

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GLAZBENE ŠKOLE FRANA LHOTKE, SISAK
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

28. rujan 2018.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u skladu sa Statutom Glazbene škole Frana Lhotke Sisak (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor, na sjednici održanoj 28. rujna 2018. godine donosi ovaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENE ŠKOLE FRANA LHOTKE, SISAK ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

I OSNOVNI PODACI

Glazbena škola Frana Lhotke, Sisak upisana je u sudski registar 1. rujna 1992. godine. Upis usklađenja sa Zakonom o ustanovama izvršen je 12. svibnja 1997. godine. Škola djeluje u Sisku neprekidno od 1948. godine, dok prvi podaci o organiziranoj glazbenoj poduci u Sisku datiraju od 1894. godine.

Školom rukovodi ravnatelj, prof. Tomislav Ivšić od 1. lipnja 2007. godine.

Glazbena škola Frana Lhotke djeluje u Sisku, na Trgu Ljudevita Posavskog 2, telefon i telefaks: 044 548 528, ravnatelj – 098/310 703, e-mail: gsfranalhotke@gmail.com. Od 5. listopada 2009. godine odobren je početak rada Područnog odjela u Petrinji, Turkulinova 7. Škola djeluje u samostalnoj zgradi (bivšoj sinagogi) u centru Siska.

Šifra Škole pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta je 03-076-508.

Glazbenim obrazovanjem u ovoj školi obuhvaćeni su učenici sa područja cijele Sisačko-moslavačke županije (grada Siska, Petrinje, Gline, Popovače, Kutine, Sunje, Lekenika..., te svih prigradskih naselja) što pri organizaciji nastave u školi stvara određene probleme, jer postoji želja učenika i roditelja zbog financijskih razloga za pohađanjem nastave u dva dana u tjednu, što često nije moguće ostvariti.

Djelatnost Škole je glazbena umjetnost sa sljedećim verificiranim programima: glazbenik violinist, violončelist, trubač, klavirist, gitarist, flautist, klarinetist, saksofonist, trombonist, harmonikaš, rogist i tubist u osnovnoj i srednjoj školi, tambure samo u osnovnoj školi, te glazbenik pjevač i glazbenik teorijskog smjera samo u srednjoj školi, kao i predškolski glazbeni odgoj.

U školskoj godini 2018./2019. upisalo se u osnovnu glazbenu školu u Matičnoj školi u Sisku 220 učenika, u Područnom odjelu u Petrinji 60 učenika, a u programe srednjeg obrazovanja, uključujući i dva razreda pripremnog glazbenog obrazovanja, 69 učenika.

Programi u osnovnoj školi traju šest godina, dok su programi u srednjoj školi četverogodišnji, a za programe zanimanja glazbenik pjevač, glazbenike-puhače i glazbenike teorijskog smjera, traju s dva priprema razreda ukupno šest godina. Pet učenika glazbene škole pohađaju cjelovito obrazovanje po programu za srednje glazbene škole, a ostali učenici pohađaju uz glazbenu i neku drugu redovnu školu.

Raspoloživi prostor škole ne zadovoljava potrebe nastave radi nedostatka prostora zbog prelaska općeobrazovnih osnovnih škola na rad u jednoj smjeni.

PRIKAZ ŠKOLSKOG PROSTORA PO NAMJENI I VELIČINI:

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICE	POVRŠINA	NAMJENA
PRIZEMLJE-UČIONICA	1	18,00	KLAVIR
"	2	19,00	HARMONIKA, VIOLONČELO
"	3	62,00	TEORIJA, VRTIĆ, ZBOR I ORKESTAR
"	4	9,00	VIOLINA, SAKSOFON, TUBA, TROMBON I ROG
ZBORNICA	-	24,00	-
TAJNIŠTVO	-	18,00	-
URED RAVNATELJA	-	15,00	-
PORTIRNA	-	8,00	-
I. KAT-UČIONICA	5	27,00	TEORIJSKA NASTAVA
I. KAT-UČIONICA	6	21,00	KLAVIR
I. KAT-UČIONICA	7	18,00	KLAVIR
DVORANA	-	204,00	PRODUKCIJE I KONCERTI I SL.
II KAT-UČIONICA	8	27,00	SOLO PJEVANJE
DVORIŠNA ZGRADA-UČIONICA	9	10,00	KLARINET I VIOLINA
"	10	19,00	KLAVIR
"	11	17,00	TEORIJSKA NASTAVA I TRUBA
VANJSKI PROSTOR	-	120,00	
STUBIŠTA		70,00	
SANITARIJE		9,00	
HODNICI		45,00	
PODRUM	-	29,00	KOTLOVNICA
UKUPNO		789,00 m ²	

Ukupna površina zatvorenog školskog prostora je 669 m², u Područnom odjelu u Petrinji 60 m².

Nastavni proces u školi realizirat će 38 učitelja i nastavnika, od toga su 3 vanjska suradnika. Ostali djelatnici u školi su: tajnik, voditelj računovodstva, domar-ložač i jedna spremačica.

PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH NASTAVNIKA U ŠKOLI

IME I PREZIME	STAŽ	ZVANJE	SPREMA	PREDMET
1. Akrap Julijana	18	PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
2. Šalić Morana	1	NAST. KLAVIRA	SSS	KLAVIR
3. Konjetić Ivona	1	PROFESOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
4. Valerija Vranješ	1	PROF. TEORIJSKIH PRED.	VSS	TEORIJSKI PREDMETI
5. Filipović Anamarija	3	PROF. HARMONIKE	VSS	HARMONIKA
6. Herceg Ivšić Tihana	18	PROF. SOLO PJEVANJA	VSS	SOLO PJEVANJE
7. Ivančić Karlo	5	PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
8. Ivšić Kolić Marijana	14	PROF. GL. KULTURE	VSS	SOLFEGGIO
9. Jarec Natalija	7	PROF. SAKSOFONA	VSS	SAKSOFON
10. Kapović Veronika	6	PROF. ROGA	VSS	ROG, ORKESTAR
11. Kšenek Dario	0	PROF. ROGA	VSS	ROG
12. Potebnia Svitlana	1	PROF. VIOLINE	VSS	VIOLINA
13. Korošec Davor	28	NAST. GITARE	VŠS	GITARA
14. Krivošić Sanja	31	PROF. MENTOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
15. Ljubešić Vjekoslava	23	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	SOLFEGGIO
16. Ljubičić Lidija	14	PROF. MR. FLAUTE	VSS	FLAUTA
17. Majcen Danijel	17	PROF. KLARINETA	VSS	KLARINET
18. Martinuš Denis	3	PROF. TROMBONA	VSS	TROMBON
19. Mesec Kramarić Draženka	7	MAG. GL. PEDAGOGIJE	VSS	TEORET. PREDM.
20. Mihalj Iva	3	PROF. VIOLONČELA	VSS	VIOLONČELO
21. Mišerić Marina	30	NAST. KLAVIRA	VŠS	KLAVIR
22. Mihelić Iva	2	PROF. SOLO PJEVANJA	VSS	SOLO PJEVANJE
23. Posavac Marija	43	NAST. GLAZB. ODGOJA	VŠS	GITARA
24. Rajman Jelić Morana	37	PROF. SAVJETNIK KLAVIRA	VSS	KLAVIR
25. Remeta Vlasta	41	NAST. GLAZB. ODGOJA	VŠS	GITARA
26. Rupčić Kuhtić Davorka	22	PROF. MENTOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
27. Galić Ivana	2	GLAZBENIK KLAVIRIST	SSS	KLAVIR
28. Schmidt Milan	35	PROFESOR KLARINETA	VSS	KLARINET, SAKS.
29. Zec Kosta	2	NASTAVNIK GITARE	SSS	GITARA
30. Pečarić Franjo	0	NASTAVNIK TAMBURA	SSS	TAMBURE
31. Svečnjak Snježana	20	PROFESOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
32. Šporčić Vlatko	15	PROFESOR TRUBE	VSS	TRUBA
33. Taradi Heged Karin	21	PROFESOR FLAUTE	VSS	FLAUTA
34. Vilenica Žganec Marijana	35	PROF. VIOLINE	VSS	VIOLINA
35. Vujnović Tonković Ankica	29	DIPL. MUZIKOLOG MENTOR	VSS	TEOR. PREDMETI
36. Zulić Marija	12	PROF. TEORIJSKIH PRED.	VSS	TEORIJSKI PREDMETI
VANJSKI SURADNICI				
37. Kovačić Ivica	-	MAG.PRIM.EDU.	VSS	TAMBURE
38. Mihaljević Mirna	-	PROF. TALIJANSKOG	VSS	TALIJANSKI
39. Mikšić Irena	-	MAG.PRIM.EDU.	VSS	GLAZBENI VRTIĆ

