

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
GLAZBENE ŠKOLE FRANA LHOTKE, SISAK  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

03. listopad 2019.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u skladu sa Statutom Glazbene škole Frana Lhotke Sisak (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor, na sjednici održanoj 03. listopada 2019. godine donosi ovaj

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENE ŠKOLE FRANA LHOTKE, SISAK ZA ŠK. GOD. 2019./2020.**

### **I OSNOVNI PODACI**

Glazbena Škola Frana Lhotke, Sisak upisana je u sudski registar 1. rujna 1992. godine. Upis usklađenja sa Zakonom o ustanovama izvršen je 12. svibnja 1997. godine. Škola djeluje u Sisku neprekidno od 1948. godine, dok prvi podaci o organiziranoj glazbenoj poduci u Sisku datiraju od 1894. godine.

Školom rukovodi ravnatelj, prof. Tomislav Ivšić od 1. lipnja 2007. godine.

Glazbena škola Frana Lhotke djeluje u Sisku, na Trgu Ljudevita Posavskog 2, telefon i telefaks: 044 548 528, ravnatelj – 098/310 703, e-mail: [gsfranalhotke@gmail.com](mailto:gsfranalhotke@gmail.com). Od 5. listopada 2009. godine odobren je početak rada Područnog odjela u Petrinji, Matije Gupca 31. Škola djeluje u samostalnoj zgradi (bivšoj sinagogi) u centru Siska.

Šifra Škole pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta je 03-076-508.

Glazbenim obrazovanjem u ovoj školi obuhvaćeni su učenici sa područja cijele Sisačko-moslavačke županije (grada Siska, Petrinje, Gline, Popovače, Kutine, Sunje, Lekenika..., te svih prigradskih naselja) što pri organizaciji nastave u školi stvara određene probleme, jer postoji želja učenika i roditelja zbog financijskih razloga za pohađanjem nastave u dva dana u tjednu, što često nije moguće ostvariti.

Djelatnost Škole je glazbena umjetnost sa sljedećim verificiranim programima: glazbenik violinist, violončelist, trubač, klavirist, gitarist, flautist, klarinetist, saksofonist, trombonist, tamburaš, harmonikaš, rogist i tubist u osnovnoj i srednjoj školi, te glazbenik pjevač i glazbenik teorijskog smjera samo u srednjoj školi, kao i predškolski glazbeni odgoj.

U školskoj godini 2019./2020. upisalo se u osnovnu glazbenu školu u Matičnoj školi u Sisku 230 učenika, u Područnom odjelu u Petrinji 63 učenika, a u programe srednjeg obrazovanja, uključujući i dva razreda pripremnog glazbenog obrazovanja, 66 učenika.

Programi u osnovnoj školi traju šest godina, dok su programi u srednjoj školi četverogodišnji, a za programe zanimanja glazbenik pjevač, glazbenike-puhače i glazbenike teorijskog smjera, traju s dva priprema razreda ukupno šest godina. Osam učenika glazbene škole pohađaju cjelovito obrazovanje po programu za srednje glazbene škole, a ostali učenici pohađaju uz glazbenu i neku drugu redovnu školu.

Raspoloživi prostor škole ne zadovoljava potrebe nastave radi nedostatka prostora zbog prelaska općeobrazovnih osnovnih škola na rad u jednoj smjeni.

### PRIKAZ ŠKOLSKOG PROSTORA PO NAMJENI I VELIČINI:

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICE	POVRŠINA	NAMJENA
PRIZEMLJE-UČIONICA	1	18,00	KLAVIR
"	2	19,00	HARMONIKA, VIOLONČELO
"	3	62,00	TEORIJA, VRTIĆ, ZBOR I ORKESTAR
"	4	9,00	VIOLINA, SAKSOFON, TUBA, TROMBON I ROG
ZBORNICA	-	24,00	-
TAJNIŠTVO	-	18,00	-
URED RAVNATELJA	-	15,00	-
PORTIRNA	-	8,00	-
I. KAT-UČIONICA	5	27,00	TEORIJSKA NASTAVA
I. KAT-UČIONICA	6	21,00	KLAVIR
I. KAT-UČIONICA	7	18,00	KLAVIR
DVORANA	-	204,00	PRODUKCIJE I KONCERTI I SL.
II KAT-UČIONICA	8	27,00	SOLO PJEVANJE
DVORIŠNA ZGRADA-UČIONICA	9	10,00	KLARINET I VIOLINA
"	10	19,00	KLAVIR
"	11	17,00	TEORIJSKA NASTAVA I TRUBA
VANJSKI PROSTOR	-	120,00	
STUBIŠTA		70,00	
SANITARIJE		9,00	
HODNICI		45,00	
PODRUM	-	29,00	KOTLOVNICA
UKUPNO		789,00 m <sup>2</sup>	

Ukupna površina zatvorenog školskog prostora je 669 m<sup>2</sup>, u Područnom odjelu u Petrinji 157 m<sup>2</sup>.

Nastavni proces u Školi realizirat će 35 učitelja i nastavnika, od toga su 6 vanjskih suradnika. Ostali djelatnici u školi su: tajnica, voditeljica računovodstva, domar-ložač i jedna spremačica.

## PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH NASTAVNIKA U ŠKOLI

IME I PREZIME	STAŽ	ZVANJE	SPREMA	PREDMET
1. Akrap Julijana	19	PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
2. Alapić Marija		PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
3. Bučar Marija	0	GLAZBENIK GITARIST	SSS	GITARA
4. Konjetić Ivona	2	PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
5. Valerija Vranješ	2	PROF. TEORIJSKIH PRED.	VSS	TEORIJSKI PREDMETI
6. Filipović Anamarija	3	PROF. HARMONIKE	VSS	HARMONIKA
7. Herceg Ivšić Tihana	19	PROF. SOLO PJEVANJA	VSS	SOLO PJEVANJE
8. Ivšić Kolić Marijana	15	PROF. GL. KULTURE	VSS	SOLFEGGIO
9. Jarec Natalija	8	PROF. SAKSOFONA	VSS	SAKSOFON
10. Golem Frane		GLAZBENIK GITARIST	SSS	GITARA
11. Potebnia Svitlana	1	PROF. VIOLINE	VSS	VIOLINA
12. Korošec Davor	29	NAST. GITARE	VŠS	GITARA
13. Krivošić Sanja	32	PROF. MENTOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
14. Ljubešić Vjekoslava	24	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	SOLFEGGIO
15. Ljubičić Lidija	15	PROF. MR. FLAUTE	VSS	FLAUTA
16. Čaušević Benjamin		PROF. GITARE	VSS	GITARA
17. Čulibrk Petar	5	PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
18. Majić Matea	0	PROF. ROGA	VSS	ROG
19. Majcen Danijel	18	PROF. KLARINETA	VSS	KLARINET
20. Merle Dora	0	PROF. VIOLONČELA	VSS	VIOLONČELO
21. Martinuš Denis	3	PROF. TROMBONA	VSS	TROMBON
22. Mesec Kramarić Draženka	8	MAG. GL. PEDAGOGIJE	VSS	TEORET. PREDM.
23. Mišerić Marina	31	NAST. KLAVIRA	VŠS	KLAVIR
24. Mihelić Iva	2	PROF. SOLO PJEVANJA	VSS	SOLO PJEVANJE
25. Rajman Jelić Morana	38	PROF. SAVJETNIK KLAVIRA	VSS	KLAVIR
26. Rupčić Kuhtić Davorka	23	PROF. MENTOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
27. Galić Ivana	2	PROFESOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
28. Schmidt Milan	36	PROFESOR KLARINETA	VSS	KLARINET, SAKS.
29. Pečarić Franjo	2	PROF. TAMBURA	VSS	TAMBURE
30. Svečnjak Snježana	21	PROF. KLAVIRA	VSS	KLAVIR
31. Šporčić Vlatko	16	PROF. TRUBE	VSS	TRUBA
32. Taradi Heged Karin	22	PROF. FLAUTE	VSS	FLAUTA
33. Vilenica Žganec Marijana	36	PROF. VIOLINE	VSS	VIOLINA
34. Vujnović Tonković Ankica	30	DIPL. MUZIKOLOG MENTOR	VSS	TEOR. PREDMETI
35. Zulić Marija	13	PROF. TEORIJSKIH PRED.	VSS	TEORIJSKI PREDMETI

<b>VANJSKI SURADNICI</b>				
36. Kovačić Ivica	-	MAG.PRIM.EDU.	VSS	TAMBURE
37. Mihaljević Mirna	-	PROF. TALIJANSKOG	VSS	TALIJANSKI
38. Mikšić Irena	-	MAG.PRIM.EDU.	VSS	GLAZBENI VRTIĆ
39. Zlatar Krunoslav	-	PROF. GITARE	VSS	GITARA
40. Jazbec Ana	-	PROF. TAMBURE	VSS	TAMBURE
41. Kapović Josip	-	PROF. TUBE	VSS	ORKESTAR I KOMORNA

### **ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE**

IME I PREZIME	SATI TJ.	GOD. STAŽA	ŠK. SPREMA	RADNO MJESTO
IRENA SEDIĆ	40	0	VSS	TAJNICA
RENATA DELIĆ	40	22	VŠS	VOD. RAČUN.
VESNA NOVAK	40	33	NK	SPREMAČICA
TEA JANDRIĆ GENEVA	20	3	NK	SPREMAČICA
BORIS BRKAŠIĆ	20	25	SSS	DOMAR- LOŽAČ

### **INSTRUMENTARIJ ŠKOLE**

Za obavljanje nastave u Školi se koriste sljedeći instrumenti:

9 klavira, 8 pijanina, 6 el. pijanina, 7 gitara, 9 harmonika, 20 flauta, 28 klarineta, 13 truba, 14 saksofona, 1 Orffov instrumentarij, 16 cella, 28 violina, 12 rogova, 15 trombona, 1 efonij i udaraljke. Od tambura 1 berde, 2 bugarija, 2 čela, 1 e brač, 5 brača i 4 bisernice.

