

Na temelju Statuta Glazbene škole Frana Lhotke, Sisak, ravnatelj dana 30. listopada 2019. godine donosi

PROCEDURU

upravljanja i raspolaganja nekretninama

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

II.

Procedura se odnosi na postupak davanja u zakup prostora škole.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

III.

Način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova određuje se kako slijedi:

Red. br.	Aktivnost	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Dokument	Rok
1.	Zahtjev/prijedlog stranke za davanjem u zakup prostora škole	Stranka dostavlja u tajništvo škole pisani zahtjev za davanjem u zakup prostora škole te se zahtjev urudžbira i prosljeđuje ravnatelju	Stranka Tajnik	Zahtjev/prijedlog stranke za davanjem u zakup prostora škole	15 dana prije korištenja prostora, osim ako se radi o neplaniranom događaju koji zahtijeva hitan postupak (3 dana prije korištenja prostora)

2.	Razmatranje prijedloga/zahtjeva za odobravanje zakupa prostora	Prijedlog/zahtjev za najam prostora se razmatra je li opravdan, odnosno je li u skladu s internim aktima škole i terminima održavanja nastave škole, te Odlukom o uvjetima, kriterijima korištenja imovine ustanova u školstvu čiji je osnivač Sisačko-moslavačka županija KLASA:372-03/19-01/07, UR.BROJ: 2176/01-09-19-7 od 15. ožujka 2019. godine.	Ravnatelj i tajnik škole	Zahtjev, Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku korištenja imovine ustanova u školstvu čiji je osnivač Sisačko – moslavačka županija KLASA: 372-03/19-01/07, UR.BROJ:2176/01-09-19-7 od 15. ožujka 2019. godine, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA:003-05/19-01/03,UR.BROJ: 2176-56-19-4 od 29. listopada 2019.g., Odluka o cijeni iznajmljivanja dvorane KLASA: 003-07/12-01/61, UR.BROJ: 2176-58-12-01 od 17. prosinca 2012. godine, Financijski plan škole, Drugi interni akti	7 dana od zaprimanja prijedloga/zahtjeva, osim ako se radi o hitnom postupku (3 dana prije korištenja prostora)
3.	Odobravanje prijedloga/zahtjeva za zakup prostora	Ako je prijedlog/zahtjev za zakup prostora opravdan i u skladu s financijskim planom i drugim aktima, onda ravnatelj postupa po aktima, provodi proceduru ili samostalno sklapa ugovor	Ravnatelj	Zahtjev, Odluka o uvjetima, kriterijima korištenja imovine ustanova u školstvu čiji je osnivač Sisačko – moslavačka županija KLASA: 372-03/19-01/07, UR.BROJ:2176/01-09-19-7 od 15. ožujka 2019. godine, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA:003-05/19-01/03,UR.BROJ: 2176-56-19-4 od 29. listopada 2019.g., Odluka o cijeni iznajmljivanja dvorane KLASA: 003-07/12-01/61, UR.BROJ: 2176-58-12-01 od 17. prosinca 2012. godine, Financijski plan škole, Drugi interni akti	3 dana od dana zaprimanja zahtjeva

4.	Sklapanje ugovora	U skladu s postojećim aktima škole ravnatelj samostalno ili uz prethodno odobrenje Školskog odbora i Sisačko – moslavačke županije sklapa ugovor	Ravnatelj	Statut škole, Odluka o uvjetima, kriterijima korištenja imovine ustanova u školstvu čiji je osnivač Sisačko – moslavačka županija KLASA: 372-03/19-01/07, UR.BROJ:2176/01-09-19-7 od 15. ožujka 2019. godine, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA:003-05/19-01/03, UR.BROJ: 2176-56-19-4 od 29. listopada 2019.g., Odluka o cijeni iznajmljivanja dvorane KLASA: 003-07/12-01/61, UR.BROJ: 2176-58-12-01 od 17. prosinca 2012. godine, Financijski plan škole, Drugi interni akti	2 dana od dana donošenja odluke o sklapanju ugovora
5.	Ispostavljanje fakture	Prema stavkama navedenim u ugovoru ispostavlja se faktura	Voditelj računovodstva	Ugovor	3 dana nakon zaprimanja ugovora

KLASA: 003-05/19-01/03
UR.BROJ: 2176-56-19-5
Sisak, 30. listopada 2019.g.

Ravnatelj:

Pomislav Ivšić, prof.