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

IME I PREZIME	SATI TJ.	GOD. STAŽA	ŠK. SPREMA	RADNO MJESTO
JASMINKA ČUNČIĆ ŠPRIŠIĆ	40	11	VSS	TAJNIK
MATEA BOGOVIĆ	40	2	VSS	TAJNIK
RENATA DELIĆ	40	22	VŠS	VOD. RAČUN.
VESNA NOVAK	40	33	NK	SPREMAČICA
TEA JANDRIĆ GENEVA	20	3	NK	SPREMAČICA
BORIS BRKAŠIĆ	20	25	SSS	DOMAR- LOŽAČ

INSTRUMENTARIJ ŠKOLE

Za obavljanje nastave u Školi se koriste sljedeći instrumenti:

8 klavira, 8 pijanina, 6 el. pijanina, 7 gitara, 9 harmonika, 20 flauta, 25 klarineta, 13 truba, 14 saksofona, 1 Orffov instrumentarij, 12 cella, 25 violina, 12 rogova, 15 trombona, 2 bisernice, 3 braća, 2 kontre i udaraljke.

Instrumenti će se zamjenjivati i obnavljati prema financijskim mogućnostima.

Harmonike, klarineti, saksofoni, flaute, tromboni, horne, violine i violončela posuđuju se učenicima, kako bi im se pomoglo u početnom glazbenom obrazovanju.

Od školske godine 2018./19. najam instrumenata se plaća 50,00 kn mjesečno.

Novac od participacije roditelja učenika koristiti će se za nabavku novih i popravak starih instrumenata, a nadamo se pri tome i pomoći od Grada i Županije.

II. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

a) Nastavni programi

Nastavnici na temelju važećih propisa i nastavnih planova i programa planiraju u Dnevnicima rada pojedinačne nastave, za svakog učenika posebno, gradivo koje učenik mora završiti tijekom nastavne godine.

Nastavnici koji rade grupnu nastavu planiraju u Dnevnicima rada nastavne cjeline, teme i fond sati za svaki nastavni predmet po grupama.

Potrebe za dopunskom nastavom definirat će se u dogovoru s ravnateljem, prema potrebama učenika u tijeku nastavne godine.

Za ovu školsku godinu planiran je jedan jednodnevni ili dvodnevni izlet za nastavnike i učenike osnovne i srednje glazbene škole, i to u mjesecu svibnju.

b) Kalendar djelatnosti škole

VREMENIK DOGAĐANJA I KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE ZA 2018./19. GOD.

RUJAN 2018.	
1.9. sub.	Početak školske godine
3.9. pon.	Početak nastavne godine
24.9. pon.	Roditeljsko vijeće u 19.00h
26.9. sri.	Nastavničko vijeće u 12.15h
27.9. čet.	Školski odbor
LISTOPAD 2018.	
4.10. čet.	Zadnji dan prijava za županijsko natjecanje komornih sastava
5.10. pet.	Svjetski dan učitelja – Nenastavni dan
8.10. pon.	Dan neovisnosti – neradni dan
10.10. sri.	Koncert – Trio Gig
12.10. pet.	Zadnji dan prijava kandidata za nagrade HDGPP-a
13. – 14.10.	14. Dani teorije glazbe – Zagreb
15.10. pon.	Zadnji dan prijava za programe u kulturi grada Siska
19.10. pet.	Zadnji dan za ponudu tema za završni rad
24.10. sri.	Miletićevi dani - Krešimir Marmilić
25.10. čet.	Miletićevi dani – koncert učenika Škole u 19.00h
26.10. pet.	Produkcija klavirskog odjela
31.10. sri.	Zadnji dan za izbor tema za završni rad
31.10. sri.	Produkcija žičanog odjela
STUDENI 2018.	
	14. međunarodna škola Clavis
1.11. čet.	Svi sveti – neradni dan
2.11. pet.	Nenastavni dan
7.11. sri.	Sjednica N. V. u 12.15h
7.11. sri.	Produkcija solo pjevača
7.-9.11.	56. županijsko natjecanje komornih sastava – Opatija
14.11. sri.	Produkcija puhačkog odjela
15.11. čet.	Produkcija klavirskog odjela
19.11. pon.	Zadnji dan za prijavu programa za Dan škole 24.11.
21.11. sri.	Audicija za Dan Škole (ne odnosi se na zborove i orkestre)
22.11. čet.	Vivaldi: Gloria – Projekt profesora, bivših i sadašnjih učenika
23.11. pet.	Produkcija klavirskog odjela
27.11. uto.	Obiteljski koncert
28.11. sri.	Koncert profesora Škole
29.11. čet.	Koncert gostiju iz Češke povodom obilježbe Dana škole
30.11. pet.	Svečani koncert za Dan škole u 18.00h
PROSINAC 2018.	
3.12. pon.	Sastanak prosudbenog odbora za provedbu završnog rada 12.30h
5.-8.12.	56. državno natjecanje komornih sastava u Opatiji
12.12. sri.	Produkcija solo pjevača

17.12.	pon.	Svečani koncert i podjela nagrada u povodu dana HDGPP-a
18.12.	uto.	Produkcija klavirskog odjela
19.12.	sri.	Božićna mješovita produkcija u 18.30h
21.12.	pet.	Sjednica N. V. u 12.15h
21.12.	pet.	Završetak 1. polugodišta
SIJEČANJ 2019.		
9. – 11.1.		Seminari i koncerti u sklopu centra izvrsnosti u Opatiji
14.1.	pon.	Početak nastave nakon zimskog odmora učenika
21.1.	pon.	Produkcija klavirskog odjela
24.1.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
31.1.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
VELJAČA 2019.		
		Sonus op. 5, natjecanje harmonika i solfeggio u Križevcima
		Natjecanje „Mladi Padovec“ – Novi Marof
		Seminar u Školi – Renata Penezić
6.2.	sri.	Produkcija puhačkog odjela
8.2.	pet.	Zadnji dan prijava za 57. Hrvatsko natjecanje
15.2.	pet.	Produkcija klavirskog odjela
20.2.	sri.	Sjednica N. V. u 12.15h
21.2.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
27.2.	sri.	Mješovita produkcija u 18.30h
28.2.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
OŽUJAK 2019.		
		17. takmičenje mladih solfeggista u Požarevcu
1. – 7.3.		57. Hrvatsko regionalno takmičenje – regija sjever
5.3.	uto.	Fašnički koncert
6.3.	sri.	Produkcija žičanog odjela
7.3.	čet.	Radosni koncert humanitarnog karaktera
15.3.	pet.	Produkcija klavirskog odjela
18.3.	pon.	Produkcija klavirskog odjela
21.3.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
27.3.	sri.	Mješovita produkcija u 18.30h
29.3.	pet.	Zadnji dan za prijavu Obrane završnog rada
29.3.	pet.	Produkcija klavirskog odjela
TRAVANJ 2019.		
3.4.	sri.	Sjednica N. V. u 12.15h
3.4.	sri.	Sastanak prosudbenog odbora za provedbu Obrane završnog rada
3.4.	sri.	Produkcija puhačkog odjela
5. – 13.4.		57. Hrvatsko takmičenje
8. – 17.4.		Woodwind and brass u Varaždinu
10.4.	sri.	Natjecanje učenika klavirskog odjela
15.4.	pon.	Produkcija klavirskog odjela
18.4.	čet.	Početak proljetnog odmora učenika
29.4.	pon.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
SVIBANJ 2019.		
		Međunarodno natjecanje u teorijskim disciplinama - Beograd
1.5.	sri.	Praznik rada – neradni dan
2. – 5.5.		Natjecanje - Bistrički zvukolik