Instrumenti će se zamjenjivati i obnavljati prema financijskim mogućnostima.

Harmonike, klarineti, saksofoni, flaute, tromboni, horne, violine i violončela posuđuju se učenicima, kako bi im se pomoglo u početnom glazbenom obrazovanju.

Od školske godine 2019./20. najam instrumenata se plaća 50,00 kn mjesečno.

Novac od participacije roditelja učenika koristiti će se za nabavku novih i popravak starih instrumenata, a nadamo se pri tome i pomoći od Grada i Županije.

## II. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

### a) Nastavni programi

Nastavnici na temelju važećih propisa i nastavnih planova i programa planiraju u Dnevniciima rada pojedinačne nastave, za svakog učenika posebno, gradivo koje učenik mora završiti tijekom nastavne godine.

Nastavnici koji rade grupnu nastavu planiraju u Dnevniciima rada nastavne cjeline, teme i fond sati za svaki nastavni predmet po grupama.

Potrebe za dopunskom nastavom definirat će se u dogovoru s ravnateljem, prema potrebama učenika u tijeku nastavne godine.

Za ovu školsku godinu planiran je jedan jednodnevni ili dvodnevni izlet za nastavnike i učenike osnovne i srednje glazbene škole, i to u mjesecu svibnju.

### b) Kalendar djelatnosti škole

#### VREMENIK DOGAĐANJA I KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE ZA 2019./20. GOD.

RUJAN 2019.		
1.9.	ned.	Početak školske godine
9.9.	pon.	Početak nastavne godine
27.9.	pet.	Sastanak pročelnika odjela 13:00h
28.9.	sub.	Šime Vulelija – Seminar za tromboniste
30.9.	pon.	Roditeljsko vijeće u 19:30h
LISTOPAD 2019.		
1.10.	uto.	Međunarodni dan glazbe
2.10.	sri.	Sjednica N.V. u 12:15h
3.10.	čet.	Školski odbor
5.10.	sub.	Svjetski dan nastavnika
7.10.	pon.	Zadnji dan prijava za 57. županijsko natjecanje komornih sastava
7.10.	pon.	Nenastavni dan
8.10.	uto.	Dan neovisnosti – neradni dan
9.10.	sri.	Koncert profesora i učenika povodom 100. godišnjice Gimnazije Sisak – 19:00h
11.10.	pet.	Zadnji dan prijava kandidata za nagrade HDGPP-a
15.10.	uto.	Zadnji dan prijava za programe u kulturi grada Siska
20.10.	ned.	Zadnji dan za ponudu tema za završni rad
23.10.	sri.	Miletićevi dani - Zagrebački gitaristički trio u 19:00h
24.10.	čet.	Miletićevi dani – koncert učenika Škole u 19:00h
28.10.	pon.	Miletićevi dani – Zagrebački gudački kvartet u 19:00h
30.10.	sri.	Početak jesenskog odmora učenika
31.10.	čet.	Zadnji dan za izbor tema za završni rad
STUDENI 2019.		
		Koncert laureata EPTA-a
1.11.	pet.	Svi sveti – neradni dan
4.11.	pon.	Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika

6.11.	sri.	Sjednica N. V. u 12:15h
6.11.	sri.	Produkcija puhačkog i žičanog odjela u 17:00h i 19:00h
6.-10.11.		57. županijsko natjecanje komornih sastava – Opatija
8.11.	pet.	Koncert Mie Miljković Đuzel – klavir, u 19.30h
9. i 10.11		15. Dani teorije glazbe - Zagreb
13.11.	sri.	9. hrvatsko natjecanje iz povijesti glazbe
13.11.	sri.	Produkcija odijela za solo pjevanje i klavirskog u 17:00h i 19:00h
15. i 16.11.		Stručni skup Hrvatske udruge gitarskih pedagoga
18.11.	pon.	Zadnji dan za prijavu programa za Dan škole 29.11.
20.11.	sri.	Audicija za Dan Škole (ne odnosi se na zborove i orkestre) u 18:30h
23.11.	sub.	Festival dječjih orkestara u Petrinji
27.11.	sri.	Koncert profesora Škole povodom Dana škole u 18:30h
29.11.	pet.	Svečani koncert za Dan škole u 18:30h
<b>PROSINAC 2019.</b>		
2.12.	pon.	Sastanak prosudbenog odbora za provedbu završnog rada 12.30h
4.12.	sri.	Produkcija puhačkog i žičanog odjela u 17:00h i 19:00h
4.-7.12.		57. državno natjecanje komornih sastava u Zagrebu
11.12.	sri.	Produkcija odijela za solo pjevanje i klavirskog u 17:00h i 19:00h
12.12.	čet.	Produkcija učenika P.O. Petrinja
12.12.	čet.	Lela Kaplowitz - koncert
17.12.	uto.	Svečani koncert i podjela nagrada u povodu dana HDGPP-a
18.12.	sri.	Božićna mješovita produkcija u 18.30h
20.12.	pet.	Sjednica N. V. u 12.15h
20.12.	pet.	Završetak 1. polugodišta
<b>SIJEČANJ 2020.</b>		
7.1.	pon.	Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika
8. – 10.1.		Seminari i koncerti u sklopu centra izvrsnosti u Opatiji
22.1.	sri.	Produkcija puhačkog odijela
29.1.	sri.	Produkcija klavirskog odjela
<b>VELJAČA 2020.</b>		
		26. međunarodno natjecanje mladi virtuosi Zagreb 2020.
3.2.	pon.	Zadnji dan prijava za 58. Hrvatsko natjecanje HDGPP ( <i>flauta, klarinet, saksofon, truba, trombon, eufonij, violina, violončelo, harmonika i zbor</i> )
5.2.	sri.	Produkcija puhačkog i žičanog odjela u 17:00h i 19:00h
7. – 9.2.		15. međunarodna škola Clavis
12.2.	sri.	Produkcija odijela za solo pjevanje i klavirskog u 17:00h i 19:00h
19.2.	sri.	Sjednica N. V. u 12:15h
19.2.	sri.	Produkcija puhačkog odijela
19.2.	sri.	Fašnička produkcija u 18:30h
24.2.	pon.	Zadnji dan prijava za Međunarodno natjecanje Sonus op. 6 u Križevcima
24.2.	pon.	Početak 2. dijela zimskog odmora učenika
29. – 8.3.		58. Županijsko natjecanje – regija sjever
<b>OŽUJAK 2020.</b>		
2.3.	pon.	Početak nastava nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
4.3.	sri.	Radosni koncert humanitarnog karaktera
11.3.	sri.	Produkcija puhačkog i žičanog odjela u 17:00h i 19:00h
18.3.	sri.	Produkcija odijela za solo pjevanje i klavirskog u 17:00h i 19:00h

