -----	22
	Poslovi čišćenja i dostave -----	23
III.	ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD -----	23-36
IV.	OSTVARIVANJE PLANOVA I PROGRAMA RADA ŠKOLE -----	36
	Organizacija rada Škole -----	36
	Razredništvo -----	37
	Kalendar rada zaposlenika -----	38
	Planirani sati -----	39
	Vremeni izrade i obrane završnog rada -----	40
	Kazalo -----	41