8.5.	sri.	16. županijski susreti - Sisak
10.5.	čet.	Koncert u Imotskom
10.5.	pet.	Produkcija klavirskog odjela
13. - 21.5.		Godišnji ispiti za maturante
13.5. – 13.6.		Prijave za upis učenika u prvi razred osnovne za šk. god. 2019./2020. Prijave se vrše u tajništvu škole radnim danom od 8,00h – 15,00h ili na mail škole. Obrasci se nalaze u tajništvu i na mrežnim stranicama.
15.5.	sri.	dan obitelji – Obiteljski koncert
16.5.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
22.5.	sri.	Završetak nastavne godine za maturante
22.5.	sri.	Sjednica N. V. u 12.15h (molbe za prijevremene ispite)
22.5.	sri.	Produkcija žičanog odjela
29.5.	sri.	Produkcija puhačkog odjela
30.5.	čet.	Produkcija klavirskog odjela
LIPANJ 2019.		
3.6.	pon.	Popravni za maturante
3. i 7.6.		Godišnji ispiti iz teoretskih predmeta
4.6.	uto.	Početak Obrana (datumi i vrijeme naknadno)
4.6.	uto.	Dan Grada
5.6.	sri.	Produkcija solo pjevača
7.6.	pet.	Produkcija klavirskog odjela
10. – 14.6.		Godišnji ispiti
14.6.	pet.	Završetak nastavne godine
14.6.	pet.	Objava rasporeda prijemnih ispita za prvi razred iza 12.00h
17.6.	pon.	Sjednica N. V. u 10.30h
17.6.	pon.	Početak unošenja ocjena u maticu, ispisivanje svjedodžbi i sređivanje pedagoške dokumentacije. Priprema za novu školsku godinu...
17. – 28.6.		Prijemni ispiti za upis u prvi razred prema objavljenom rasporedu
17. – 29.6.		Dopunska nastava
20.6.	čet.	Tijelovo – neradni dan
22.6.	sub.	Dan antifašističke borbe - blagdan RH
25.6.	uto.	Dan državnosti - blagdan RH
26.6.	sri.	Objava rezultata prijemnih za prve razrede iza 15h (oglasna ploča i web)
26. – 29.6.		Potpisivanje svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
27. - 28.6.		Upisi u 1. razred od 8.00 do 12.00h
SRPANJ 2019.		
1.7.	pon.	Prvi popravni rok
2.7.	uto.	Potpisivanje svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
3.7.	uto.	Sjednica N. V. 10.30h
4.7.	sri.	Podjela svjedodžbi 11.00h
8.7.	pon.	Početak godišnjih odmora
10.7.	sri.	Zadnji dan prijave za obranu završnog rada – jesenski rok
Ostale aktivnosti oko upisa u 1. pr. i 1. sr. biti će objavljene naknadno		
KOLOVOZ 2019.		
20.8.	uto.	Zadnji dan godišnjih odmora
21.8.	sri.	Popravnih ispiti za maturante
22.8.	čet.	Obrana završnog rada - jesenski rok
22.8.	čet.	Popravni ispiti - jesenski rok
22.8.	pon.	Sjednica N.V. u 10.30h

Radi većeg uključivanja škole u društvenu sredinu, uz odgojno-obrazovni rad, Škola će tijekom školske godine posvetiti odgovarajuću pozornost realizaciji kulturne i javne djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, drugim školama, s privrednim i društvenim organizacijama Siska i šire, izvođenjem javnih produkcija i sudjelovanjem u zajedničkim projektima kulturnih potreba Grada i Županije.

Pored javnih produkcija mješovitog karaktera, tijekom školske godine planiramo interne produkcije učenika uz obvezno prisustvovanje roditelja učenika. Produkcije učenika nastavnici su dužni najaviti voditelju odjela i ravnatelju Škole najmanje mjesec dana prije održavanja, te odrediti termin produkcije.

Kao i proteklih godina, prema potrebi mimo ovoga plana bit će organizirani nastupi učenika, što će jasno pokazati angažiranost nastavnika koja nije izostala niti proteklih godina.

c) UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se putem stručnih aktiva (odjela).

Pročelnici odjela, u dogovoru s nastavnicima koji čine pojedini aktiv, predlažu Nastavničkom vijeću Program rada, te nakon usvajanja on postaje sastavni dio ovoga godišnjeg programa rada. Pročelnici su dužni tijekom godine održati najmanje četiri sastanka odjela.

Svi nastavnici uključeni su u stručne aktive ove škole. U Školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

- stručni aktiv nastavnika teorijskih predmeta - voditelj: Ankica Vujnović Tonković
- stručni aktiv nastavnika klavira- voditelj: Sanja Krivošić
- stručni aktiv nastavnika žičanog odjela - voditelj: Davor Korošec
- stručni aktiv nastavnika puhačkog odjela - voditelj: Danijel Majcen
- stručni aktiv nastavnika solo pjevanja i harmonike – voditelj: Tihana Herceg Ivšić

Obvezni segmenti koji će biti planirani u okviru stručnog usavršavanja pojedinih aktiva su:

akceleracija u obrazovanju, planiranje i programiranje, primjena plana i programa za osnovne i srednje glazbene škole, dogovor o ispitnom građivu, te analiza nastupa učenika na produkcijama.

Stalno stručno usavršavanje provoditi će se putem stručnih seminara za nastavnike te seminara za ravnatelje, tajnike i računovođe, a sukladno programu stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Kako se seminari provode po planu organizatora, nemoguće je detaljno planirati dinamiku usavršavanja, te je stoga ravnatelj ovlašten da prema prispljelim materijalima i prema interesu na pojedinim odjelima nastavnike upućuje na seminare.

PLAN I PROGRAM RADA KLAVIRSKOG ODJELA

GLAZBENA ŠKOLA FRANA LHOTKE organizira nastavu klavira i korepeticije u Sisku i u područnom odjeljenju u Petrinji. Zaposleno je 10 djelatnika, 8 u Sisku i 2 u Petrinji : Julijana Akrap , prof., Ivana Galić, prof., Morana Rajman Jelić, prof. savjetnik, Ivona Konjetic, prof., Sanja Krivošić, prof. mentor, Davorka Rupčić Kuhtić, prof. mentor, Marina Mišerić, nast., Snježana Svečnjak, prof. te u Petrinji Karlo Ivančić, prof. i Morana Šalić, glazbenik klavirist.

Ove godine škola slavi 70. OBLJETNICU postojanja, koja će biti svečano obilježena tokom cijele godine na svim odjelima pa tako i na klavirskom, nizom produkcija, koncerata učenika i profesora povodom Dana škole, Božićni koncert, Fašnički, tradicionalni humanitarni RADOSNI- skupno muziciranje.

Organizirati ćemo ŠKOLSKO NATJECANJE UČENIKA KLAVIRA (termin prije proljetnih praznika) da bi kod učenika održali kvalitetu s obzirom da imamo svake dvije godine Županijsko natjecanje Kutina, Novska, Petrinja i Sisak.

Učenici a tako i njihovi profesori aktivno će i pasivno sudjelovati na seminarima i stručnim usavršavanjima u organizaciji Ministarstva znanosti , obrazovanja i sporta; Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP- a , Muzičke Akademije, Udruge CLAVIS i drugih škola, na stručnim vijećima ...a najbolji na međunarodnim natjecanjima i seminarima.

RUJAN – sastanak klav. Odjela 13.09.2018. u 12:15 sati (dogovor o satnicama, učenicima, rasporedu i planovi.)