21. – 29.3.	Sonus op. 6, međunarodno natjecanje mladih glazbenika u Križevcima
27.3. pet.	Županijsko natjecanje klavirista u Sisku
<b>TRAVANJ 2020.</b>	
	45. međunarodni susret harmonikaša u Puli
1.4. sri	Zadnji dan za prijavu Obrane završnog rada – ljetni rok
1.4. sri.	Sjednica N. V. u 12:15h
1.4. sri.	Sastanak prosudbenog odbora za provedbu Obrane završnog rada
3. – 5.4	Koncert u sklopu projekta „Glazba i mozak – od začeca do smrti“ - Tuhelj
3. – 8.4.	Međunarodno natjecanje pijanista Jurica Murai
9.4. čet.	Početak proljetnog odmora učenika
14.4. uto.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
16.4. čet.	Svjetski dan glasa
<b>SVIBANJ 2020.</b>	
	Međunarodna natjecanja u teorijskim disciplinama – Beograd, Osijek i Maribor
	Međunarodno natjecanje u Palmanovi
1.5. pet.	Praznik rada – neradni dan
6.5. sri.	17. županijski susreti - Kutina
6. – 8.5.	Bistrički zvukolik
11. - 20.5.	Godišnji ispiti za maturante
11.5. – 10.6.	Prijave za upis učenika u prvi razred osnovne za šk. god. 2020./2021. Prijave se vrše u tajništvu škole radnim danom od 8:00h – 15:00h ili na mail škole. Obrasci se nalaze u tajništvu i na mrežnim stranicama.
13.5. sri.	Produkcija puhačkog i žičanog odjela u 17:00h i 19:00h
15.5. pet.	Dan obitelji – Obiteljski koncert?
20.5. sri.	Sjednica N. V. u 12:15h (molbe za prijevremene ispite)
20.5. sri.	Produkcija odijela za solo pjevanje i klavirskog u 17:00h i 19:00h
27.5. sri.	Produkcija učenika P.O. Petrinja
<b>LIPANJ 2020.</b>	
1.6. pon.	Popravni za maturante
1.6. pon.	Početak Obrana (datumi i vrijeme naknadno)
3.6. sri.	Produkcija puhačkog odijela
4. i 5.6.	Godišnji ispiti iz teoretskih predmeta
4.6. čet.	Dan Grada
8. – 17.6.	Godišnji ispiti
10.6. sri.	Zadnji dan prijava za prijemni za 1. razred
11.6. čet.	Tijelovo – blagdan RH
15.6. pon.	Objava rasporeda prijemnih ispita za prvi razred iza 12:00h
17.6. sri.	Završetak nastavne godine
18.6. čet.	Sjednica N. V. u 10:30h
18.6. – 1.7.	Dopunska nastava
18.6. čet.	Početak unošenja ocjena u maticu, ispisivanje svjedodžbi i sređivanje pedagoške dokumentacije. Priprema za novu školsku godinu...
18. – 19.6.	Prijemni ispiti za upis u prvi razred prema objavljenom rasporedu
21.6. ned.	Svjetski dan glazbe
22.6. pon.	Dan antifašističke borbe - blagdan RH
23.6. uto.	Objava rezultata prijemnih za prve razrede iza 15h (oglasna ploča i web)
24.6. - 3.7.	Upisi u 1. razred od 8:00 do 12:00h
25.6. čet.	Dan državnosti - blagdan RH
<b>SRPANJ 2020.</b>	



2.7.	čet.	Prvi popravni rok
3.7.	pet.	Sjednica N. V. 10:30h
6. i 7.7.		Potpisivanje svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
8.7.	sri.	Podjela svjedodžbi u 9:00h. Nakon podjele druženje na Zibelu
10.7.	pet.	Zadnji dan prijava za obranu završnog rada – jesenski rok
10.7.	pet.	Početak godišnjih odmora
Ostale aktivnosti oko upisa u 1. pr. i 1. sr. biti će objavljene naknadno		
<b>KOLOVOZ 2020.</b>		
21.8.	pet.	Zadnji dan godišnjih odmora
24.8.	pon.	Popravni ispiti - jesenski rok i popravni ispiti za maturante
25.8.	uto.	Sjednica N.V. u 10:30h
25.- 28. 8.		Obrana završnog rada - jesenski rok
31.8.	pon.	Završetak školske godine

Radi većeg uključivanja škole u društvenu sredinu, uz odgojno-obrazovni rad, Škola će tijekom školske godine posvetiti odgovarajuću pozornost realizaciji kulturne i javne djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, drugim školama, s privrednim i društvenim organizacijama Siska i šire, izvođenjem javnih produkcija i sudjelovanjem u zajedničkim projektima kulturnih potreba Grada i Županije.

Pored javnih produkcija mješovitog karaktera, tijekom školske godine planiramo interne produkcije učenika uz obvezno prisustvovanje roditelja učenika. Produkcije učenika nastavnici su dužni najaviti voditelju odjela i ravnatelju Škole najmanje mjesec dana prije održavanja, te odrediti termin produkcije.

Kao i proteklih godina, prema potrebi mimo ovoga plana bit će organizirani nastupi učenika, što će jasno pokazati angažiranost nastavnika koja nije izostala niti proteklih godina.

### **c) UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE**

#### **PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se putem stručnih aktiva (odjela).

Pročelnici odjela, u dogovoru s nastavnicima koji čine pojedini aktiv, predlažu Nastavničkom vijeću Program rada, te nakon usvajanja on postaje sastavni dio ovoga godišnjeg programa rada. Pročelnici su dužni tijekom godine održati najmanje četiri sastanka odjela.

Svi nastavnici uključeni su u stručne aktive ove škole. U Školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

- stručni aktiv nastavnika teorijskih predmeta - voditelj: Ankica Vujnović Tonković
- stručni aktiv nastavnika klavira- voditelj: Sanja Krivošić
- stručni aktiv nastavnika žičanog odjela - voditelj: Davor Korošec
- stručni aktiv nastavnika puhačkog odjela - voditelj: Natalija Jarec
- stručni aktiv nastavnika solo pjevanja i harmonike – voditelj: Tihana Herceg Ivšić

Obvezni segmenti koji će biti planirani u okviru stručnog usavršavanja pojedinih aktiva su:

akceleracija u obrazovanju, planiranje i programiranje, primjena plana i programa za osnovne i srednje glazbene škole, dogovor o ispitnom gradivu, te analiza nastupa učenika na produkcijama.

Stalno stručno usavršavanje provoditi će se putem stručnih seminara za nastavnike te seminara za ravnatelje, tajnike i računovođe, a sukladno programu stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Kako se seminari provode po planu organizatora, nemoguće je detaljno planirati dinamiku usavršavanja, te je stoga ravnatelj ovlašten da prema prispjelim materijalima i prema interesu na pojedinim odjelima nastavnike upućuje na seminare.

## PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ZA KLAVIR za školsku god. 2019. / 2020.

Gl. šk. Frana Lhotke organizira nastavu klavira i korepeticije u Sisku i područnom odjeljenju u Petrinji . Zaposleni su djelatnici : Morana Rajman Jelić, prof. savjetnik , Davorka Rupčić Kuhtić , prof. mentor , Julijana Akrap, prof. , Snježana Svečnjak, prof. , Ivona Konjetić , prof. , Ivana Galić, prof. ,Marina Mišerić, nast. , Sanja Krivošić , prof. mentor u Sisku a u Petrinji : Marija Alapić, prof., i Petar Čulibrk , prof.

Tijekom školske godine sudjelovat će učenici klav. odjela na : klavirskim produkcijama , mješovitim produkcijama, KONCERTU profesora i učenika povodom 100 godina sisačke Gimnazije , na MILETIĆEVIM DANIMA , na 57. ŽUPANIJSKOM natjecanju komornih sastava, KONCERTU UČENIKA povodom DANA ŠKOLE , BOŽIĆNOM koncertu, Fašničkim produkcijama, tradicionalnom RADOSNOM KONCERTU.

Ove školske godine organiziramo 7. ŽUPANIJSKO NATJECANJE za KLAVIRISTE učenika Gl. škola iz Novske, Kutine , Petrinje i Siska ( predsjednik ocjeni. Komisije prof. IDA GAMULIN ).

Naši učenici a tako i profesori , biti će sudionici aktivno i pasivno na seminarima i stručnim usavršavanjima te natjecanjima u organizaciji Ministarstva znanosti , obrazovanja i sporta , Agencije za odgoj i obrazovanje , HDGPP- a , MUZIČKE AKADEMIJE , Udruge CLAVIS , i sl.

Održat ćemo i dva TEMATSKA koncerta učenika pod naslovom : 1. USUSRET BEETHOVENU ( 5. mjesec) i GLAZBA PRIJE 4 STOLJEĆA NA KLAVIRU ( 4. mjesec ).

Također smo dogovorili KONCERT LAUREATA EPTA za 11. mjesec sa profesoricom Idom Gamulin.

Rujan : sastanak Odjela 23.09. u 12: 15 h ( dogovor o satnicama, rasporedima i Planovima )

Roditeljsko vijeće 30.09. u 19:30h

Listopad : 9.10. u 19 h KONCERT profesora i učenika povodom 100.Obljetnice GIMNAZIJE SISAK

24.10. U 19 h MILETIĆEVI DANI

31.10. zadnji dan za izbor tema za završni rad

STUDENI : 6 – 10.11. 57. županijsko natjecanje komornih sastava

13. 11. PRODUKCIJA u 17 ili 19 h

20.11. AUDICIJA za DAN ŠKOLE

27.11 KONCERT PROFESORA

29.11 KONCERT UČENIKA

PROSINAC : 11.12. U 17 I 19 h PRODUKCIJA

18.12 BOŽIĆNA PRODUKCIJA ( mješovita)

15. međunarodna škola CLAVIS u Zagrebu

SASTANAK ODJELA

SIJEČANJ : 8 – 10. 01. SEMINARI I KONCERTI u sklopu centra izvrsnosti u Opatiji

29. 01. PRODUKCIJA

VELJAČA : 7 – 9. 02. ZIMSKA ŠKOLA CLAVIS U ZAGREBU

12.02. PRODUKCIJA

19.02. U 18 : 30 h FAŠNIČKA  
DO 24.02. prijave za natjecanje SONUS  
MLADI VIRTUOZI U Zagrebu

OŽUJAK : SASTANAK ODJELA

4.03. RADOSNI KONCERT

18.03. PRODUKCIJA

25.03. 7. ŽUPANIJSKO NATJECANJE SISAK-PETRINJA-KUTINA-NOVSKA

Produkcija „ Glazba na klaviru prije 4 stoljeća ”

TRAVANJ : 3.-8.04. M.N. JURICA MURAI

15.04. PRODUKCIJA

SVIBANJ : MEĐ. NATJECANJE KOROŠKO I ZVUKOLIK

6.05. 17. ŽUPANIJSKI SUSRETI U Kutini

15.05. OBITELJSKI KONCERT

20.05. PRODUKCIJA – U SUSRET BEETHOVENU-

GODIŠNJI I ZAVRŠNI KONCERTI MATURANATA

DOGOVORI O ISPITIMA

SASTANAK ODJELA

LIPANJ : PRODUKCIJA I GODIŠNJI ISPITI

POTREBE na odjelu: popravak klavirskih stolica

PROČELNICA ODJELA

Sanja Krivošić , prof. mentor

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PUHAČKOG ODJELA

**2019./2020.**

U školskoj godini 2019./2020. bit će održavana nastava:

**FLAUTA** prof. Karin Taradi Heged, prof. Lidija Ljubičić

**KLARINET** prof. Danijel Majcen, prof. Milan Schmidt

**SAKSOFON** prof. Natalija Jarec

**TRUBA** prof. Vlatko Šporčić

**ROG** prof. Veronika Kapović (porodiljni)

stručna zamjena: prof. Matea Majić)

**TROMBON** prof. Denis Martinuš

**PUHAČKI ORKESTAR** prof. Josip Kapović

Nastava će se održavati u Sisku i područnom odjelu u Petrinji. Predviđena su četiri sastanka puhačkog odjela tijekom školske godine s ciljem rješavanja problematike i unapređenja struke. Na sastancima će se rješavati problemi vezani uz izvođenje nastave instrumenta i skupnog muziciranja (uspjeh učenika, izostanci i redovitost nastavnog procesa), planiranje i priprema internih i mješovitih produkcija te analiza nastupa puhačkog odjela, sudjelovanje na natjecanjima, suradnja s roditeljima, organizacija i raspored godišnjih ispita puhačkog odjela, odabir literature za godišnje ispite i kriteriji prilikom ocjenjivanja učenika na godišnjim ispitima.

Planirana natjecanja

za šk. god. 2019./2020.

- - 58. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa HDGPP SOLISTI (veljača-travanj 2020.)
- - "Bistrički Zvukolik" 6. festival, međunarodno mješovito natjecanje glazbenika (solista i komornih sastava), koncerti i radionice (od 6.-9. svibnja 2020. u Mariji Bistrici) [www.bistricki-zvukolik.com.hr](http://www.bistricki-zvukolik.com.hr)

U planu je šest internih produkcija puhača u Sisku, sudjelovanje na mješovitim produkcijama u Sisku i Petrinji, sudjelovanje učenika puhačkog odjela na županijskim susretima.

Aktivno sudjelovanje nastavnika puhačkog odjela na seminarima i stručnim vijećima osnovnih i srednjih glazbenih škola u organizaciji HDGPP-a, agencije za odgoj i obrazovanje te drugih stručnih ustanova i udruga prema predloženim temama u svrhu dobivanja informacija o aktualnim metodama nastave u Europi i svijetu (područja metodike, pedagogije i psihologije). Praćenje suvremene stručne literature, časopisa, digitalne tehnologije u školskom sustavu.

Voditelj puhačkog odjela:  
Natalija Jarec, prof.

## **PLAN RADA ODJELA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA ŽIČANIH INSTRUMENATA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2019 /2020**

Na odjelu žičanih instrumenata se održava nastava gitare, tambura, violine i violončela u Sisku, a na područnom odjelu u Petrinji organizirana je samo nastava gitare.

Kao i svake školske godine na sastancima odjela žičanih instrumenata govorimo o unapređenju nastave, planu i programu rada odjela, te stručnog usavršavanja nastavnika.

Plan je razdijeljen na dva područja rada, i to:

-individualno usavršavanje (individualno vježbanje instrumenta, posjećivanje koncerata i seminara, upoznavanje s novom stručnom literaturom...), te

-kolektivno usavršavanje (edukacija čitavog kolektiva preko zajedničkih sastanaka, razgovora, posjeta školskih produkcija, razmjene iskustava...).

Tako ove godine planiramo pet odjelnih produkcija od kojih ćemo dvije imati u prvom polugodištu, a tri u drugom polugodištu nastavne godine 2019/2020. Termini produkcija su: 06.11.2019, 04.12.2019, 05.02.2020, 11.03.2020, i 13.05.2020. u 19.00 sati.

Učenici odjela će sudjelovati na svim javnim koncertima škole. Pojedini učenici će sudjelovati i na koncertima izvan škole, smotrama, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima.

Da bi što usklađenije i uspješnije izvršili zadatke koji su stavljeni pred nas imati ćemo u svakom polugodištu minimalno po dva odjelna sastanka.

Nastavnici odjela će se redovito stručno usavršavati prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, na seminarima Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga te prema ponudama i pozivima drugih strukovnih udruga i ustanova. Također se planiraju odlasci nastavnika na sastanke županijskih stručnih vijeća.

Kako bi unaprijedili nastavni proces i ujednačili kriterije pri ocjenjivanju

na početku školske godine 2019 /2020 smo održali odjelni sastanak na kojem smo se dogovorili o minimalnim zahtjevima koje učenik mora zadovoljiti kako bi uspješno položio godišnji ispit, a u mjesecu ožujku ćemo održati komisijsku provjeru znanja svih učenika na odjelu.

Voditelj odjela žičanih instrumenata:  
Davor Korošec

**PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ZA TEORIJU GLAZBE  
GLAZBENE ŠKOLE FRANA LHOTKE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

U školskoj godini 2019./2020., u Odjelu za teoriju glazbe Glazbene škole Frana Lhotke zaposleni su profesori: Marijana Ivšić Kolić, Vjekoslava Ljubešić, Draženka Mesec Kramarić, Marija Zulić, Valerija Vranješ, vanjski suradnik Irena Mikšić (voditeljica glazbenog vrtića), i Ankica Vujnović – Tonković.

Nastava teorijskih glazbenih predmeta organizirana je i izvodi se u Sisku i Petrinji i to prema *Nastavnom planu i programu predškolskog i osnovnog obrazovanja za glazbene i plesne škole (2006.)*, za predmete solfeggio, skupno muziciranje – zbor i glazbeni vrtić, a prema *Nastavnom planu i programu za srednje glazbene i plesne škole (2008.)* za predmete solfeggio, harmonija, polifonija, povijest glazbe, glazbeni oblici, dirigiranje, čitanje u sviranje partitura, skupno muziciranje i harmonika. Nastavu zbora u osnovnoj i srednjoj školi vodi prof. solo pjevanja Iva Mihalić.

Početak školske godine planiraju se poslovi vezani uz organizaciju i pripremu nastave: raspodjela predmetne nastave, usklađivanje rasporeda, satnice nastavnika, provjera upisanih učenika i dr., u cilju što kvalitetnijeg ostvarivanja nastavnih planova i programa.

Tijekom školske godine održavati će se sastanci odjela, kojima će termini ponajviše ovisiti o ukazanim potrebama, a svakako povezanim uz završetak polugodišta, pripremu godišnjih ispita i završetak školske godine.