26.09. STRUČNO VIJEĆE – pripravnici i njihova priprema za polaganje stručnog ispita , u Zagrebu

LISTOPAD – Prva klav. Produkcija (26.10. ili 29.10. u 18.30)

Prijave za 57. hrvatsko natjecanje HDGPP – KOMORNI SASTAVI

STUDENI – klavirske produkcije (15.11., 23.11., 29.11.)

14. međunarodna škola CLAVIS

DAN ŠKOLE 70. OBLJETNICA

PROSINAC – produkcije (18.12.)

- 2. sastanak Odjela

SIJEČANJ – produkcije 22.1., 29.1.

Seminari i koncerti u sklopu centra izvrsnosti u Opatiji

VELJAČA – produkcije 15.2., 21.2., 28.2.

3. sastanak Odjela

OŽUJAK – produkcije 15.3., 18.3., 29.3.,

RADOSNI koncert – 7.3.

57. REGIONALNO NATJECANJE HDGPP, KLAVIR

TRAVANJ – produkcije (15.4., 24.4.)

ŠKOLSKO NATJECANJE UČENIKA KLAVIRA (10.4.)

4. sastanak Odjela

SVIBANJ – produkcije (10.5., 16.5., 30.5.)

- Seminari i Međunarodna natjecanja

LIPANJ – produkcije (7.6.)

GODIŠNJI ISPITI

P O T R E B E na Odjelu : - ugađanje i servis klavira, jedna klavirska stolica na hidrauliku u dvorani , 5 stolica na kotačiće s naslonom za klav. sobe ,

-nabaviti nekoliko komada klav. početnice VESELO PUTOVANJE za školsku knjižnicu,

-etide, B. Zorić : Volim Etide 1 i 2

-URTEXT izdanje sonata Mozarta, Beethovena te Bacha

-note za klavir četveroručno - A. Casella: Pupazzetti - Marcieta

D. Agay: Mala rapsodija na mađarsku temu, G. Bizet: Dječje igre op.22, E. Noona : El diablo cojuelo

-note za glasovirski duo: G. Faure: Dolly suite, N.Polunin: Končertino u G-duru za 2

klavira, C. Debussy: Mala suita

Pročelnica odjela

Sanja Krivošić, prof. mentor

PLAN I PROGRAM RADA PUHAČKOG ODJELA

U školskoj godini 2018/2019 bit će održavana nastava:

FLAUTA prof. Karin Taradi Heged, prof. Lidija Ljubičić

KLARINET prof. Danijel Majcen, prof. Milan Schmidt

SAKSOFON prof. Natalija Jarec

TRUBA prof. Vlatko Šporčić

ROG prof. Veronika Kapović (porodiljni)

stručna zamjena: prof. Dario Kšenek)

TROMBON prof. Denis Martinuš

PUHAČKI ORKESTAR prof. Denis Martinuš

Nastava će se održavati u Sisku i područnom odjelu u Petrinji. Predviđena su četiri sastanka puhačkog odjela tijekom školske godine s ciljem rješavanja problematike i unapređenja struke. Na sastancima će se rješavati problemi vezani uz izvođenje nastave instrumenta i skupnog muziciranja (uspjeh učenika, izostanci i redovitost nastavnog procesa), planiranje i priprema internih i mješovitih produkcija te analiza nastupa puhačkog odjela, sudjelovanje na natjecanjima, suradnja s roditeljima, organizacija i raspored godišnjih ispita puhačkog odjela, odabir literature za godišnje ispite i kriteriji prilikom ocjenjivanja učenika na godišnjim ispitima.

Planirana natjecanja za šk. god. 2018/2019

- - Međunarodno natjecanje puhača VARAŽDIN WOODWIND & BRASS (8. – 17. travnja 2019.)
- - “Mladi Padovec” (Novi Marof)
- - 56. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe HDGPP
KOMORNI SASTAVI (studeni - prosinac 2018.)
- - “Bistrički Zvukolik” 6. festival, međunarodno mješovito natjecanje
glazbenika (solista i komornih sastava), koncerti i radionice (od 2. do 5. svibnja 2019. (četvrtak, petak, subota i nedjelja) u Mariji Bistrici) www.bistricki-zvukolik.com.hr
- U planu su četiri interne produkcije puhača u Sisku, sudjelovanje na mješovitim produkcijama u Sisku i Petrinji, sudjelovanje učenika puhačkog odjela na županijskim susretima.
Aktivno sudjelovanje nastavnika puhačkog odjela na seminarima i stručnim vijećima osnovnih i srednjih glazbenih škola u organizaciji HDGPP-a, agencije za odgoj i obrazovanje te drugih stručnih ustanova i udruga prema predloženim temama u svrhu dobivanja informacija o aktualnim metodama nastave u Europi i svijetu (područja metodike, pedagogije i psihologije). Praćenje suvremene stručne literature, časopisa, digitalne tehnologije u školskom sustavu.

Voditelj puhačkog odjela:
Danijel Majcen, prof.

PLAN I PROGRAM RADA ŽIČANOG ODJELA

Kao i svake školske godine na sastancima odjela žičanih instrumenata govorimo o unapređenju nastave, planu i program rada odjela, te stručnog usavršavanja nastavnika.

Plan je razdijeljen na dva područja rada, i to:

- individualno usavršavanje(individualno vježbanje instrumenta, posjećivanje koncerata i seminara, upoznavanje s novom stručnom literaturom...),te
- kolektivno usavršavanje(edukacija čitavog kolektiva preko zajedničkih sastanaka, razgovora, posjeta školskih produkcija, razmjene iskustava...).

Tako ove godine planiramo tri odjelne produkcije od kojih ćemo jednu imati u prvom polugodištu , a druge dvije u drugom polugodištu nastavne godine 2017/2018.Termini produkcija su: 31.10.2018 u 19.00, 06.03.2019 u 19.00 , i 22.05.2019 u 19.00 sati.

U ovoj školskoj godini naši će učenici sudjelovati na brojnim izvan školskim nastupima.

Da bi što usklađenije i uspješnije izvršili zadatke koji su stavljeni pred nas imati ćemo u svakom polugodištu minimalno po dva odjelna sastanka.

U prvom polugodištu je planiran odlazak na seminar Hrvatske udruge gitarskih pedagoga(HUGIP-a),i sudjelovanje u radu Stručnog vijeća učitelja gitare, a u drugom polugodištu šk.god.2017/2018 sudjelovanje u radu Stručnog vijeća učitelja gitare.

Kako bi unaprijedili nastavni proces i ujednačili kriterije pri ocjenjivanju na početku školske godine 2018 /2019 smo održali odjelni sastanak na kojem smo se dogovorili o minimalnim zahtjevima koje učenik mora zadovoljiti kako bi uspješno položio godišnji ispit, a u mjesecu studenom ćemo održati komisijsku provjeru znanja svih učenika na odjelu.

Voditelj odjela žičanih instrumenata :

Davor Korošec

PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ZA TEORIJU GLAZBE

U školskoj godini 2018./2019., u Odjelu za teoriju glazbe Glazbene škole Frana Lhotke zaposleni su profesori: Marijana Ivšić Kolić, Vjekoslava Ljubešić, Draženka Mesec Kramarić, Marija Zulić, Valerija Vranješ, vanjski suradnik Irena Mikšić (voditeljica glazbenog vrtića), i Ankica Vujnović – Tonković.

Nastava teorijskih glazbenih predmeta organizirana je i izvodi se u Sisku i Petrinji i to prema *Nastavnom planu i programu predškolskog i osnovnog obrazovanja za glazbene i plesne škole (2006.)*, za predmete solfeggio, skupno muziciranje – zbor i glazbeni vrtić, a prema *Nastavnom planu i programu za srednje glazbene i plesne škole (2008.)* za predmete solfeggio, harmonija, polifonija, povijest glazbe, glazbeni oblici, dirigiranje, čitanje u sviranje partitura, skupno muziciranje i harmonika. Nastavu zbora u osnovnoj i srednjoj školi vodi prof. solo pjevanja Iva Mihalić.