Tijekom školske planiraju se sljedeće aktivnosti:

1. Sudjelovanje na 15. danima teorije glazbe u Zagrebu, 9. i 10. 11. 2019.
2. Priprema i sudjelovanje na 9. natjecanju iz povijesti glazbe sa temom Vatroslav Lisinski i 11. malom natjecanje sa temom Neil Young, u Bjelovaru 13.11.2019.
3. Priprema i sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju mladih glazbenika Sonus op.5., u ožujku 2020., - disciplina Solfeggio.
4. Priprema i sudjelovanje na Šestom međunarodnom natjecanju iz muzičko – teorijskih disciplina (solfeggio, teorija glazbe, dvoglasno pjevanje, harmonija, kontrapunkt, kompozicija i muzički oblici) u svibnju mjesecu 2020. u Beogradu.
5. Priprema i sudjelovanje na International Music Master Class and Competition, natjecanju u solfeggiu, glazbenoj teoriji i skladanju, u Mariboru, u svibnju 2020.
6. Priprema i sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju u solfeggio „Franjo Ksaver Kuhač“ u Osijeku, disciplina solfeggio.
7. Priprema i sudjelovanje na Natjecanju mladih solfeggista u Požarevcu, u 3. mjesecu 2020. – ekipno i pojedinačno.
8. Praćenje i moguće sudjelovanje i na drugim natjecanjima i smotrama iz teorijskih predmeta.
9. Stručna usavršavanja prisustvovanjem na predavanjima, stručnim skupovima, seminarima i dr., u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva prosvjete i sporta, Hrvatskog društva glazbenih teoretičara, Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga, Stručnih vijeća nastavnika teorijskih i muzikoloških predmeta i sl.

10. Priprema učenika za prijamne ispite na Muzičkoj akademiji i drugim visokoškolskim ustanovama
11. Skrb o nadarenim učenicima. Prepoznavanje nadarenih učenika, njihovo pozitivno usmjeravanje i praćenje.
12. Poticanje, priprema i izbor učenika za upis u srednju školu  
(kvalitetna informacija o mogućnostima u srednjoj školi, prepoznati problem glasovira kod učenika koji su zainteresirani za teorijski odjel, a nije im glavni predmet glasovir )
13. Daljnji rad na priprema, osmišljavanju i realizaciji Školskog natjecanje iz Teorije glazbe (radni naziv *Guido u Sisku*). Natjecanje će obuhvatiti učenike osnovne i srednje škole, prema procjeni nastavnika teorijskih predmeta. Planira se natjecanje u pismenom obliku, sastavljeno prema nastavnom planu i programu za svaki razred, a učenici bi zadatke rješavali pod pseudonimima (vjerojatno prezimena skladatelja). Cilj natjecanja je postizanje još uspješnijih obrazovnih rezultata i motivacija učenika prema znanju, učenju i glazbenoj teoriji kao skupu svih znanja i spoznaja o glazbenim zakonitostima.
14. Organiziranje izvan učioničke nastave organiziranim odlaskom učenika na koncerte.
15. Potaknuti zanimanje učenika za glazbu i glazbena događanja prisustvovanjem koncertima organiziranim u školi i izvan nje.
16. Praćenje i nabava stručne literature: udžbenici, knjige, časopisi, note, CD i DVD-izdanja i sl..
17. Suradnja teorijskog odjela s instrumentalnim odjelima škole  
(prijedlozi, sudjelovanje, podrška u organizaciji i sl.)
18. Organizacija i provedba završnog ispita za maturante
19. Daljnji rad na projektu SKUL (Srednjoškolski koncertni ured Lhotka).
20. Djelatnost Glazbenog vrtića

#### POTREBE ODJELA:

- pametne ploče
- program za pisanje nota
- nabava dječjeg instrumentarija (Petrinja i Sisak)
- prema potrebi nabava stručna literature: priručnici, udžbenici, knjige i ostalo

U Sisku, 20. rujna 2019.

Za odjel:

A. V. Tonković, prof. savjetnik

**GLAZBENA ŠKOLA FRANA LHOTKE SISAK****Školska godina 2019./2020.****Plan i program stručnog aktiva nastavnika solo pjevanja i harmonike**

U stručnom aktivu sudjeluju četiri nastavnika:

- Tihana Herceg Ivšić, prof. solo pjevanja
- Iva Mihelić, prof. solo pjevanja
- Anamarija Filipović, prof. harmonike
- Ivana Galić, nast. Klavira – korepetitor
- Ivona Konjetic, prof. klavira – korepetitor

Voditeljica stručnog aktiva: Tihana Herceg Ivšić, prof. solo pjevanja

**Rujan 2017. godine****23. 9. 2019. - 1. Sastanak stručnog aktiva****TEMA:**

- \* Utvrđivanje satnice svih profesora
- \* Utvrđivanje rasporeda sati
- \* Pripremanje plana i programa za šk. God. 2019./2020.
- \* Priprema nastavnice Ive Mihelić za polaganje stručnog ispita

**Listopad 2019. godine****2. Sastanak stručnog aktiva :**

**TEMA:** Izvještaj sa sastanka pročelnika i utvrđivanje promjena u planu i programu dogovorene na tom sastanku

**9.10. sri.** Koncert profesora i učenika– 19:00h

Koncert je posvećen 100 godišnjici sisčke gimnazije a nastupiti će profesori glazbene škole koji su bili gimnazijski učenici

**24.10. čet.** Miletićevi dani – koncert učenika Škole u 19:00h**20.10. ned.** Zadnji dan za ponudu tema za završni rad**31.10. čet.** Zadnji dan za izbor tema za završni rad

Maturanti šk. god. 2019./2020. su Rita Čop – solo pjevanje i Vjekoslav Ljubešić – harmonika

Planiran javni sat učenika solo pjevanja ( učionica br. 3) kao audicija za nastupe i praćenje uspjeha i usvojenog gradiva

**Studeni 2017. godine****13.11. sri.** Produkcija odijela za solo pjevanje i klavirskog u 17:00h i 19:00h**18.11. pon.** Zadnji dan za prijavu programa za Dan škole 29.11.**20.11. sri.** Audicija za Dan Škole (ne odnosi se na zborove i orkestre) u 18:30h**27.11. sri.** Koncert profesora Škole povodom Dana škole u 18:30h**29.11. pet.** Svečani koncert za Dan škole u 18:00h



**Prva produkcija solo pjevača (13.11. 2019.) s naputkom da se uključe svi učenici.**

Program je nazvan „Pjesme bez riječi“ i temeljit će se na vokalizama primjerenim za svakog učenika s obzirom na stupanj usvojenog gradiva i razred koji pohađa.

**Svečani koncert učenika povodom Dana škole**

učenici koji su se pokazali kao najspremniji na audiciji pjevačkog odjela biti će uvršteni u program za audiciju (mješovitu produkciju) za koncert povodom Dana škole te na samom koncertu.

**Prosinac 2017. godine**

**11.12. sri.** Predblagdanska produkcija odijela za solo pjevanje u 17:00h ili 19:00h

**18.12. sri.** Božićna mješovita produkcija u 18.30h

Ovaj koncert možemo eventualno ponoviti u sisačkoj katedrali ( sri. 20. 12. 2019.) u dogovoru sa biskupom i vlč. Jakicom nadležnim za glazbena događanja u biskupiji

Planiran javni sat učenika solo pjevanja ( učionica br. 3) kao audicija za nastupe i praćenje uspjeha i usvojenog gradiva

**Siječanj 2018. Godine**

**3. Sastanak stručnog aktiva :**

**TEMA:** Izmjene u satnici profesora odjela

Problemi u nastavi

**7.1. pon.** Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika

**8. – 10.1.** Seminari i koncerti u sklopu centra izvrsnosti u Opatiji

**Veljača 2018. Godine**

**12.2. sri.** Produkcija odijela za solo pjevanje i klavirskog u 17:00h i 19:00h

Koncert će se održati pod nazivom „Večer ljubavne lirike“ . Glazbu romantičnog karaktera izvodit će solisti i komorni sastavi odjela.

**19.2. sri.** Fašnička produkcija u 18:30h

**Ožujak 2018. Godine**

**29. – 8.3.** 58. Županijsko natjecanje – regija sjever

Na ovo natjecanje pripremaju sa i zbor osnovne gl. Škole i zbor srednje gl. Škole pod vodstvom Ive Mihelić, prof.

**4 .3. sri.** Radosni koncert humanitarnog karaktera

**18. 3. sri.** Produkcija odijela za solo pjevanje u 17:00h ili 19:00h

**Travanj 2018. godine**

**1 .4. sri.** Zadnji dan za prijavu Obrane završnog rada – ljetni rok

**16. 4. čet.** Svjetski dan glasa – nastup se može održati izvan zgrade glazbene škole, npr. U Gradskom muzeju ili foto galeriji u dogovoru sa voditeljima tih ustanova.

**23. 4. čet.** Međunarodni susreti harmonikaša u Puli

Planiran javni sat učenika solo pjevanja ( učionica br. 3) kao audicija za nastupe i praćenje uspjeha i usvojenog gradiva

**Svibanj 2018. Godine****4. Sastanak stručnog aktiva :****TEMA:** Analiza dosadašnjeg uspjeha svih đaka ovog odjela

Analiza pripreme maturanata za završni ispit i maturalni koncert

**6. 5. sri.** 17. županijski susreti - Kutina**11. - 20. 5.** Godišnji ispiti za maturante**20. 5. sri.** Produkcija odijela za solo pjevanje u 17:00h ili 19:00h

Koncert je planiran pod nazivom „Ave Marija“ a biti će posvećen kompozicijama tog naziva iz različitih vremenskih perioda i stilova.

**Lipanj 2018. godine****1. 6. pon.** Popravni za maturante**1. 6. pon.** Početak Obrana (datumi i vrijeme naknadno)**8. – 17. 6.** Godišnji ispiti

Tijekom školske godine 2019./2020. u planu je praćenje obrazovnog procesa svih učenika solo pjevanja i harmonike, suradnja sa ostalim instrumentalnim odjelima u obliku komornog muziciranja, te odaziv na što više školskih, gradskih, županijskih i ostalih manifestacija u cilju postupnog usavršavanja javnog nastupa učenika i promocije učenika škole. Isto tako, sukladno ponudama i mogućnostima, u planu je sudjelovanje nastavnika i učenika na seminarima, naročito po programu stručnog usavršavanja za nastavnike Zavoda za školstvo Republike Hrvatske, Agencije za odgoj i obrazovanje, vokalnih udruga i sličnih znanstvenih skupova.

Voditeljica stručnog aktiva:

Tihana Herceg Ivšić, prof.

## **PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Nastavničko vijeće kao stručno tijelo čine svi nastavnici Škole i ravnatelj. Radom nastavničkog vijeća rukovodi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.

Nastavničko vijeće u svom radu naročito:

- rješava pitanje individualizacije rada s učenicima,
- usvaja plan i program rada stručnih aktiva,
- analizira izostanke učenika s nastave,
- odlučuje o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja učenika,
- analizira uspjeh učenika po obrazovnim razdobljima,
- analizira stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika,
- dogovara se oko organizacije produkcija učenika,
- utvrđuje ispitno gradivo,
- određuje termine ispita,
- imenuje komisije za testiranja i upis novih učenika,
- analizira uspjeh učenika na kraju nastavne i školske godine,
- rješava ostalu tekuću problematiku.

U ovoj školskoj godini planira se deset sjednica Nastavničkog vijeća.

## **PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

U Školi je nastava organizirana u 12 razrednih odjela u osnovnoj i 6 razrednih odjela u srednjoj školi. Svaki odjel ima razrednika koji unosi podatke u razredni imenik i e-maticu, prati uspjeh učenika, kontrolira evidenciju ocjena i podnosi izvještaj o tome Nastavničkom vijeću.

Pored takvog razredništva postoji i druga vrsta razredništva – svaki nastavnik glavnog predmeta je razrednik svojim učenicima pojedinačne nastave. O njima i njihovom uspjehu u svim predmetima vodi brigu i izvještava roditelje i održava roditeljske sastanke.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Područja rada:

- I. Normativno-pravni i administrativni poslovi
- II. Pedagoški poslovi
- III. Organizacijski poslovi
- IV. Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- V. Ostali poslovi

PODRUČJE RADA		SADRŽAJ RADA	SATI	MJESEC
I.	Normativno -pravni i administrativni poslovi	1. Proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa	80	Šk. god.
		2. Konzultacije sa pravnim službama u svezi primjene postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata Škole prema promjenama zakonskih propisa	60	Šk. god.
		3. Kontaktiranje s tijelima grada Siska, Republike Hrvatske, ustanovama i službama radi osiguravanja financijskih i sigurno-tehničkih preduvjeta za nesmetan i uredan rad ustanove i zaposlenika	100	Šk. god.
		4. Rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i zaposlenika Škole	60	Šk. god.
		5. Kontrola pedagoške dokumentacije i mjesečnih iskaza sati za plaće, urednosti dolazaka na posao i izvršavanja radnih obveza zaposlenika	120	Šk. god.
		6. Sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća zaposlenika i Vijeća roditelja te stručnih tijela i komisija Škole	80	Šk. god.
		7. Donošenje odluka u tekućem poslovanju i po podnesenim molbama i žalbama	40	Šk. god.
		<b>UKUPNO</b>		<b>540</b>
		1. Vođenje Nastavničkog vijeća, Vijeća pročelnika i praćenje Razrednih vijeća	80	Šk. god.
		2. Vođenje i sudjelovanje u Povjerenstvima (prijamnih, godišnjih i završnih ispita te audicija)	110	Šk. god.
		3. Kontaktiranje s učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju stručnih, pedagoških i ostalih problema	120	Šk. god.
		4. Konzultacije s učenicima završnog razreda	20	XII - V

II.	Pedagoški poslovi	5. Kontakti, konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim prosvjetno-pedagoškim, kulturnim i javnim ustanovama te udrugama	50	Šk. god.
		6. Praćenje i nadzor nad stručnim radom u nastavi i analiza toga rada	20	XII - V
		7. Konzultacije mladim nastavnicima na pripravničkom stažu	30	Šk. god.
		8. Donošenje i izrada odluka te rješenja vezanih za pedagošku djelatnost	30	Šk. god.
		9. Izrada Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada	50	IX
		10. Utvrđivanje izvršitelja plana i programa	10	IX
		11. Izrada i potpisivanje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika	20	IX
		<b>UKUPNO</b>		<b>540</b>
III.	Organizacijski poslovi	1. Poslovi vezani za organizaciju koncerata, produkcija, javnih satova, internih i javnih priredbi, smotri i ispita (prijamnih, godišnjih i završnih)	140	Nast. godina
		2. Poslovi vezani za organizaciju sjednica i sastanaka	120	Šk. god.
		3. Poslovi vezani uz opremanje škole	100	Šk. god.
		4. Ostali organizacijski poslovi	48	Šk. god.
		<b>UKUPNO</b>		<b>408</b>
IV.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	30	Šk. god.
		2. Suradnja s organima Županijskog i Gradskog poglavarstva	35	Šk. god.
		3. Suradnja s vjerskim i kulturnim institucijama	5	XII i IV
		4. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	24	Šk. god.
		5. Suradnja sa sindikatom prosvjetnih djelatnika	10	Šk. god.
		6. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja srednjih škola	10	Šk. god.
		7. Sudjelovanje u radu Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga Republike Hrvatske	30	Šk. god.
		<b>UKUPNO</b>		<b>144</b>
V.	Ostali poslovi	1. Sudjelovanje na seminarima i tribinama	50	Nast. godina
		2. Kontakti telefonom, pismom i elektroničkom poštom	118	Šk. god.
		<b>UKUPNO</b>		<b>168</b>

VI.	Godišnji odmor	224	VII/VIII
	Blagdani	64	Šk. god.
	<b>UKUPNO</b>	<b>288</b>	

<b>Područja rada + VI.</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.088 sati</b>
----------------------------	------------------	-------------------

### INFORMACIJE:

Svakim radnim danom, a može i u bilo koje vrijeme na tel: 098 310 703

### PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- donosi opće akte Škole
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana te prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole
- odlučuje o radnom vremenu Škole
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

### PROGRAM RADA TAJNIKA

Poslovi i radni zadaci tajnika obuhvaćaju normativno-pravne i upravne poslove, kadrovske poslove, opće poslove, administrativne poslove te suradnju s ravnateljem, nastavnicima i ostalim djelatnicima, roditeljima, učenicima te:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski (domski) odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom

- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima, izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita, poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otprema i arhivira poštu te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove.

Kao voditelj administrativno-tehničke službe, tajnik je za svoj rad odgovoran ravnatelju Škole.

### **PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva obuhvaćaju:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.
- obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa srednjoškolske ustanove.

Kao voditelj računovodstvene službe za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

### **POSLOVI DOMARA – LOŽAČA**

Poslovi domara-ložača obuhvaćaju tehničko održavanje zgrade, okoliša, centralnog grijanja, namještaja i instalacija, te rukovanje centralnim grijanjem, kao i vršenje dostave.

## POSLOVI ČIŠĆENJA I DOSTAVE

Poslovi čišćenja obuhvaćaju: dnevno čišćenje prostorija i hodnika, pranje i premazivanje podova, mjesečno pranje prozora i namještaja, te dnevno brisanje prašine i čišćenje vanjskih površina i okoliša Škole, te vršenje dostave.

Za svoj rad domar-ložač i spremači odgovorni su tajniku Škole s kojim dogovaraju raspored radnog vremena, prostora, materijala i ostalih posrednih i neposrednih zadataka vezanih uz normalnu organizaciju rada u Školi.

## III ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Tabele upisanih učenika po razredima i instrumentima te zanimanjima, iskazuju tjedni i godišnji fond nastavnih sati.