Početkom školske godine planiraju se poslovi vezani uz organizaciju i pripremu nastave: raspodjela predmetne nastave, usklađivanje rasporeda, satnice nastavnika, provjera upisanih učenika i dr., u cilju što kvalitetnijeg ostvarivanja nastavnih planova i programa.

Tijekom školske godine održavati će se sastanci odjela, kojima će termini ponajviše ovisiti o ukazanim potrebama, a svakako povezanim uz završetak polugodišta, pripremu godišnjih ispita i završetak školske godine.

Tijekom školske planiraju se sljedeće aktivnosti:

1. Sudjelovanje na 14. danima teorije glazbe u Zagrebu, 13. i 14. 10. 2018.
2. Priprema i sudjelovanje na 57. natjecanju HDGPP –a, disciplina Solfeggio.
3. Priprema i sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju mladih glazbenika Sonus op.5., u veljači 2018., - disciplina Solfeggio.
4. Priprema i sudjelovanje na Petom međunarodnom natjecanju iz muzičko – teorijskih disciplina (solfeggio, teorija glazbe, dvoglasno pjevanje, harmonija, kontrapunkt, kompozicija i muzički oblici) u svibnju mjesecu 2019. u Beogradu.
5. Priprema i sudjelovanje na 17. Takmičenju mladih solfeggista u Požarevcu, u 3. mjesecu 2018. – ekipno i pojedinačno.
6. Praćenje i moguće sudjelovanje i na drugim natjecanjima i smotrama iz teorijskih predmeta.
7. Stručna usavršavanja prisustvovanjem na predavanjima, stručnim skupovima, seminarima i dr., u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva prosvjete i sporta, Hrvatskog društva glazbenih teoretičara, Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga, Stručnih vijeća nastavnika teorijskih i muzikoloških predmeta i sl.
8. Priprema učenika za prijamne ispite na Muzičkoj akademiji i drugim visokoškolskim ustanovama
9. Skrb o nadarenim učenicima. Prepoznavanje nadarenih učenika, njihovo pozitivno usmjeravanje i praćenje.
10. Poticanje, priprema i izbor učenika za upis u srednju školu
(kvalitetna informacija o mogućnostima u srednjoj školi, prepoznati problem glasovira kod učenika koji su zainteresirani za teorijski odjel, a nije im glavni predmet glasovir)

11. Daljnji rad na priprema, osmišljavanju i realizaciji Školskog natjecanje iz Teorije glazbe (radni naziv *Guido u Sisku*). Natjecanje će obuhvatiti učenike osnovne i srednje škole, prema procjeni nastavnika teorijskih predmeta. Planira se natjecanje u pismenom obliku, sastavljeno prema nastavnom planu i programu za svaki razred, a učenici bi zadatke rješavali pod pseudonimima (vjerojatno prezimena skladatelja). Cilj natjecanja je postizanje još uspješnijih obrazovnih rezultata i motivacija učenika prema znanju, učenju i glazbenoj teoriji kao skupu svih znanja i spoznaja o glazbenim zakonitostima.
12. Organiziranje izvanučioničke nastave organiziranim odlaskom učenika na koncerte
13. Potaknuti zanimanje učenika za glazbu i glazbena događanja prisustvovanjem koncertima organiziranim u školi i izvan nje.
14. Praćenje i nabava stručne literature: udžbenici, knjige, časopisi, note, CD i DVD-izdanja i sl..
14. Suradnja teorijskog odjela s instrumentalnim odjelima škole
(prijedlozi, sudjelovanje, podrška u organizaciji i sl.)
15. Organizacija i provedba završnog ispita za maturante
15. Djelatnost Glazbenog vrtića

POTREBE ODJELA:

- program za pisanje nota
- nabava dječjeg instrumentarija (Petrinja i Sisak)
- prema potrebi nabava stručna literature: priručnici, udžbenici, knjige i ostalo

U Sisku, 17. rujna 2018.

Za odjel:

A. V. Tonković, prof. savjetnik

Plan i program rad odjela za solo pjevanja i harmonike

U stručnom aktivu sudjeluju četiri nastavnika:

- Tihana Herceg Ivšić, prof. solo pjevanja
- Iva Mihelić, prof. solo pjevanja
- Anamarija Filipović, prof. harmonike
- Ivana Galić, nast. Klavira – korepetitor
- Ivona Konjetić, prof. klavira – korepetitor

Voditeljica stručnog aktiva: Tihana Herceg Ivšić, prof. solo pjevanja

Rujan 2018. godine

1. Sastanak stručnog aktiva (dogovor o satnici, raspored sati te plan i program rada)

Stručni aktiv (Rujan 2018. – prema dogovoru) - TEMA:

- Satnica po razredima profesora

Plan i program rada za prvi (2.) pripremni razred:

- Disanje pri govoru i pjevanju (osvrt na razgovor sa Srđanom 21. 8.)
- Kosto-abdominalno disanje i vježbe disanja
- Fonatorni mehanizam (osvrt na razgovor sa Srđanom 23. 8.)

Priprema nastavnice Ive Mihelić za polaganje stručnog ispita

- Dnevnicu rada
- Pisani dio ispita
- Usmeni dio – zakoni
- Ogledni sat

Listopad 2018. godine

Plan i program produkcija pjevačkog odjela u školskoj godini 2018./2019.

Sve produkcije su u sklopu obilježavanja 70-te obljetnice glazbene škole

- Listopad – Koncert povodom „Miletićevih dana“
- Studeni - prva produkcija pjevačkog odjela planirana za
- Prosinac – predblagdanska produkcija pjev. odj. planirana za
- Veljača – fašnička produkcija
- Produkcija natjecatelja na HDGPP natjecanju

- Svibanj – posljednja pred ispitna produkcija
- Gostovanje pjevača glazbene škole iz Varaždina

Plan nastupa na mješovitim produkcijama

- Koncert povodom obilježavanja Miletićevih dana
- Koncert za Dan škole
- Božićna produkcija
- Fašnička produkcija ili produkcija za Valentinovo

Plan i program rada osnovnoškolskog i srednjoškolskog zbora

- Nastup na koncertu za Dan škole
- Nastup na koncertu „Miletićevi dani“

Ostali nastupi i gostovanja

Održavanje regionalnog HDGPP natjecanja za pjevače

Listopad 2018. godine

Listopad – Koncert povodom „Miletićevih dana“ planiran je nastup dječjeg zbora, i troje solista

Studeni 2018. godine

7. 11. 2018. Prva produkcija solo pjevača s naputkom da se uključe svi učenici.

Program bi trebao biti presjek gradiva od samog početka nastave s vokalizama bez i sa tekstom, starih majstora (Italija, francuska, njemačka, engleska...), skladbe romantičkog razdoblja (19.st.), te u višim razredima skladbe 20.st. i lakše operne i oratorijske arije.

30 .11. 2018. Koncert povodom Dana škole

učenici koji su se pokazali kao najspremniji na produkciji pjevačkog odjela biti će uvršteni u program za audiciju za koncert povodom Dana škole te na samo koncertu. Audicijska produkcija planirana je za 21. 11. 2018.

22. 11. 2018. A. Vivaldi: Gloria

I ove godine pjevački odjel planira izvesti jedno veliko djelo koje uključuje zbor i soliste. Koncert će se održati u katedrali Uzvišenja svetog križa u Sisku a u zboru će ojevati i profesori škole.

Prosinac 2018. godine

- 12. 12. 2018. Predblagdanska pjevačka produkcija
- Adventski koncert – katedrala – mogući angažman
- 19. 12. 2018. Mješovita Božićna produkcija

Siječanj 2019. Godine

- Mogućnost sudjelovanja na HDGPP Seminaru u Opatiji (od 9. do 11. siječnja 2019.)

Veljača 2019. Godine

- 20. 2. 2019. produkcija učenika koji se pripremaju za HDGPP natjecanje u trećem mjesecu

Ožujak 2019. Godine

- 1. -7. 2019. Regionalno HDGPP natjecanje za pjevače
- 5. 3. 2019. Fašnička produkcija
- 7. 3. 2019. Radosni koncert
- Sastanak stručnog aktiva

Travanj 2019. godine

- Svjetski dan glasa - 16. 4.