### UPISANI UČENICI ŠK.GOD.2019./2020.

#### SISAK

	1. RAZ.	2. RAZ.	3. RAZ.	4. RAZ	5. RAZ.	6. RAZ	UKUPNO
KLAVIR	15	15	17	8	16	3	74
GITARA	5	9	10	4	4	5	37
HARMONIKA	4	3	0	1	0	1	9
KLARINET	5	1	3	0	0	0	9
VIOLINA	5	5	5	4	4	1	24
VIOLONČELO	5	3	3	2	1	0	14
FLAUTA	3	5	2	4	2	3	19
TRUBA	3	0	1	2	0	2	8
TAMBURE	5	4	1	3	3	3	19
SAKSOFON	1	3	2	3	1	0	10
ROG	0	0	0	0	1	0	1
TROMBON	2	0	0	1	3	0	6
UKUPNO	53	48	44	32	35	18	230



**PETRINJA**

	1. RAZ.	2. RAZ.	3. RAZ.	4. RAZ	5. RAZ.	6. RAZ	UKUPNO
KLAVIR	8	7	6	0	2	0	23
GITARA	4	4	0	2	4	0	14
KLARINET	1	1	3	0	0	0	5
SAKSOFON	2	1	3	0	0	0	6
ROG	3	0	0	0	0	1	4
TROMBON	0	0	0	1	0	1	2
TRUBA	2	1	0	3	0	0	6
TUBA	1	0	0	0	0	0	1
FLAUTA	0	0	0	1	1	0	2
UKUPNO	21	14	12	7	7	2	63

**SREDNJA**

	1. PR.	2. PR.	1. SR.	2. SR.	3. SR.	4. SR.	UKUPNO
SOLO PJEVANJE	6	3	4	0	3	1	17
TEORIJA	1	0	3	4	1	3	12
KLAVIR	0	0	0	1	3	4	8
TAMBURE	0	0	1	2	0	2	5
GITARA	0	0	0	0	0	1	1
HARMONIKA	0	0	0	1	1	1	3
KLARINET	0	1	1	0	2	0	4
VIOLINA	0	0	1	1	0	1	3
FLAUTA	0	0	0	2	1	1	4
TRUBA	0	0	1	0	0	0	1
SAKSOFON	0	0	1	1	1	0	3
ROG	0	0	1	1	1	0	3
TROMBON	0	0	0	0	0	2	2
UKUPNO	7	4	13	13	13	16	66

UKUPNO:							<b>359</b>
---------	--	--	--	--	--	--	------------

**GRUPNA NASTAVA - SOLFEGGIO**

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	53	21	9	4	315	140
II.	48	14	8	4	280	140
III.	44	12	8	3	280	105
IV.	32	7	8	3	280	105
V.	35	7	7	3	245	105
VI.	18	2	4	3	140	105
<b>UKUPNO</b>	230	63	44	20	1540	700

**FLAUTA**

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	3	-	4,00	-	140	-
II.	5	-	6,30	-	233,15	-
III.	2	-	2,30	-	93,15	-
IV.	4	1	8	2	280	70
V.	2	1	4	2	140	70
VI.	3	-	6	-	210	-
<b>UKUPNO</b>	19	2	32	4	1096,30	140

**VIOLINA**

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	5	6,30	233,15
II.	5	6,30	233,15
III.	5	6,30	233,15
IV.	4	8	280
V.	4	8	280
VI.	1	2	70
<b>UKUPNO</b>	24	38	1330

**VIOLONČELO**

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	5	6,30	233,15
II.	3	4	140
III.	3	4	140
IV.	2	4	140
V.	1	2	70
VI.	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	14	20,30	723,15

**GITARA**

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	5	4	6,30	5,15	233,15	186,30
II.	9	4	12	5,15	420	186,30
III.	10	-	13,15	-	653,15	-
IV.	4	2	8	4	280	140
V.	4	4	8	8	280	280
VI.	5	-	10	-	350	-
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>14</b>	<b>58</b>	<b>22,30</b>	<b>2216,30</b>	<b>793,15</b>

**HARMONIKA**

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	4	5,15	186,30
II.	3	4	140
III.	-	-	-
IV.	1	2	70
V.	-	-	-
VI.	1	2	70
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>13,15</b>	<b>466,30</b>

**KLAVIR**

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	15	8	20	10,30	700	373,15
II.	15	7	20	9,15	700	326,30
III.	17	6	22,30	8	793,15	280
IV.	8	-	16	-	560	-
V.	16	5	32	10	1120	350
VI.	3	-	6	-	210	-
<b>UKUPNO</b>	74	26	16,30	38	4083,15	1330

**KLARINET**

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	5	1	6,30	1,15	233,15	46,30
II.	1	1	1,15	1,15	46,30	46,30
III.	3	3	4	4	140	140
IV.	-	-	-	-	-	-
V.	-	-	-	-	-	-
VI.	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	9	5	12	6,30	420	233,15

**SAKSOFON**

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	1	2	1,15	2,30	46,30	93,15
II.	3	1	4	1,15	140	46,30
III.	2	3	2,30	4	93,15	140
IV.	3	-	6	-	210	-
V.	1	-	2	-	70	-
VI.	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	10	6	16	8	560	280

**TRUBA**

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI GODIŠNJE	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	3	2	4	2,30	140	93,15
II.	-	1	-	1,15	-	46,30
III.	1	-	1,15	-	46,30	-
IV.	2	3	4	6	140	210
V.	-	-	-	-	-	-
VI.	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	6	6	9,15	10	326,30	350

**TROMBON**

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI TJEDNO	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	2	-	2,30	-	93,15	-
II.	-	-	-	-	-	-
III.	-	-	-	-	-	-
IV.	1	1	2	2	70	70
V.	3	-	6	-	210	-
VI.	-	1	-	2	-	70
<b>UKUPNO</b>	6	2	10,30	4	373,15	140

**ROG**

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI TJEDNO	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I.	-	3	-	4	-	140
II.	-	-	-	-	-	-
III.	-	-	-	-	-	-
IV.	-	-	-	-	-	-
V.	1	-	2	-	70	-
VI.	-	1	-	2	-	70
<b>UKUPNO</b>	1	4	2	6	70	210

**TAMBURE**

RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.	5	6,30	233,15
II.	4	5,15	186,30
III.	1	1,15	46,30
IV.	3	6	210
V.	3	6	210
VI.	3	6	210
<b>UKUPNO</b>	19	36,9	1095,75

**KOREPETICIJA ZA OSNOVNU**

RAZRED	BROJ UČENIKA		SATI TJEDNO		SATI TJEDNO	
	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA	SISAK	PETRINJA
I. – VI.	107	26	5	1	175	35

**I. PRIPREMNE**

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	7	8	280
KLAVIR TEORETIČARI	1	1,15	11,30
S. PJEVANJE	6	12	420
KOREPETICIJA	6	4	140
TALIJANSKI JEZIK	6	2	70
<b>UKUPNO</b>	7	27	921



**2. PRIPREMNE**

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	4	4	140
KLAVIR TEORETIČARI	-	-	-
KLARINET	1	2	70
SOLO PJEVANJE	3	6	210
KLAVIR OBVEZATNO	4	2,30	93,15
KOREPETICIJA	4	2,30	93,15
NJEMAČKI JEZIK	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	4	17,15	606,30

**1. SREDNJE**

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	13	3	105
HARMONIJA	13	5	175
SOLO PJEVANJE	4	8	280
GITARA	-	-	-
HARMONIKA	-	-	-
FLAUTA	-	-	-
ROG	1	2	70
TROMBON	-	-	-
SAKSOFON	1	2	70
TRUBA	1	2	70
TAMBURE	1	2	70
VIOLINA	1	2	70
KLARINET	1	2	70
KOREPETICIJA	10	6,30	233,15
KLAVIR TEORETIČARI	3	4	140
KLAVIR OBVEZATNO	10	6,30	233,15
POVIJEST GLAZBE	13	3	105
OBVEZATNO GLAZBALO	3	3	105
<b>UKUPNO</b>	13	51,15	1785,30

**2. SREDNJE**

<b>NAST. PREDMET</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>SOLFEGGIO</b>	13	6	205
<b>HARMONIJA</b>	13	6	205
<b>SOLO PJEVANJE</b>			
<b>KLAVIR</b>	1	2	70
<b>GITARA</b>	-	-	-
<b>TAMBURE</b>	-	--	-
<b>VIOLINA</b>	1	2	70
<b>TAMBURE</b>	2	4	140
<b>SAKSOFON</b>	1	2	70
<b>TRUBA</b>	-	-	-
<b>KLARINET</b>	-	-	-
<b>HARMONIKA</b>	1	2	70
<b>FLAUTA</b>	2	4	140
<b>ROG</b>	1	2	70
<b>TROMBON</b>	-	-	-
<b>POVIJEST GLAZBE</b>	13	4	140
<b>KOREPETICIJA</b>	7	4,30	163,15
<b>KLAVIR OBVEZATNO</b>	8	5,15	186,30
<b>KLAVIR TEORETIČARI</b>	4	5,15	186,30
<b>OBVEZATNO GLAZBALO</b>	4	4	140
<b>PARTITURE</b>	4	1	35
<b>UKUPNO</b>	13	54,15	1913,15