Svibanj 2019. Godine

- 8. 5. 2019. Gostovanje pjevačkog odjela na županijskim susretima
- 10. 5. 2019. Gostovanje pjevačkog odjela u Imotskom
- 13. – 21. 2019 Godišnji ispit za maturante (Barbara Štimac)

Lipanj 2019. godine

- 5. 6. 2019. Posljednja pred ispitna produkcija pjevačkog odjela
- Godišnji ispit iz solo pjevanja i harmonike
Prijevremeni rok - Redovan rok - Jesenski rok
- Sastanak stručnog aktiva

Na svim produkcijama koje spominju pjevački odjel podrazumijeva se uključenje i đaka koji uče svirati harmoniku kao dio pjevačkog odjela.

Tijekom školske godine 2018./2019. U planu je praćenje obrazovnog procesa svih učenika solo pjevanja, suradnja sa ostalim instrumentalnim odjelima u obliku komornog muziciranja, te odaziv na što više školskih, gradskih, županijskih i ostalih manifestacija u cilju postupnog usavršavanja javnog nastupa učenika i promocije učenika škole.

Isto tako, sukladno ponudama i mogućnostima, u planu je sudjelovanje nastavnika i učenika na seminarima, naročito po programu stručnog usavršavanja za nastavnike Zavoda za školstvo Republike Hrvatske, Agencije za odgoj i obrazovanje, vokalnih udruga i sličnih znanstvenih skupova.

Voditeljica stručnog aktiva:
Tihana Herceg Ivšić, prof.

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće kao stručno tijelo čine svi nastavnici Škole i ravnatelj. Radom nastavničkog vijeća rukovodi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.

Nastavničko vijeće u svom radu naročito:

- rješava pitanje individualizacije rada s učenicima,
- usvaja plan i program rada stručnih aktiva,
- analizira izostanke učenika s nastave,
- odlučuje o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja učenika,
- analizira uspjeh učenika po obrazovnim razdobljima,
- analizira stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika,
- dogovara se oko organizacije produkcija učenika,
- utvrđuje ispitno gradivo,
- određuje termine ispita,
- imenuje komisije za testiranja i upis novih učenika,
- analizira uspjeh učenika na kraju nastavne i školske godine,
- rješava ostalu tekuću problematiku.

U ovoj školskoj godini planira se deset sjednica Nastavničkog vijeća.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

U Školi je nastava organizirana u 12 razrednih odjela u osnovnoj i 6 razrednih odjela u srednjoj školi. Svaki odjel ima razrednika koji unosi podatke u razredni imenik i e-maticu, prati uspjeh učenika, kontrolira evidenciju ocjena i podnosi izvještaj o tome Nastavničkom vijeću.

Pored takvog razredništva postoji i druga vrsta razredništva – svaki nastavnik glavnog predmeta je razrednik svojim učenicima pojedinačne nastave. O njima i njihovom uspjehu u svim predmetima vodi brigu i izvještava roditelje i održava roditeljske sastanke.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Područja rada:

- I. Normativno-pravni i administrativni poslovi
- II. Pedagoški poslovi
- III. Organizacijski poslovi
- IV. Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- V. Ostali poslovi

PODRUČJE RADA		SADRŽAJ RADA	SATI	MJESEC
I.	Normativno -pravni i administrativni poslovi	1. Proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa	80	Šk. god.
		2. Konzultacije sa pravnim službama u svezi primjene postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata Škole prema promjenama zakonskih propisa	60	Šk. god.
		3. Kontaktiranje s tijelima grada Siska, Republike Hrvatske, ustanovama i službama radi osiguravanja financijskih i sigurno-tehničkih preduvjeta za nesmetan i uredan rad ustanove i zaposlenika	100	Šk. god.
		4. Rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i zaposlenika Škole	60	Šk. god.
		5. Kontrola pedagoške dokumentacije i mjesečnih iskaza sati za plaće, urednosti dolazaka na posao i izvršavanja radnih obveza zaposlenika	120	Šk. god.
		6. Sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća zaposlenika i Vijeća roditelja te stručnih tijela i komisija Škole	80	Šk. god.
		7. Donošenje odluka u tekućem poslovanju i po podnošenim molbama i žalbama	40	Šk. god.
		UKUPNO		540
II.	Pedagoški poslovi	1. Vođenje Nastavničkog vijeća, Vijeća pročelnika i praćenje Razrednih vijeća	80	Šk. god.
		2. Vođenje i sudjelovanje u Povjerenstvima (prijamnih, godišnjih i završnih ispita te audicija)	110	Šk. god.
		3. Kontaktiranje s učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju stručnih, pedagoških i ostalih problema	120	Šk. god.
		4. Konzultacije s učenicima završnog razreda	20	XII - V
		5. Kontakti, konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim prosvjetno-pedagoškim, kulturnim i javnim ustanovama te udrugama	50	Šk. god.

		6. Praćenje i nadzor nad stručnim radom u nastavi i analiza toga rada	20	XII - V
		7. Konzultacije mladim nastavnicima na pripravničkom stažu	30	Šk. god.
		8. Donošenje i izrada odluka te rješenja vezanih za pedagošku djelatnost	30	Šk. god.
		9. Izrada Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada	50	IX
		10. Utvrđivanje izvršitelja plana i programa	10	IX
		11. Izrada i potpisivanje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika	20	IX
		UKUPNO	540	
III.	Organizacijski poslovi	1. Poslovi vezani za organizaciju koncerata, produkcija, javnih satova, internih i javnih priredbi, smotri i ispita (prijamnih, godišnjih i završnih)	140	Nast. godina
		2. Poslovi vezani za organizaciju sjednica i sastanaka	120	Šk. god.
		3. Poslovi vezani uz opremanje škole	100	Šk. god.
		4. Ostali organizacijski poslovi	48	Šk. god.
		UKUPNO	408	
IV.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	30	Šk. god.
		2. Suradnja s organima Županijskog i Gradskog poglavarstva	35	Šk. god.
		3. Suradnja s vjerskim i kulturnim institucijama	5	XII i IV
		4. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	24	Šk. god.
		5. Suradnja sa sindikatom prosvjetnih djelatnika	10	Šk. god.
		6. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja srednjih škola	10	Šk. god.
		7. Sudjelovanje u radu Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga Republike Hrvatske	30	Šk. god.
		UKUPNO	144	
V.	Ostali poslovi	1. Sudjelovanje na seminarima i tribinama	50	Nast. godina
		2. Kontakti telefonom, pismom i elektroničkom poštom	118	Šk. god.
		UKUPNO	168	

VI.	Godišnji odmor	224	VII/VIII
	Blagdani	64	Šk. god.
	UKUPNO	288	

Područja rada + VI.	SVEUKUPNO	2.088 sati
----------------------------	------------------	-------------------

INFORMACIJE:

Svakim radnim danom, a može i u bilo koje vrijeme na tel: 098 310 703

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- donosi opće akte Škole
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana te prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole
- odlučuje o radnom vremenu Škole
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

PROGRAM RADA TAJNIKA

Poslovi i radni zadaci tajnika obuhvaćaju normativno-pravne i upravne poslove, kadrovske poslove, opće poslove, administrativne poslove te suradnju s ravnateljem, nastavnicima i ostalim djelatnicima, roditeljima, učenicima te:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem

- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski (domski) odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima, izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita, poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otprema i arhivira poštu te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove.

Kao voditelj administrativno-tehničke službe, tajnik je za svoj rad odgovoran ravnatelju Škole.

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva obuhvaćaju:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.
- obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa srednjoškolske ustanove.

Kao voditelj računovodstvene službe za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

POSLOVI DOMARA – LOŽAČA

Poslovi domara-ložača obuhvaćaju tehničko održavanje zgrade, okoliša, centralnog grijanja, namještaja i instalacija, te rukovanje centralnim grijanjem, kao i vršenje dostave.