## 3. SREDNJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	13	4	140
HARMONIJA	13	3	105
POLIFONIJA	13	4	140
POVIJEST GLAZBE	13	4	140
GLAZBENI OBLICI	13	2	70
DIRIGIRANJE	1	1	32
KLAVIR	3	9	288
TAMBURE	-	-	-
GITARA	-	-	-
VIOLINA	-	-	-
SAKSOFON	1	3	105
HARMONIKA	1	3	105
SOLO PJEVANJE	3	9	288
FLAUTA	1	3	105
KLARINET	2	6	210
ROG	1	3	105
TROMBON	-	-	-
KOREPETICIJA	8	8	280
KLAVIR OBVEZATNO	9	6	210
KLAVIR TEORETIČARI	1	2	70
PARTITURE	1	1	35
UKUPNO	13	71	2485

## 4. SREDNJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
SOLFEGGIO	16	4	128
HARMONIJA	16	4	128
POLIFONIJA	16	3	96
POVIJEST GLAZBE	16	4	128
GLAZBENI OBLICI	16	2	64
DIRIGIRANJE	1	1	32
KLAVIR	4	12	384
SOLO PJEVANJE	1	3	96
TAMBURE	2	6	192
KLARINET	-	-	-
GITARA	1	3	96
HARMONIKA	1	3	96
VIOLINA	1	3	96
FLAUTA	1	3	96
TROMBON	2	6	192
KOREPETICIJA	7	7	224
KLAVIR (HARMONIKA)	1	0,30	21,15
KLAVIR TEORETIČARI	3	6	192
UKUPNO	9	70,30	2261,15

## SKUPNO MUZICIRANJE

NAST. PREDMET	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
ZBOR OSNOVNA	89*	2	70
ZBOR SREDNJA	37*	4	140
PUHAČKI ORKESTAR	47*	4	140
ORKESTAR TAMBURA	15	4	140
KOMORNO MUZICIRANJE	25	14	315
GLAZBENI VRTIĆ	15	2	70
UKUPNO	217	25	875

\* Zbog velikog broja učenika koji dolaze iz udaljenijih mjesta, nismo u mogućnosti za sve organizirati nastavu skupnog muziciranja. Nastava skupnog muziciranja je organizirana u pravilu u večernjim satima kada na nastavu mogu doći učenici iz obje smjene, ali ne i putnici iz udaljenijih mjesta. Učenicima putnicima je dozvoljeno pohađanje zbora u njihovim redovnim školama, za što dobivaju potvrdu i na kraju godine prijedlog ocijene

#### IV. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

##### a) ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Nastava u osnovnoj i srednjoj školi organizirana je u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se odvija u dvije smjene. U prijedpodnevnoj smjeni nastava u pravilu počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 14 sati. Svaki nastavnik ove Škole samostalno izrađuje svoj dnevni raspored sati, na temelju rasporeda nastavnika po smjenama i danima koje utvrđuje ravnatelj, te u skladu s rasporedom učenika u općeobrazovnoj školi.

Korekcije rasporeda nastavnika i početku dnevnog rada moguće su uz dogovor s ravnateljem Škole.

Radno vrijeme tajništva traje od 7.30 sati do 15.30 sati, tehničkog osoblja od 6-14 i od 13.30-21.30 sat.

##### b) RAZREDNIŠTVO

Ove školske godine izvršena je slijedeća podjela razredništva:

RAZRED	RAZREDNIK	UČENIKA	SATI TJEDNO
I.	Filipović	74	2
II.	Majcen	62	2
III.	Majcen	58	2
IV.	Mesec Kramarić	39	1
V.	Potebnia	42	2
VI.	Potebnia	20	
I. PRIPREMNI	Merle	7	2
II. PRIPREMNI	Merle	4	
I. SREDNJE	Merle	13	
II. SREDNJE	Merle	12	
III. SREDNJE	Ljubešić	13	2
IV. SREDNJE	Ljubešić	15	

Svi nastavnici u Školi na početku školske godine rade veći broj sati u nastavi od Pravilnikom utvrđene norme, zbog mogućnosti ispisa učenika tijekom nastavne godine ili redovnog uvećanja sati učenicima koji prelaze u viši razred.

### c) KALENDAR RADA ŠKOLE

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. od 8. svibnja 2019. godine utvrđuje se kalendar rada škole.

#### KALENDAR RADA ZAPOSLENIKA U ŠK. GOD. 2019./2020.

MJESEC	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i praznici	Napomena
rujan	21	16	0	
listopad	22	19	1	7.10 – nenastavni dan 8. 10. – Dan neovisnosti
studeni	20	19	1	Svi sveti , Dan škole-29. 11.2019.
prosinac	20	15	2	Božić, Sv. Stjepan, Prvi dio zimskog odmora učenika
siječanj	21	19	2	Nova godina, Sveta tri kralja, zimski odmor učenika
veljača	20	15	0	Drug dio zimskog odmora učenika
ožujak	22	22	0	
travanj	21	19	1	Uskrsni ponedjeljak, proljetni odmor učenika
Svibanj	20	20	1	Praznik rada, 22.05.2020. završetak za maturante
lipanj	19	12	3	Tijelovo, Dan državnosti i Dan antifašističke borbe
Srpanj	24	-	Godišnji odmori	
Kolovoz	20	-	„	Dan dom. zahvalnosti, V. Gospa
<b>Ukupno</b>	<b>248</b>	<b>177</b>		

**PLANIRANI SATI  
ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.**

mjesec	1 sat tjedno	2 sata tjedno	3 sata tjedno	maturanti	
9.	3	6	9		
10.	4	8	12		
11.	4	8	12		
12.	3	6	9		
1.	3	8	12		
2.	3	6	9		
3.	5	9	13		
4.	4	7	11		
5.	4	8	12		
6.	2	4	6		
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>105</b>		<b>96</b>

Ukoliko se zbog izuzetnih prilika neće moći ostvariti nastavni dani kako je planirano, postoje rezerve u vrijeme učeničkih praznika.

Nastava je organizirana u 35 petodnevnih nastavnih tjedana, a za završni razred srednje škole je nastava organizirana u 32 nastavna tjedna.

Godišnji ispiti za osnovnu i srednju školu u pravilu počinju lipnju, a za završne razrede srednje škole u svibnju.

## VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2019./20.

<b>Rok za izbor tema:</b>	-31. listopada 2019.
<b>Zadnji dan prijave Obrana:</b>	-
	- 1. travnja 2020. za ljetni rok - 10. srpnja 2020. za jesenski rok
<b>Predaja pisanog dijela izradbe (<u>teoretičari</u>):</b>	- 10 dana prije obrane

### Rokovi Obrane:

<b>Ljetni rok:</b>	- tijekom lipnja
<b>Jesenski rok:</b>	- 26.08.2020.

<b>Podjela svjedodžbi:</b>	
	- 8.7.2020. u 9:00h - 2.9.2019. u 9:00h

KLASA: 602-03/19-01/01  
URBROJ: 2176-56-19-1  
Sisak, 3. listopada 2019. godine

Ravnatelj:  
Tomislav Ivšić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:  
Ankica Vujnović Tonković, prof.



## KAZALO :

I.	OSNOVNI PODACI -----	1
	Prikaz školskog prostora -----	2
	Prikaz svih zaposlenih nastavnika -----	3
	Administrativno i tehničko osoblje -----	4
	Instrumentarij škole -----	4
II.	SADRŽAJI RADA ŠKOLE -----	5
	Nastavni programi -----	5
	Kalendar djelatnosti Škole -----	5-8
	Unapređivanje rada škole-Planovi stručnog usavršavanja -----	8
	Plan i program rada klavirskog odjela -----	9-10
	Plan i program rada puhačkog odjela -----	11
	Plan i program rada žičanog odjela -----	12
	Plan i program rada odjela za teoriju i harmoniku -----	13-14
	Plan i program rada odjela za solo pjevanje -----	15-17
	Program rada Nastavničkog vijeća -----	18
	Program rada razrednika -----	18
	Program rada ravnatelja -----	19-21
	Plan rada školskog odbora -----	21
	Program rada tajnika -----	21-22
	Program rada voditelja računovodstva -----	22
	Poslovi domara- ložača -----	22
	Poslovi čišćenja i dostave -----	23
III.	ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD -----	23-36
IV.	OSTVARIVANJE PLANOVA I PROGRAMA RADA ŠKOLE -----	36
	Organizacija rada Škole -----	36
	Razredništvo -----	36
	Kalendar rada zaposlenika -----	37
	Planirani sati -----	38
	Vremeni izrade i obrane završnog rada -----	39
	Kazalo -----	40