POSLOVI ČIŠĆENJA I DOSTAVE

Poslovi čišćenja obuhvaćaju: dnevno čišćenje prostorija i hodnika, pranje i premazivanje podova, mjesečno pranje prozora i namještaja, te dnevno brisanje prašine i čišćenje vanjskih površina i okoliša Škole, te vršenje dostave.

Za svoj rad domar-ložač i spremači odgovorni su tajniku Škole s kojim dogovaraju raspored radnog vremena, prostora, materijala i ostalih posrednih i neposrednih zadataka vezanih uz normalnu organizaciju rada u Školi.

III ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Tabele upisanih učenika po razredima i instrumentima te zanimanjima, iskazuju tjedni i godišnji fond nastavnih sati.

UPISANI UČENICI ŠK.GOD.2018./2019.

SISAK

	1. RAZ.	2. RAZ.	3. RAZ.	4. RAZ	5. RAZ.	6. RAZ	UKUPNO
KLAVIR	18	19	8	16	3	5	69
GITARA	12	10	6	3	6	4	41
HARMONIKA	3	-	1	-	2	5	11
KLARINET	1	3	-	-	1	-	5
VIOLINA	6	6	8	3	1	1	25
VIOLONČELO	3	3	3	2	-	-	11
FLAUTA	5	2	4	2	3	3	19
TRUBA	-	3	2	-	2	-	7
TAMBURE	5	-	3	3	3	1	15
SAKSOFON	4	2	3	1	-	1	11
ROG	-	-	-	1	-	-	1
TROMBON	-	-	2	3	-	-	5
UKUPNO	57	48	40	34	21	20	220

GRUPNA NASTAVA - SOLFEGGIO

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	57	16	8	4	280	140
II.	48	12	8	4	280	140
III.	40	9	8	3	280	105
IV.	34	8	8	3	280	105
V.	21	9	6	3	210	105
VI.	20	6	6	4	210	140
UKUPNO	220	60	44	21	1540	735

FLAUTA

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	5	-	6,30	-	233,15	-
II.	2	-	2,30	-	93,15	-
III.	4	1	5,15	1,15	186,30	46,30
IV.	2	1	4	2	140	70
V.	3	-	6	-	210	-
VI.	3	-	6	-	210	-
UKUPNO	19	2	30,30	3,15	1073,15	116,30

VIOLINA

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	6	8	280
II.	6	8	280
III.	8	10,30	373,15
IV.	3	6	210
V.	1	2	70
VI.	1	2	70
UKUPNO	25	36,30	1283

VIOLONČELO

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	3	4	140
II.	3	4	140
III.	3	4	140
IV.	2	4	140
V.	-	-	-
VI.	-	-	-
UKUPNO	11	16	560

GITARA

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	12	4	16	5,15	560	186,30
II.	10	-	13,15	-	653,15	-
III.	6	4	8	5,15	280	186,30
IV.	3	5	6	10	210	350
V.	6	1	12	2	420	70
VI.	4	-	8	-	280	-
UKUPNO	41	14	63	22,30	2403,00	792

HARMONIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	3	4	140
II.	-	-	-
III.	1	1,15	46,30
IV.	-	4	140
V.	2	4	140
VI.	5	10	350
UKUPNO	11	23,15	816,30

K L A V I R

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	18	8	24	10,30	840	373,15
II.	19	6	25,15	12	840	420
III.	8	-	10,30	-	373,15	-
IV.	16	2	32	4	1120	140
V.	3	3	6	6	210	210
VI.	5	3	10	6	350	210
UKUPNO	69	22	107	38,30	3721,30	1353,15

K L A R I N E T

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	1	2	1,15	2,30	46,30	93,15
II.	3	3	4	4	140	140
III.	-	-	-	-	-	-
IV.	-	-	-	-	-	-
V.	1	-	2	-	70	-
VI.	-	1	-	2	-	70
UKUPNO	5	6	7,15	8,30	256,30	303,15

SAKSOFON

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	4	1	5,15	1,15	186,30	46,30
II.	2	3	2,30	4	93,15	140
III.	3	-	4	-	140	-
IV.	1	-	2	-	70	-
V.	-	-	-	-	-	-
VI.	1	-	2	-	70	-
UKUPNO	11	4	16	5,15	560	186,30

TRUBA

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	-	1	-	1,15	-	46,30
II.	3	-	4	-	140	-
III.	2	3	2,30	4	93,15	140
IV.	-	-	-	-	-	-
V.	2	2	4	4	140	140
VI.	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	7	6	10,30	8	373,15	326,30

TROMBON

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI TJEDNO	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	-	-	-	-	-	-
II.	2	2	2,30	2,30	93,15	93,15
III.	3	-	4	-	140	-
IV.	-	1	-	2	-	70
V.	-	-	-	-	-	-
VI.	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	5	3	6,30	4,30	233,15	163,15

ROG

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI TJEDNO	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	-	-	-	-	-	-
II.	-	-	-	-	-	-
III.	-	-	-	-	-	-
IV.	1	-	2	-	70	-
V.	-	2	-	4	-	140
VI.	-	2	-	4	-	140
UKUPNO	1	4	2	8	70	280

TAMBURE

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	5	6,30	233,15
II.	-	-	-
III.	3	4	140
IV.	3	6	210
V.	3	6	210
VI.	2	4	140
UKUPNO	15	26,30	933,15

KOREPETICIJA ZA OSNOVNU

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI TJEDNO	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I. – VI.	99	24	4	1	140	35

I. PRIPREMNE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	6	4	140
KLAVIR TEORETIČARI	-	-	-
S. PJEVANJE	4	8	280
SAKSOFON	1	2	70
KLARINET	1	2	70
KOREPETICIJA	6	4	140
TALIJANSKI JEZIK	4	2	70
UKUPNO	6	22	770

2. PRIPREMNE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	10	8	280
KLAVIR TEORETIČARI	1	1,15	46,30
TROMBON	-	-	-
TRUBA	1	-	-
SOLO PJEVANJE	8	8	280
SAKSOFON	-	-	-
KLAVIR OBVEZATNO	4	2,30	93,15
KOREPETICIJA	4	2,30	93,15
NJEMAČKI JEZIK	-	-	-
UKUPNO	10	22,30	793,15

1. SREDNJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	17	4	140
HARMONIJA	17	6	210
SOLO PJEVANJE	2	4	140
HARMONIKA	1	2	70
ROG	1	2	70
SAKSOFON	2	4	140
FLAUTA	2	4	140
VIOLINA	1	2	70
KLARINET	1	2	70
KLAVIR	1	2	70
KOREPETICIJA	7	6	210
KLAVIR TEORETIČARI	6	8	280
KLAVIR OBVEZATNO	10	6,30	233,15
POVIJEST GLAZBE	17	4	140
OBVEZATNO GLAZBALO	6	6	210
UKUPNO	15	62,30	2193,15

2. SREDNJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	13	4	140
HARMONIJA	13	5	175
KLAVIR	3	6	210
VIOLINA	-	-	-
GITARA	-	-	-
TRUBA	-	-	-
SAKSOFON	1	2	70
HARMONIKA	1	2	70
SOLO PJEVANJE	2	4	140
FLAUTA	1	2	70
KLARINET	1	2	70
ROG	-	-	-
TROMBON	1	2	70
POVIJEST GLAZBE	13	4	140
KOREPETICIJA	7	4,30	163,15
KLAVIR OBVEZATNO	8	5,15	186,30
KLAVIR TEORETIČARI	2	1,15	46,30
OBVEZATNO GLAZBALO	2	2	70
PARTITURE	2	1	35
UKUPNO	13	47,15	1656,30

3. SREDNJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	16	5	175
HARMONIJA	16	3	105
POLIFONIJA	16	4	140
POVIJEST GLAZBE	16	4	140
GLAZBENI OBLICI	16	2	70
KLAVIR	4	12	420
VIOLINA	1	3	105
GITARA	1	3	105
SAKSOFON	-	-	-
HARMONIKA	1	3	105
SOLO PJEVANJE	1	3	105
FLAUTA	1	3	105
KLARINET	1	3	105
ROG	-	-	-
TROMBON	2	6	210
KOREPETICIJA	6	6	210
KLAVIR OBVEZATNO	8	5,15	186,30
KLAVIR TEORETIČARI	4	8	280
PARTITURE	4	1	35
UKUPNO	13	74,15	2501,30

4. SREDNJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	8	4	128
HARMONIJA	8	4	128
POLIFONIJA	8	3	96
POVIJEST GLAZBE	8	4	128
GLAZBENI OBLICI	9	2	64
DIRIGIRANJE	4	1	32
KLAVIR	2	6	192
SOLO PJEVANJE	1	3	96
KLARINET	1	3	96
GITARA	-	-	-
HARMONIKA	-	-	-
VIOLINA	-	-	-
FLAUTA	-	-	-
KOREPETICIJA	2	2	64
KLAVIR (HARMONIKA)	1	0,30	21,15
KLAVIR TEORETIČARI	4	8	256
UKUPNO	9	40,30	1301,15

SKUPNO MUZICIRANJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
ZBOR OSNOVNA	89*	2	70
ZBOR SREDNJA	48*	4	140
PUHAČKI ORKESTAR	76*	4	140
ORKESTAR TAMBURA	15	2	70
KOMORNO MUZICIRANJE	14	9	315
GLAZBENI VRTIĆ	15	1	35
UKUPNO	257	22	770

* Zbog velikog broja učenika koji dolaze iz udaljenijih mjesta, nismo u mogućnosti za sve organizirati nastavu skupnog muziciranja. Nastava skupnog muziciranja je organizirana u pravilu u večernjim satima kada na nastavu mogu doći učenici iz obje smjene, ali ne i putnici iz udaljenijih mjesta. Učenicima putnicima je dozvoljeno pohađanje zbora u njihovim redovnim školama, za što dobivaju potvrdu i na kraju godine prijedlog ocijene

IV. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

a) ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Nastava u osnovnoj i srednjoj školi organizirana je u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se odvija u dvije smjene. U prijedpodnevnoj smjeni nastava u pravilu počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 14 sati. Svaki nastavnik ove Škole samostalno izrađuje svoj dnevni raspored sati, na temelju rasporeda nastavnika po smjenama i danima koje utvrđuje ravnatelj, te u skladu s rasporedom učenika u općeobrazovnoj školi.

Korekcije rasporeda nastavnika i početku dnevnog rada moguće su uz dogovor s ravnateljem Škole. Radno vrijeme tajništva traje od 7.30 sati do 15.30 sati, tehničkog osoblja od 6-14 i od 13.30-21.30 sat.

b) RAZREDNIŠTVO

Ove školske godine izvršena je slijedeća podjela razredništva:

RAZRED	RAZREDNIK	UČENIKA	SATI TJEDNO
I.	Dario Kšenek	63	2
II.	Danijel Majcen	63	2
III.	Vlatko Šporčić	51	2
IV.	Svitlana Potebnia	42	1
V.	Kosta Zec	31	1
VI.	Kosta Zec	26	1
I. PRIPREMNI	Dario Kšenek	6	1
II. PRIPREMNI	Dario Kšenek	10	
I. SREDNJE	Vjekoslava Ljubešić	17	2
II. SREDNJE	Vjekoslava Ljubešić	13	
III. SREDNJE	Iva Mihelić	16	1
IV. SREDNJE	Svitlana Potebnia	8	1

Svi nastavnici u Školi na početku školske godine rade veći broj sati u nastavi od Pravilnikom utvrđene norme, zbog mogućnosti ispisa učenika tijekom nastavne godine ili redovnog uvećanja sati učenicima koji prelaze u viši razred.

c) KALENDAR RADA ŠKOLE

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019. od 10. svibnja 2018. godine utvrđuje se kalendar rada škole.

KALENDAR RADA ZAPOSLENIKA U ŠK. GOD. 2018./2019.

MJESEC	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i praznici	Napomena
rujan	20	20	0	
listopad	22	21	1	8. 10. – Dan neovisnosti 5.10. Dan učitelja, Nenastavni dan
studeni	21	20	1	Svi sveti , Dan škole-30. 11.2018. 2.11. nenastavni dan
prosinac	18	15	2	Božić, sv. Stjepan, Zimski odmor učenika
siječanj	22	14	2	Nova godina, Sveta tri kralja, zimski odmor učenika
veljača	20	20	0	
ožujak	21	21	0	
travanj	21	15	1	Uskrsni ponedjeljak, proljetni odmor učenika
Svibanj	22	22	1	Praznik rada, 22.05.2019. završetak za maturante
lipanj	18	10	3	Tijelovo, Dan državnosti i Dan antifašističke borbe
Srpanj	23	-	Godišnji odmori	
Kolovoz	20	-	„	Dan dom. zahvalnosti, V. Gospa
Ukupno	248	177		

PLANIRANO SATI
ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.

mjesec	1 sat tjedno	2 sata tjedno	3 sata tjedno	maturanti	
9.	4	8	12		
10.	4	8	12		
11.	4	8	12		
12.	3	6	9		
1.	3	6	9		
2.	4	8	12		
3.	4	8	12		
4.	3	6	9		
5.	4	8	12		
6.	2	4	6		
UKUPNO	35	70	105		96

Ukoliko se zbog izuzetnih prilika neće moći ostvariti nastavni dani kako je planirano, postoje rezerve u vrijeme učeničkih praznika.

Nastava je organizirana u 35 petodnevnih nastavnih tjedana, a za završni razred srednje škole je nastava organizirana u 32 nastavna tjedna.

Godišnji ispiti za osnovnu i srednju školu u pravilu počinju lipnju, a za završne razrede srednje škole u svibnju.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2018./19.

Rok za izbor tema:	-31. listopada 2018.
Zadnji dan prijave Obrana:	- 29. ožujak 2019. za ljetni rok - 10. srpnja 2019. za jesenski rok
Predaja pisanog dijela izradbe (<u>teoretičari</u>):	- 10 dana prije obrane

Rokovi Obrane:

Ljetni rok:	- od 4.6.2019.
Jesenski rok:	- 22.08.2019.

Podjela svjedodžbi:	- 4.7.2019. u 11,00h - 2.9.2019. u 11.00h
----------------------------	--

KLASA: 602-03/18-01/01
URBROJ: 2176-56-18-1
Sisak, 28. rujna 2018. godine

Ravnatelj:
Tomislav Ivšić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:
Ankica Vujnović Tonković, prof.

KAZALO :

I.	OSNOVNI PODACI -----	1
	Prikaz školskog prostora -----	2
	Prikaz svih zaposlenih nastavnika -----	3
	Administrativno i tehničko osoblje -----	4
	Instrumentarij škole -----	4
II.	SADRŽAJI RADA ŠKOLE -----	4
	Nastavni programi -----	4
	Kalendar djelatnosti Škole -----	5-8
	Unapređivanje rada škole-Planovi stručnog usavršavanja -----	8
	Plan i program rada klavirskog odjela -----	9-10
	Plan i program rada puhačkog odjela -----	11
	Plan i program rada žičanog odjela -----	12
	Plan i program rada odjela za teoriju i harmoniku -----	13-14
	Plan i program rada odjela za solo pjevanje -----	15-17
	Program rada Nastavničkog vijeća -----	18
	Program rada razrednika -----	18
	Program rada ravnatelja -----	19-21
	Plan rada školskog odbora -----	21
	Program rada tajnika -----	21-22
	Program rada voditelja računovodstva -----	22
	Poslovi domara- ložača -----	23
	Poslovi čišćenja i dostave -----	23
III.	ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD -----	24-36
IV.	OSTVARIVANJE PLANOVA I PROGRAMA RADA ŠKOLE -----	37
	Organizacija rada Škole -----	37
	Razredništvo -----	37
	Kalendar rada zaposlenika -----	38
	Planirani sati -----	39
	Vremeni izrade i obrane završnog rada -----	40
	Kazalo -----	41